

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
**Протоколом Загальних зборів**  
**учасників**  
**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ФОНД «АСПЕРН»**  
**№ 1 від 7 квітня 2016 року**

**СТАТУТ**  
**БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ФОНД «АСПЕРН»**

**Код ЄДРПОУ 21705897**

**(нова редакція)**

**Україна, м. Київ**

**2016 рік**

*Згідно з оригіналом*



*Президент БФ «Асперн» Вадим І. Кошик*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД «АСПЕРН» (далі – Фонд) створена відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» як благодійний фонд.

1.2. Фонд здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, інших нормативно-правових актів законодавства України та цього Статуту.

1.3. Фонд має статус юридичної особи приватного права з моменту державної реєстрації. Фонд внесений контролюючим органом до Реєстру неприбуткових організацій, код 0005.

1.4. Фонд має печатку, що містить його повне найменування, штампи і бланки, символіку та інші реквізити.

1.5. Фонд має повне найменування:

1.5.1. українською мовою – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФОНД «АСПЕРН»;

1.5.2. англійською мовою – CHARITABLE ORGANIZATION «FOUNDATION «ASPERN».

1.6. Скорочене найменування Фонду українською мовою – БФ «АСПЕРН».

1.7. Діяльність Фонду поширюється на територію України.

1.8. Місцезнаходження Фонду: Харківське шосе, будинок 180/21, офіс 185, м. Київ, Україна, 02121.

## 2. МЕТА, ЦІЛІ ТА СФЕРА ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Фонду є благодійна діяльність, спрямована на надання добровільної, особистої та/або майнової допомоги, та/або соціальних послуг для сприяння законним інтересам набувачам благодійної допомоги (фізичним особам, неприбутковим організаціям, територіальним громадам, юридичним особам; що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених Законом «Про благодійну діяльність та благодійні організації»), у сферах благодійної діяльності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

2.2. Фонд проваджує благодійну діяльність у таких сферах:

2.2.1. освіта;

2.2.2. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;

2.2.3. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;

2.2.4. охорона здоров'я;

2.2.5. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;

2.2.6. наука і наукові дослідження;

2.2.7. спорт і фізична культура;

Згідно з оригіналом  
Президент БФ «Асперн» *Досеє В.Т. Кошів*



2.2.8. права людини і громадянина та основоположні свободи;

2.2.9. розвиток територіальних громад;

2.2.10. розвиток міжнародної співпраці України;

2.2.11. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;

2.2.12. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;

2.2.13. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;

2.2.14. екологія, охорона довкілля та захист тварин;

2.2.15. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.3. Цілями Фонду є:

2.3.1. поліпшення соціально-економічного становища сімей з дітьми, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, молоді та інших верств населення;

2.3.2. сприяння реформуванню системи соціальних послуг для сімей та дітей в громаді в контексті реформування місцевого самоврядування та децентралізації;

2.3.3. сприяння запровадженню в Україні міжнародних та європейських стандартів забезпечення права дитини на виховання у сім'ї та сімейному середовищі;

2.3.4. сприяння соціальній реабілітації інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів, поліпшення їх матеріального становища;

2.3.5. надання допомоги громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті воєнних дій чи збройного конфлікту, повсюдних проявів насильства, соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям, вимушеним переселенцям з зони проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованих територій;

2.3.6. сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм, програм духовного розвитку, надання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням, створює, відтворює чи використовує у встановленому законодавством порядку творів та інших об'єктів права інтелектуальної власності;

2.3.7. сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, вагітним жінкам та

Згідно з оригіналом  
Ідентифікаційний код 705697  
Президент БФ "Аспект" *В.Т. Кошів*

одиноким матерям, дітям та молоді, які перебувають в складних життєвих обставинах;

2.3.8. надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітація та адаптація дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО.

2.4. Для виконання своєї мети та статутних цілей Фонд:

2.4.1. сприяє здійсненню та є виконавцем міжнародних, національних, регіональних і місцевих програм, спрямованих на допомогу сім'ям, дітям, молоді, людям похилого віку в сферах провадження благодійної діяльності, визначених цим Статутом;

2.4.2. укладає договори (контракти, угоди) про благодійну діяльність, співпрацю, про надання благодійної допомоги, про добровільні пожертвування у вигляді гуманітарної (благодійної) допомоги та інші згідно чинного законодавства України;

2.4.3. сприяє розвитку в інтересах суспільства та/або захисту законних інтересів бенефіціарів в сферах провадження благодійної діяльності, визначених цим Статутом;

2.4.4. розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;

2.4.5. надає допомогу у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;

2.4.6. здійснює фінансово-господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей;

2.4.7. співпрацює з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими об'єднаннями та фізичними особами резидентами та нерезидентами України на підставі укладених договорів, контрактів та угод;

2.4.8. організовує проведення масових заходів (благодійних акцій; добродійних, літературних, музичних, тематичних вечорів, ярмарків, аукціонів) без отримання винагороди;

2.4.9. встановлює контакти з громадськими та релігійними організаціями, приватними особами в Україні та за кордоном, які бажають приймати участь в благодійних акціях в установленому законом порядку;

2.4.10. приймає участь у реалізації механізмів соціального замовлення на організаційно-правових засадах та принципах державно-приватного партнерства у сфері надання соціальних послуг для сімей та дітей;

2.4.11. сприяє здійсненню меценатської діяльності;

2.4.12. розробляє та впроваджує спільні неприбуткові програми (проекти) з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими об'єднаннями та фізичними особами резидентами та нерезидентами України;



2.4.13. сприяє проведенню навчально-виховного процесу для дітей та молоді, які потребують соціального захисту;

2.4.14. надає соціальний захист дітям віком від трьох до вісімнадцяти років, які опинилися у складних життєвих обставинах, а також комплексну соціальну, психологічну, педагогічну, медичну, правову та іншу допомогу;

2.4.15. створює умови для соціальної адаптації для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від вісімнадцяти до двадцяти трьох років, та їх підготовки до самостійного життя;

2.4.16. проводить соціальну роботу, спрямовану на профілактику соціального сирітства (покинуті батьками діти) з жінками на сьомому – дев'ятому місяці вагітності та матерями з дітьми віком від народження до вісімнадцяти років, які опинилися в складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку;

2.4.17. сприяє оздоровленню дітей, надає благодійну допомогу в організації відпочинку, оздоровленні, лікуванні та реабілітації дітей та молоді в Україні та за кордоном;

2.4.18. організовує, проводить та приймає участь в тренінгах, семінарах, конференціях, симпозіумах, конгресах і форумах в Україні та за кордоном;

2.4.19. проводить та розробляє програми профілактичного напрямку, розповсюджує відповідну інформацію;

2.4.20. отримує право власності та користування на рухоме та нерухоме майно для виконання статутних цілей;

2.4.21. сприяє розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пронагування здорового способу життя, участь у наданні медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;

2.4.22. приймає благодійну допомогу та гуманітарну допомогу від підприємств, установ та організацій всіх форм власності, громадських об'єднань та фізичних осіб резидентів та нерезидентів України;

2.4.23. засновує, створює та опікується благодійними їдальнями, дитячими будинками сімейного типу, прийомними сім'ями, центрами соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальними гуртожитками та соціальними квартирами, притулками, інтернатами, центрами матері та дитини, центрами інтегративного професійного навчання, центрами соціально-педагогічної та профілактичної роботи для дітей, що потребують особливої опіки з соціально-медичним, педагогічним, юридичним інформаційним відділеннями та відділеннями психологічної реабілітації, дитячі центри для дітей-сиріт та дітей та молоді, які потребують опіки, соціальної підтримки та піклування, заклади компенсуючого (для дітей, які потребують корекції фізичного і

Згідно з оригіналом  
Президент БФ "Ангел" *Юрій В.Т. Кошмар*

психічного розвитку та реабілітації) та комбінованого типів з короткотривалим, денним, цілодобовим перебуванням дітей та молоді, які потребують опіки, соціальної підтримки та піклування, методично-навчальні центри з наданням соціальних послуг та надає соціальну підтримку та піклування дітям, молоді, матерям, батькам, сім'ям в цих установах;

2.4.24. сприяє створенню розвиненої системи сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, встановленню опіки та піклування, патронату над дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах

2.4.25. приймає на роботу та звільняє громадян відповідно чинного законодавства; сприяє, направляє, організовує, проводить навчання працівників Фонду та підвищує їх кваліфікацію в Україні та за кордоном.

2.5. Предметом діяльності Фонду є:

2.5.1. надання методичної, інформаційної, організаційної, матеріальної, а також фінансової підтримки фізичним особам, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у програмах (проектах), пов'язаних з метою діяльності Фонду;

2.5.2. сприяння/участь в організації та фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів, досліджень і консультацій, пов'язаних зі статутними цілями;

2.5.3. участь у реалізації програм (проектів) та організації заходів, спрямованих на допомогу сім'ям, дітям, молоді, батькам, матерям, людям похилого віку;

2.5.4. участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних цілей;

2.5.5. отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору благодійних пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формах від резидентів України та нерезидентів;

2.5.6. проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка і виконання програм (проектів), контрактів (договорів, угод) про благодійну допомогу;

2.5.7. встановлення і розвиток міжнародних гуманітарних зв'язків, сприяння співпраці (в т.ч. міжнародній) в сферах провадження благодійної діяльності, визначених цим Статутом;

2.5.8. проведення дослідницької роботи соціальної діяльності в сферах провадження благодійної діяльності, визначених цим Статутом;

2.5.9. участь у лікуванні та вивезенні хворих на лікування згідно чинного законодавства;

2.5.10. відкриття та проведення клубної роботи, надання допомоги та послуг особам похилого віку;

2.5.11. підтримка міжнародного волонтерського руху, участь в направленні громадян за кордон для навчання, обміном досвіду,

Згідно з оригіналом

Президент БФ "Асперк"  В.Т. Кошіль

підтримки волонтерського руху і прийняття з цією метою іноземних громадян;

2.5.12. надання юридичних консультацій з різних галузей права;

2.5.13. сприяння забезпеченню захисту прав та законних інтересів громадян;

2.5.14. організація та проведення правової пропаганди по роз'ясненню чинного законодавства України;

2.5.15. надання соціальних послуг сім'ям, дітям, молоді, людям похилого віку та їх соціальний супровід;

2.5.16. проведення семінарів, конференцій, симпозіумів та інших заходів для виконання статутних цілей;

2.5.17. організація безкоштовних курсів, груп взаємодопомоги, таборів відпочинку, програм оздоровлення;

2.5.18. розміщення відомостей про діяльність Фонду в засобах масової інформації.

### 3. ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Відповідно до законодавства України і Статуту Фонд здійснює благодійну діяльність у таких формах:

3.1.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

3.1.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

3.1.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

3.1.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

3.1.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів, угод) про благодійну діяльність;

3.1.6. публічний збір благодійних пожертв;

3.1.7. управління благодійними ендавментами;

3.1.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

3.1.9. проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

3.1.10. відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.9 цієї статті.

3.2. Благодійна допомога надається Фондом у вигляді:

3.2.1. одноразової фінансової, матеріальної, нематеріальної та іншої допомоги;

3.2.2. систематичної фінансової, матеріальної, нематеріальної та

Президент БФ „Агенція”  В.Т. Кошів

іншої допомоги;

- 3.2.3. фінансування конкретних цільових програм (проектів);
- 3.2.4. допомоги на основі договорів (контрактів, угод);
- 3.2.5. дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання своєї назви, емблеми, символів;
- 3.2.6. надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої, інтелектуальної діяльності;
- 3.2.7. прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва.

#### 4. ПРАВА ФОНДУ

4.1. Для здійснення статутної діяльності Фонд має право в установленому порядку:

4.1.1. укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних цілей Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, фізичними особами-підприємцями, громадськими об'єднаннями, іншими благодійними організаціями, а також фізичними особами, резидентами та нерезидентами України;

4.1.2. представляти і захищати свої права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, на підприємствах, в організаціях та установах, перед фізичними особами-підприємцями, громадськими об'єднаннями, іншими благодійними організаціями, а також фізичними особами, резидентами та нерезидентами України;

4.1.3. самостійно визначати форми, об'єкти, бенефіціарів, а також обсяг, місце (територію) і строки надання благодійної допомоги;

4.1.4. відкривати та закривати рахунки в банках та інших фінансових установах;

4.1.5. бути засновником (учасником) міжнародних і національних спілок, асоціацій, благодійних організацій та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних цілей Фонду;

4.1.6. організувати збір благодійних пожертв та допомоги, внесків від юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій, а також іншого майна для виконання статутних цілей Фонду;

4.1.7. бути отримувачем гуманітарної допомоги;

4.1.8. створювати і припиняти відокремлені підрозділи Фонду на території України;

4.1.9. бути засновником засобів масової інформації, підприємств, установ (закладів) та організацій, а також бути суб'єктом видавничої діяльності без мети одержання прибутку;



Президент БФ „Агенція” *Василь В.Т. Кошів*



4.1.10. здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;

4.1.11. встановлювати почесні відзнаки і винагороди Фонду для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних цілей;

4.1.12. самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Фонду;

4.1.13. здійснювати благодійні програми (проекти) самостійно або разом з іншими благодійниками;

4.1.14. отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для досягнення мети та цілей Фонду;

4.1.15. бути суб'єктом інформаційних відносин згідно з законодавством України у сфері інформації, пропагувати ідеї, символіку, мету та статутні цілі Фонду;

4.1.16. залучати волонтерів, в тому числі іноземних громадян, для надання волонтерської допомоги.

4.2. Фонд має право здійснювати інші права, визначені законодавством.

## 5. ЗАСНОВНИКИ ФОНДУ

5.1. Засновники приймають рішення про виконання своїх статутних повноважень, до яких належать:

5.1.1. затвердження установчих документів Фонду;

5.1.2. затвердження основних напрямів діяльності і благодійних програм (проектів) Фонду.

5.2. Засновниками Фонду є:

5.2.1. громадянка України Кошіль Віра Іванівна, 28.12.1968 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2519708140, паспорт серії МЕ № 858690, виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України в м. Києві 21.02.2008р.;

5.2.2. громадянка України Тимошук Ганна Олексіївна, 03.05.1942 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків 1546309209, паспорт серії СН № 303706, виданий Харківським РУ ГУ МВС України в м. Києві 08.10.1996р.;

5.2.3. громадянка України Пиренко Тетяна Іванівна, 06.11.1965 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2405110500, паспорт серії МЕ № 586253, виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України в м. Києві 15.03.2005р.

5.3. Засновники Фонду не можуть бути бенефіціарами благодійних програм (проектів) Фонду.



Президент БФ "Аспера" *Володимир В.Т. Кошіль*

5.4. Засновники Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (за застава, порука тощо) від Фонду.

## 6. УЧАСНИКИ ФОНДУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ. ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ

6.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, а також юридичні особи приватного та публічного права, які прийняли рішення про участь у діяльності Фонду та призначили уповноваженого представника.

6.2. Учасниками Фонду є:

6.2.1. громадянка України Кошіль Віра Іванівна, 28.12.1968 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2519708140, паспорт серії МЕ № 858690, виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України в м. Києві 21.02.2008р.;

6.2.2. громадянка України Піренко Тетяна Іванівна, 06.11.1965 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2405110500, паспорт серії МЕ № 586253, виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України в м. Києві 15.03.2005р.;

6.2.3. громадянин України Проченко Олександр Олегович, 03.09.1978 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2873520991, паспорт серії НМ № 232979, виданий Козелецьким РВ УМВС України в Чернігівській області 27.10.2005р.;

6.2.4. громадянка України Вардаєва Гуллі Захарівна, 20.08.1948 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків 1776429247, паспорт серії СН № 696589, виданий Старокиївським РУ ГУМВС України в м. Києві 02.04.1998р.;

6.2.5. громадянин України Максимов Сергій Володимирович, 20.06.1969 року народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків 2537312312, паспорт серії ТТ № 221473, виданий Шевченківським РВ ГУДМС України в м. Києві 14.03.2014р.

6.3. З метою участі у Фонді особа подає Загальним зборам учасників заяву, згідно якої просить включити себе до складу учасників Фонду та бере на себе зобов'язання виконувати Статут Фонду. Разом з заявою фізична особа надає копію свого паспорту та картки платника податків, а юридична особа надає належним чином засвідчені копії виписки, Статуту, а також рішення керівного органу про участь у діяльності Фонду. У рішенні має бути вказана особа, яка виконує обов'язки представника заявника в органах управління Фонду.

6.4. Учасники Фонду мають право:

6.4.1. брати участь у статутній діяльності Фонду, постійних і тимчасових допоміжних органах;

Згідно з оригіналом  
Президент БФ "Агенція Бізнес" В.Т. Кошіль



- 6.4.2. надавати фінансову, іншу майнову чи особисту допомогу Фонду;
- 6.4.3. вносити пропозиції і заяви на розгляд органів управління Фонду;
- 6.4.4. мати вільний доступ до рішень органів управління, звітів та іншої інформації про діяльність Фонду;
- 6.4.5. мати інші права, передбачені Статутом.
- 6.5. Учасники Фонду зобов'язані:
  - 6.5.1. сприяти Фонду в здійсненні його статутних цілей, в тому числі шляхом участі у благодійній діяльності Фонду;
  - 6.5.2. пропагувати ідеї, мету, статутні цілі і діяльність Фонду;
  - 6.5.3. дотримуватися вимог Фонду щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка визнається конфіденційною;
  - 6.5.4. подавати органам управління Фонду інформацію, необхідну для виконання статутних цілей.
- 6.6. Учасники Фонду не можуть бути бенефіціарами благодійних програм (проектів) Фонду.
- 6.7. Учасники Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застанова, порука тощо) від Фонду.
- 6.8. Підстави для припинення участі у Фонді:
  - 6.8.1. систематичне невиконання учасником Фонду вимог цього Статуту;
  - 6.8.2. вчинення учасником Фонду дій, які шкодять репутації та інтересам Фонду, та дій, які є несумісними з цілями Фонду;
  - 6.8.3. неучасті в діяльності Фонду протягом дванадцяти місяців;
  - 6.8.4. заяви про виключення зі складу учасників Фонду;
  - 6.8.5. смерті фізичної особи учасника Фонду;
  - 6.8.6. офіційного повідомлення про припинення учасника Фонду.
- 6.9. Рішення про прийняття до складу учасників Фонду та про припинення їх участі приймають Загальні збори учасників.

## 7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 7.1. Органами управління Фонду є:
  - 7.1.1. Вищий орган управління – Загальні збори учасників;
  - 7.1.2. Наглядова Рада;
  - 7.1.3. Виконавчий орган – Президент.
- 7.2. Органи управління Фонду мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності Фонду, затверджувати положення про ці органи та порядок їх

Згідно з оригіналом  
Президент БФ „Аспері” *Россоф В. Т. Кошіль*



діяльності, призначати і заміщувати їх членів. Члени указаних органів не зобов'язані бути учасниками Фонду.

7.3. Повноваження членів органів управління Фонду може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:

7.3.1. письмової заяви;

7.3.2. рішення Загальних зборів учасників у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завдає майнової чи немайнової шкоди Фонду.

7.4. Якщо окремі члени органу управління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо): У випадку проведення письмового опитування рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів органу управління. Члени органу управління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування у термін, що не перевищує двох робочих днів з дати надсилання питання.

7.5. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

7.6. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:

7.6.1. договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

7.6.2. спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;

7.6.3. звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.

## 8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ

8.1. Загальні збори учасників скликаються не рідше одного разу на рік.

8.2. Позачергові Загальні збори учасників можуть бути скликані на вимогу Президента, не менше ніж третини учасників Фонду.

8.3. Дату проведення чергових Загальних зборів учасників визначає Президент.

8.4. Позачергові Загальні збори учасників не можуть бути призначені на дату, пізніше ніж 30 календарних днів після надходження відповідної вимоги Президента або учасників Фонду.

8.5. Місце, дата і час проведення Загальних зборів учасників та порядок денний учасникам Фонду повідомляються Президентом завчасно.

Згідно з оригіналом  
Президент БФ „Аспері”  В. Г. Кошіль

8.6. У Загальних зборах учасників мають право брати участь усі учасники Фонду.

8.7. Загальні збори учасників є правомочними при участі в їх роботі не менше 1/2 (однієї другої) від загальної кількості учасників Фонду.

8.8. Рішення Загальних зборів учасників вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на зборах учасників Фонду.

8.9. Кожний учасник Фонду має при голосуванні один голос.

8.10. До виключної компетенції Загальних зборів учасників належить:

8.10.1. внесення змін до Статуту;

8.10.2. обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Президента та членів Наглядової Ради;

8.10.3. прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію.

8.11. До компетенції Загальних зборів учасників також належить:

8.11.1. прийняття рішень про набуття та припинення участі Фонду в інших благодійних організаціях або їх об'єднаннях (зокрема асоціаціях, спілках тощо);

8.11.2. затвердження звітів щодо контролю за цільовим використанням коштів і майна Фонду;

8.11.3. затвердження звітів Президента про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм (проектів) за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Фонду; затвердження планів виконання благодійних програм (проектів) на поточний рік;

8.11.4. ухвалення рішень про прийняття осіб до складу учасників Фонду, а також про виключення осіб зі складу учасників Фонду;

8.11.5. ухвалення рішень про створення Фондом підприємств, установ, організацій, затвердження їх статутів чи положень про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних установ, організацій, підприємств;

8.11.6. вирішення будь-яких інших питань діяльності Фонду, що не віднесені до виключної компетенції інших органів управління Фонду.

8.12. Повноваження Загальних зборів учасників, які не віднесені законодавством України до їх виключної компетенції, можуть бути делеговані Президенту.

8.13. Рішення на Загальних зборах учасників з питань, віднесених до їх виключної компетенції, вважаються прийнятими, якщо за них проголосують учасники, що мають у сукупності  $\frac{3}{4}$  голосів від загальної кількості учасників, присутніх на Загальних зборах учасників.

8.14. Рішення на Загальних зборах учасників приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів учасників Фонду, присутніх на Загальних зборах учасників.

8.15. За рішенням Загальних зборів учасників для потреб статутних органів управління Фонду можуть утворюватися дорадчі та інші

Згідно з оригіналом  
Президент БФ „Аспект” В.Т. Кошчи



допоміжні органи, тимчасові та постійні. Положення про такі органи затверджуються Загальними зборами учасників.

## 9. ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН - ПРЕЗИДЕНТ

9.1. Поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності здійснюється Президентом, який обирається Загальними зборами учасників, здійснює керівництво діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи.

9.2. Президент обирається за рішенням Загальних зборів учасників та є підзвітним Загальним зборам учасників. Президент є найманим працівником Фонду.

9.3. Президент представляє Фонд без довіреності в органах державної влади та місцевого самоврядування, в громадських організаціях; перед фізичними та юридичними особами, резидентами та нерезидентами України, незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції.

9.4. Президенту належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банках та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод, договорів, контрактів від імені Фонду.

9.5. У разі тимчасової відсутності Президента його обов'язки виконує особа, призначена наказом Президента або рішенням Загальних зборів учасників. Для представництва Фонду перед третіми особами особі, яка тимчасово виконує обов'язки Президента, надається відповідна довіреність.

9.6. До компетенції Президента належить:

9.6.1. скликання Загальних зборів учасників;

9.6.2. прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів учасників;

9.6.3. надання Загальним зборам учасників інформації про проекти благодійних програм (проектів) Фонду;

9.6.4. ведення Реєстру учасників Фонду, прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими в учасники Фонду;

9.6.5. практичне виконання рішень Загальних зборів учасників;

9.6.6. керування організаційною діяльністю Фонду з виконання його статутних цілей та реалізації благодійних програм (проектів) Фонду, забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;

9.6.7. має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, скарг, позовних заяв та інших документів;

Згідно з оригіналом  
Президент БФ "Асперн"  В.Т. Кошій

9.6.8. відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;

9.6.9. оперативне управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;

9.6.10. видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;

9.6.11. затвердження благодійних програм (проектів) Фонду, визначення основних напрямів діяльності Фонду, затвердження планів роботи Фонду на поточний рік;

9.6.12. визначення пріоритетних напрямків використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених благодійних програм (проектів);

9.6.13. заслуховування та затвердження звітів керівників програм, відділень, філій та/або представництв Фонду;

9.6.14. затвердження річних планів роботи Фонду, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;

9.6.15. затвердження звітів про результати роботи Фонду і виконання його благодійних програм (проектів) за минулий рік та звітів про результати фінансово-господарської діяльності Фонду;

9.6.16. затвердження штатного розпису працівників Фонду, форм та розмірів оплати праці працівників Фонду;

9.6.17. призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;

9.6.18. затвердження локальних нормативних актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;

9.6.19. прийняття рішень з питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності для досягнення цілей Фонду;

9.6.20. оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;

9.6.21. придбання, передача у користування та відчуження майна Фонду;

9.6.22. прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні;

9.6.23. визначення обґрунтованості та доцільності програм (проектів), на реалізацію яких планується надати благодійну допомогу;

9.6.24. прийняття рішення про надання благодійної допомоги;

9.6.25. затвердження зразків печаток, штампів, бланків, символіки Фонду;

9.6.26. укладання від імені Фонду договорів, угод, контрактів;

9.6.27. організація збору благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб резидентів та нерезидентів України, іноземних держав та міжнародних організацій;

Згідно з рішенням  
Президент БФ "Асперн"  В.Т. Кошій

9.6.28. проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;

9.6.29. видання довіреностей в межах своїх повноважень;

9.6.30. прийняття рішень щодо інших поточних питань діяльності Фонду, а також здійснення інших адміністративних функцій, спрямованих на реалізацію статутних цілей Фонду.

## 10. НАГЛЯДОВА РАДА

10.1. Наглядова Рада є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції виконує контролюючі та розпорядчі функції та інші повноваження, передбачені цим Статутом.

10.2 Наглядова Рада створюється якщо кількість учасників Фонду перевищує десять осіб. Кожен засновник і кожен учасник Фонду має право призначити одного члена Наглядової ради на два роки. Голова Наглядової ради обирається Наглядовою Радою. У разі відсутності Наглядової Ради її повноваження здійснюються Загальними зборами учасників.

10.3. Строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової Ради Фонду визначається Зборами Фонду.

10.4. Президент та працівники Фонду не можуть бути членами Наглядової ради.

10.5. Засідання Наглядової Ради проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Наглядової Ради скликаються Головою Наглядової Ради. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової Ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової Ради.

10.6. Наглядова Рада:

10.6.1. здійснює контроль за цільовим використанням коштів і майна Фонду;

10.6.2. проводить ревізії фінансової діяльності Фонду;

10.6.3. подає на затвердження Загальним зборам учасників річний звіт про свою діяльність;

10.6.4. здійснює попередній розгляд річних звітів, балансів та висновків Фонду;

10.6.5. проводить аналіз дій Президента щодо управління Фондом;

10.6.6. здійснює організацію проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансової діяльності Фонду та інших юридичних осіб, утворених за рішенням Загальних зборів учасників;

10.6.7. затверджує внутрішні нормативні документи Фонду;

10.6.8. виступає з ініціативою проведення позачергових Загальних зборів учасників;

Згідно з оригіналом  
Президент БФ "Асперс" В.І. Кошіль





10.6.9. здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Фонду, зокрема за цільовим використанням його майна та коштів.

10.6.10. вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Загальними зборами учасників.

10.7. Наглядова Рада має право зупинити повноваження Президента до прийняття рішення вищим органом управління.

10.8. Наглядова Рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами. Принцип голосування: один член Наглядової Ради – один голос.

10.9. У засіданнях Наглядової Ради може брати участь Президент або його представник з правом дорадчого голосу. Наглядова Рада приймає рішення простою більшістю голосів членів Наглядової Ради.

10.10. Голова та члени Наглядової Ради виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.

10.11. Голова Наглядової Ради:

10.11.1. керує роботою Наглядової Ради;

10.11.2. скликає засідання Наглядової Ради;

10.11.3. головує на засіданнях Наглядової Ради;

10.11.4. керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової Ради;

10.11.5. вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової Ради;

10.11.6. підписує протоколи засідань Наглядової Ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою Радою;

10.11.7. здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Зборами Фонду повноважень.

10.12. Президент та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової Ради всі необхідні для контролю документи, матеріали та особисті пояснення.

10.13. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання Президентом.

## 11. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ФОНДУ

11.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти (в національній та іноземних валютах), цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.

Згідно з оригіналом

Президент БФ "Аспері" *Василь В.Т. Кошій*



10.6.9. здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Фонду, зокрема за цільовим використанням його майна та коштів.

10.6.10. вирішує інші питання діяльності Фонду в межах повноважень, наданих їй Загальними зборами учасників.

10.7. Наглядова Рада має право зупинити повноваження Президента до прийняття рішення вищим органом управління.

10.8. Наглядова Рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх та оформлюються відповідними протоколами. Принцип голосування: один член Наглядової Ради – один голос.

10.9. У засіданнях Наглядової Ради може брати участь Президент або його представник з правом дорадчого голосу. Наглядова Рада приймає рішення простою більшістю голосів членів Наглядової Ради.

10.10. Голова та члени Наглядової Ради виконують свої повноваження та функції на громадських засадах.

10.11. Голова Наглядової Ради:

10.11.1. керує роботою Наглядової Ради;

10.11.2. скликає засідання Наглядової Ради;

10.11.3. головує на засіданнях Наглядової Ради;

10.11.4. керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової Ради;

10.11.5. вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової Ради;

10.11.6. підписує протоколи засідань Наглядової Ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою Радою;

10.11.7. здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Зборами Фонду повноважень.

10.12. Президент та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової Ради всі необхідні для контролю документи, матеріали та особисті пояснення.

10.13. Рішення Наглядової Ради є обов'язковими для виконання Президентом.

## 11. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ФОНДУ

11.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти (в національній та іноземних валютах), цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності Фонду.

Згідно з оригіналом

11.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

11.3. Фонд від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною у судах.

11.4. Фонд має відокремлене майно і самотійний баланс. Фонд відкриває рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах в установленому законодавством порядку.

11.5. Активи (доходи) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети, цілей та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, а саме: оплата праці працівників (основна та додаткова заробітна плата), відшкодування витрат на відрядження; сплата податків, штрафних санкцій та пені, зборів та інших обов'язкових платежів; фінансування реалізації програм (проектів); оплата виконаних робіт та наданих послуг юридичним та фізичним особам; оплата продуктів харчування та оплата послуг з їх приготування та доставки; оплата послуг з організації, проведення та обслуговування заходів, оплата проїзду, харчування та проживання учасників заходів; придбання, ремонт та обслуговування офісної, побутової техніки та меблів; придбання господарських товарів, канцтоварів, миючих, дезінфікуючих, санітарних та гігієнічних засобів; придбання лікарських засобів та виробів медичного призначення, медичного обладнання та комплектуючих до нього; оплата лікування, оздоровлення та реабілітації; придбання будівельних матеріалів; придбання нерухомого майна, оплата комунальних послуг та витрат на його утримання, оплата послуг газо- та електропостачання, ремонт та технічне обслуговування; придбання транспортних засобів, оплата витрат на їх утримання, технічне обслуговування та ремонт, придбання паливно-мастильних матеріалів, оплата послуг за паркування та стоянку; оплата оренди майна, комунальних послуг, оплата послуг газо- та електропостачання, витрат на ремонт та утримання; страхування рухомого та нерухомого майна, страхування відповідальності перед третіми особами, страхування життя та здоров'я працівників і волонтерів; придбання проїзних документів, оплата транспортних послуг; оплата тренінгів, семінарів та інших інформаційно-консультаційних послуг; оплата послуг зв'язку (телефонного, мобільного, поштового, кур'єрського та Інтернету); оплата підписних видань, газет, журналів, книг, підручників, наукової літератури; оплата банківських послуг; оплата послуг домофону, пожежної сигналізації, відеоспостереження та охоронних послуг; оплата банківських послуг; оплата нотаріальних послуг; оплата аудиторських послуг; оплата послуг перекладачів; придбання церковного інвентарю; оплата послуг виготовлення друкованої та поліграфічної продукції; придбання одягу, взуття, іграшок та спортивного інвентарю; оплата послуг вивозу сміття; інші витрати для здійснення благодійної діяльності.

Згідно з оригіналом  
Президент БФ „Асперн”  В.Т. Кошів

11.6. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків від його доходу у поточному році.

11.7. Фонд має право здійснювати господарську діяльність через створені підприємства, установи та організації.

11.8. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:

11.8.1. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків та пожертв;

11.8.2. пасивні доходи (доходи, отримані у вигляді процентів на поточний або депозитний (вкладний) банківський рахунок; проценти на вклад (депозит) у кредитних спілках; інші проценти (у тому числі дисконтні доходи), дивідендів, страхових виплат і відшкодувань, а також роялті);

11.8.3. кошти або майно, які надходять до Фонду від ведення його основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;

11.8.4. цільове фінансування, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів на ведення статутної діяльності;

11.8.5. благодійна допомога, гуманітарна і технічна допомога.

11.9. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у його власності, будь-які правочини, що не суперечать його статутним цілям та чинному законодавству України.

11.10. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

11.11. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

11.12. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється в напрямках, визначених Президентом, у порядку, передбаченому цим Статутом.

11.13. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між його засновниками, учасниками, членами органів управління, іншими пов'язаними з ними особами, а також серед працівників, та не можуть використовуватися для вигоди будь-кого з цих осіб (крім оплати їх праці, відрахувань на соціальні заходи, нарахування єдиного соціального внеску).

11.14. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

11.15. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

11.16. Фонд є незалежним у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників Фонду, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

11.17. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.

Згідно з оригіналом

Президент БФ „Асперен”  В.Т. Кошів

11.18. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

11.19. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено чинним законодавством.

11.20. Органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування можуть надати Фонду повноваження щодо реалізації відповідних програм (проектів, заходів). У цьому випадку вони надають Фонду фінансову та матеріальну допомогу і здійснюють контроль за реалізацією наданих повноважень, у тому числі за цільовим використанням виділених коштів.

## 12. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

12.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

12.2. Правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

12.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

12.4. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від нього благодійну допомогу, про використання вказаної допомоги.

## 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

13.1. Зміни до Статуту Фонду затверджуються рішенням Загальних зборів учасників.

13.2. Зміни до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

## 14. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

14.1. Припинення Фонду може проводитися шляхом його злиття, поділу, приєднання, перетворення або ліквідації у порядку, визначеному законодавством України і Статутом.

Згідно з оригіналом

Президент БФ "Аспери"  В.Т. Кошіль

14.2. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів учасників про злиття, приєднання, поділ або перетворення Фонду. Загальні збори учасників визначають правонаступників Фонду, до яких в установленому законодавством порядку передається сукупність прав та обов'язків Фонду. правонаступниками Фонду не можуть бути юридичні особи, метою діяльності яких є одержання та розподіл прибутку.

14.3. Підстави та порядок примусової ліквідації Фонду і звернення стягнень на його кошти та інше майно визначає законодавство України.

14.4. Добровільна ліквідація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів учасників, яке визначає порядок і строки такої ліквідації відповідно до чинного законодавства.

14.5. Загальні збори учасників у випадку добровільної ліквідації виконують функції ліквідаційної комісії Фонду.

14.6. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Фонду з дня її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Фонду, що припиняється.

14.7. Активи Фонду, що залишилися після розрахунків з кредиторами Фонду під час його ліквідації, передаються одній чи кільком благодійним організаціям.

14.8. У випадках, визначених законом, або у випадку відсутності благодійних організацій, які дають згоду на прийняття активів Фонду під час його ліквідації, ці активи спрямовуються до Державного бюджету України.

14.9. Фонд є таким, що припинився, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

#### УЧАСНИКИ:

Проченко Олександр Олегович \_\_\_\_\_

Максімов Сергій Володимирович \_\_\_\_\_

Кошіль Віра Іванівна \_\_\_\_\_

Шіренко Тетяна Іванівна \_\_\_\_\_

Вардаєва Гуллі Захарівна \_\_\_\_\_

*Згідно з рішенням*



*Президент БФ "Аспера"*

*В.Т. Кошіль*

