

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВІРА В ЖИТТЯ»
Протокол №1 від 15 грудня 2016 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВІРА В ЖИТТЯ»

32 грудня 2016 року
Голова правління *Володимир Кошкін*



М. КИЇВ УКРАЇНА
"ВІРА В ЖИТТЯ"
Ідентифікаційний код
41094100
ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКА

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1.ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІРА В ЖИТТЯ» (далі – ОРГАНІЗАЦІЯ) є добровільним, незалежним, самоврядним громадським об'єднанням для здійснення та захисту прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів, для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.
- 1.2.Найменування громадського об'єднання українською мовою:
- 1.2.1. Повне: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВІРА В ЖИТТЯ».
- 1.2.2. Скорочене: ГО «ВІРА В ЖИТТЯ».
- 1.3.Найменування громадського об'єднання англійською мовою:
- 1.3.1.Повне: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «VIRA V ZHYTTJA»;
- 1.3.2.Скорочене: NGO «VIRA V ZHYTTJA».
- 1.4.ОРГАНІЗАЦІЯ створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого законодавства України та на підставі цього Статуту.
- 1.5.ОРГАНІЗАЦІЯ діє на принципах законності, демократичності, незалежності, прозорості, етичності й соціальної відповідальності, професіоналізму, добровільності та самоврядування, рівноправності своїх членів, виборності та підзвітності керівних органів, законності і гласності.
- 1.6.ОРГАНІЗАЦІЯ є неприбутковою та набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має відокремлене майно, самостійний баланс, власні кошти, рахунки, в тому числі валютний, в банківських установах, печатки, штампи, бланки, символіку, форму спеціального одягу, інші атрибути та реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Організації.
- 1.7.ОРГАНІЗАЦІЯ має право укладати договори та інші угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, виступати в судах, відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті у банківських установах, мати власну печатку, штампи, бланки з власною назвою, торговельні марки, інші реквізити і символіку.
- 1.8.Символіка ОРГАНІЗАЦІЇ реєструється в порядку, встановленому законодавством України.
- 1.9.Для реалізації своєї статутної мети та завдань ОРГАНІЗАЦІЯ співпрацює з фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності, центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, благодійними організаціями, в тому числі, але не обмежуючись, з благодійною організацією «Фонд «Асперн» (код ЄДРПОУ 21705897), громадськими організаціями, громадськими об'єднаннями, в тому числі з міжнародними організаціями і фондами, з іншими об'єднаннями та рухами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству України.
- 1.10.Діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ поширюється на територію України.

2.МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1.Основною метою діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є: здійснення своїх прав і свобод, задоволення і захисту законних соціальних, економічних, освітніх, творчих, культурних, вікових, національнокультурних, спортивних, дозвільних та інших спільних інтересів дітей, молоді, сімей та людей похилого віку.
- 2.2.Основними напрямками діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ є:



- соціального захисту;
- 2.2.2. поліпшення соціально-економічного становища сімей з дітьми, дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, молоді та інших верств населення;
 - 2.2.3. сприяння реформуванню системи соціальних послуг для сімей та дітей в громаді в контексті реформування місцевого самоврядування та децентралізації;
 - 2.2.4. сприяння запровадженню в Україні міжнародних та європейських стандартів забезпечення права дитини на виховання у сім'ї та сімейному середовищі;
 - 2.2.5. сприяння соціальній реабілітації інвалідів, інших осіб, які потребують піклування, а також надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів, поліпшення їх матеріального становища;
 - 2.2.6. надання допомоги громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, в результаті воєнних дій чи збройного конфлікту, повсюдних проявів насильства, соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям, вимушеним переселенцям з зони проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованих територій;
 - 2.2.7. сприяння розвитку науки і освіти, реалізації освітніх, науково-освітніх програм, духовного та творчого зростання, виховання, культурних, вікових, національно-культурних, спортивних, дозвільних програм, надання допомоги вчителям, вченим, студентам, учням, створює, відтворює чи використовує у встановленому законодавством порядку творів та інших об'єктів права інтелектуальної власності на безоплатній основі;
 - 2.2.8. сприяння розвитку культури, культурно-просвітницьких проектів та культурного обміну, спрямованих на встановлення культурних зв'язків між Україною та іншими державами;
 - 2.2.9. сприяння захисту материнства та дитинства, надання допомоги багатодітним та малозабезпеченим сім'ям, вагітним жінкам та самотнім матерям, дітям та молоді, які перебувають в складних життєвих обставинах;
 - 2.2.10. надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітація та адаптація дітей-інвалідів, дітей з вадами розвитку, інвалідів та інших осіб-учасників АТО;
 - 2.2.11. здійснення просвітницької діяльності;
 - 2.2.12. розробка стандартів, норм, кодексів з надання соціальних послуг та соціального захисту, встановлення контролю за їх дотриманням членами ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - 2.2.13. сприяння професійному розвитку членів ОРГАНІЗАЦІЇ, забезпечення підвищення їх кваліфікації та обміну досвідом; здійснення досліджень у сфері надання соціальних послуг та соціального захисту, зокрема щодо узагальнення та аналізу практики; забезпечення членам ОРГАНІЗАЦІЇ доступу до методичної літератури, що видається ОРГАНІЗАЦІЄЮ;
 - 2.2.14. забезпечення захисту соціальних та професійних прав і законних інтересів членів ОРГАНІЗАЦІЇ в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських та інших організаціях, підприємствах, установах;
 - 2.2.15. поширення у суспільстві інформації щодо надання соціальних послуг та соціального захисту;
 - 2.2.16. забезпечення розуміння громадськістю та фахівцями різних сфер діяльності важливості надання соціальних послуг та соціального захисту;
 - 2.2.17. сприяння розвитку сфери надання соціальних послуг та соціального захисту;
 - 2.2.18. координація взаємодії членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
 - 2.2.19. інформування громадськості та фахівців різних сфер діяльності стосовно роботи ОРГАНІЗАЦІЇ та її членів;



- 2.2.20. підтримка розвитку теорії, методології і практики соціальних послуг та соціального захисту;
- 2.2.21. сприяти створенню розвиненої системи сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, встановленню опіки та піклування, патронату над дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах;
- 2.2.22. співпраця з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, особами приватного та публічного права з питань, що відповідають меті та завданням ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2.2.23. розвиток міжнародних зв'язків, обмін професійним досвідом, всебічне сприяння імплементації міжнародних норм і стандартів у сфері надання соціальних послуг та соціального захисту у законодавство України;
- 2.2.24. співробітництво з міжнародними урядовими та неурядовими організаціями з дотриманням законодавства України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 2.4. З метою виконання своїх статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЯ в порядку встановленому чинним законодавством України має право:
- 2.4.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та завдання;
- 2.4.2. розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї, публікувати наукові та методичні результати діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;
- 2.4.3. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, перед особами приватного та публічного права та неурядовими організаціями;
- 2.4.4. розробляти стандарти надання соціальних послуг та соціального захисту, контролювати їх впровадження та дотримання членами ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2.4.5. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами з питань, що входять до сфери діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2.4.6. одержувати публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 2.4.7. брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ та важливих питань державного і суспільного життя;
- 2.4.8. бути учасником цивільно-правових відносин, в тому числі укладати договори та набувати майнові та немайнові права, необхідні для реалізації статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2.4.9. надавати методичну і консультативну допомогу іншим організаціям, що займаються розвитком медіації;
- 2.4.10. підтримувати прямі міжнародні контакти з об'єднаннями громадян або організаціями інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 2.4.11. мати відокремлені підрозділи;
- 2.4.12. засновувати засоби масової інформації, видавництва, видавати газети, журнали, науково-популярну, довідкову та іншу літературу;
- 2.4.13. проводити мирні зібрання;
- 2.4.14. створювати і поширювати інформаційно-презентаційні матеріали, аудіовізуальні твори та спеціалізовану літературу;
- 2.4.15. здійснювати підприємницьку діяльність через створені в порядку.



- передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо діяльність відповідає меті громадського об'єднання та сприяє її досягненню;
- 2.4.16. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 2.4.17. організовувати та проводити на безоплатній основі, лекції, круглі столи, семінари, конференції, виставки, турніри, конкурси, тренінги, змагання, навчально-виховні та культурно-просвітницькі заходи, консультації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, зокрема й міжнародних;
- 2.4.18. здійснювати розробку проектів рішень стосовно розвитку надання соціальних послуг та соціального захисту в Україні та проводити громадську експертизу таких проектів рішень;
- 2.4.19. здійснювати дослідження, проводити опитування, анкетування тощо;
- 2.4.20. здійснювати культурно-просвітницьку, виховну та навчально-методичну діяльність;
- 2.4.21. надавати методологічну, консультативну, експертну та інформаційну підтримку органам державної влади, органам місцевого самоврядування, громадським об'єднанням, благодійним організаціям, членам ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2.4.22. вступати у інші громадські об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, зокрема й з іноземними партнерами;
- 2.4.23. обмінюватися інформацією, досвідом з організаціями зарубіжних країн;
- 2.4.24. використовувати власну символіку та популяризувати свою назву та символіку;
- 2.4.25. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 2.4.26. брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2.4.27. розробляти та реалізовувати різноманітні проекти/програми щодо розвитку надання соціальних послуг і соціального захисту в Україні;
- 2.4.28. отримувати фінансування з коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до законодавства України;
- 2.4.29. створювати тематичні та робочі групи, комісії для реалізації окремих напрямів діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2.4.30. вивчати ефективність дії правових актів, що регламентують і регулюють надання соціальних послуг та соціальний захист, і вносити пропозиції щодо вдосконалення законодавства та практики його застосування;
- 2.4.31. створювати регіональні представництва на території України та сприяти залученню нових членів до участі у ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 2.4.32. самостійно або спільно з державними органами, громадськими організаціями, міжнародними організаціями проводити конгреси, конференції, семінари, тренінги, оголошувати конкурси тощо, брати участь у відповідних заходах як на території України, так і за її межами;
- 2.4.33. реалізовувати мету та завдання шляхом укладання з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законодавством;
- 2.4.34. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- 2.4.35. сприяти здійсненню та бути виконавцем міжнародних, національних,



регіональних і місцевих програм, спрямованих на допомогу сім'ям, дітям, молоді, людям похилого віку;

2.4.36. приймати участь у реалізації механізмів соціального замовлення на організаційно-правових засадах та принципах державно-приватного партнерства у сфері надання соціальних послуг для сімей та дітей;

2.4.37. розробляти та впроваджувати спільні неприбуткові програми (проекти) з органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими об'єднаннями та фізичними особами резидентами та нерезидентами України;

2.4.38. сприяти проведенню навчально-виховного процесу для дітей та молоді, які потребують соціального захисту;

2.4.39. надавати соціальний захист дітям віком від народження до вісімнадцяти років, які опинилися у складних життєвих обставинах, а також комплексну соціальну, психологічну, педагогічну, виховну, медичну, правову та іншу допомогу;

2.4.40. створювати умови для соціальної адаптації для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від вісімнадцяти до двадцяти трьох років, та їх підготовки до самостійного життя;

2.4.41. проводити соціальну роботу, спрямовану на профілактику соціального сирітства (покинуті батьками діти) з жінками на сьомому – дев'ятому місяці вагітності та матерями з дітьми віком від народження до вісімнадцяти років, які опинилися в складних життєвих обставинах, що перешкоджають виконанню материнського обов'язку;

2.4.42. сприяти оздоровленню дітей, надавати допомогу в організації відпочинку, оздоровленні, лікуванні та реабілітації дітей та молоді в Україні та за кордоном на безоплатній основі;

2.4.43. організовувати, проводити та приймати участь в тренінгах, семінарах, конференціях, симпозиумах, конгресах і форумах в Україні та за кордоном на безоплатній основі;

2.4.44. отримувати право власності та користування на рухоме та нерухоме майно для виконання статутної мети та завдань;

2.4.45. сприяти розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагувати здоровий спосіб життя, брати участь у наданні безкоштовної медичної допомоги населенню та здійсненні соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;

2.4.46. отримувати гуманітарну та благодійну допомогу від підприємств, установ та організацій всіх форм власності, громадських об'єднань та благодійних організацій, фізичних осіб резидентів та нерезидентів України;

2.4.47. отримувати, транспортувати власними або орендованими транспортними засобами та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу, а також відправляти гуманітарну допомогу до інших держав у порядку, передбаченому Законом України «Про гуманітарну допомогу»;

2.4.48. мати свій автотранспорт для здійснення Статутної діяльності та доставки гуманітарних вантажів.

2.4.49. засновувати, створювати та опікуватися благодійними їдальнями, дитячими будинками сімейного типу, прийомними сім'ями, центрами соціально-психологічної реабілітації дітей, соціальними гуртожитками та соціальними квартирами, притулками, інтернатами, центрами матері та дитини, центрами інтегративного професійного навчання, центрами соціально-педагогічної та профілактичної роботи для дітей, що потребують особливої опіки, соціально-медичним, педагогічним, юридичним інформаційним відділеннями, та відділеннями психологічної реабілітації, дитячі центри для дітей-сиріт та дітей та молоді, які потребують опіки, соціальної підтримки та піклування, заклади компенсуючого (для дітей, які потребують корекції фізичного і



психічного розвитку та реабілітації) та комбінованого типів з короткотривалим перебуванням дітей та молоді, які потребують опіки, соціальної підтримки та піклування, методично-навчальні центри з наданням соціальних послуг та надає соціальну підтримку, піклування та допомогу дітям, молоді, матерям, батькам, сім'ям в цих установах на цілодобовій основі;

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Умови і порядок набуття членства в ОРГАНІЗАЦІЇ та його припинення визначаються цим Статутом.

3.2. Членами ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути дієздатні фізичні особи незалежно від громадянства і місця проживання, які досягли 18 років та поділяють принципи, підтримують мету та завдання ОРГАНІЗАЦІЇ і визнають її Статут та рекомендовані до членства не менш як трьома членами Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.3. Прийняття у члени ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ на підставі поданої заяви. Рішення про прийом до членів ОРГАНІЗАЦІЇ або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви. Рішення про відмову у прийомі до ОРГАНІЗАЦІЇ може бути оскаржене до Загальних зборів.

3.4. З моменту державної реєстрації засновники ОРГАНІЗАЦІЇ набувають членства в ОРГАНІЗАЦІЇ автоматично та безумовно та є першими членами, які мають право на участь в усіх Загальних зборах членів ОРГАНІЗАЦІЇ незалежно від норм (квот) представництва у разі обрання делегатів.

3.5. Права члена ОРГАНІЗАЦІЇ:

3.7.1. брати участь в управлінні ОРГАНІЗАЦІЄЮ у порядку, передбаченому Статутом;

3.7.2. обирати та бути обраними до органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ та її відокремлених підрозділів, ініціювати створення таких підрозділів для досягнення мети та виконання статутних завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;

3.7.3. брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться ОРГАНІЗАЦІЄЮ або за її участі;

3.7.4. голосувати при прийнятті рішень на Загальних зборах членів ОРГАНІЗАЦІЇ;

3.7.5. користуватися усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати ОРГАНІЗАЦІЯ;

3.7.6. вимагати розгляду на Загальних зборах членів будь-яких питань, що стосуються діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

3.7.7. обговорювати будь-які питання діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, вносити на розгляд Правління пропозиції щодо вдосконалення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

3.7.8. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ, у тому числі про прийняті рішення та здійснені заходи;

3.7.9. брати участь у роботі Загальних зборів членів, постійних та тимчасових комісій, інших робочих груп;

3.7.10. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ;

3.7.11. одержувати від ОРГАНІЗАЦІЇ допомогу у захисті своїх законних прав та інтересів як члена ОРГАНІЗАЦІЇ;

3.7.12. вийти з членів ОРГАНІЗАЦІЇ в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;

3.7.13. мати інші права, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Загальних зборів членів.

3.6. Член ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів ОРГАНІЗАЦІЇ та виконувати рішення Загальних зборів членів, Правління та інших



органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ, які є обов'язковими для членів та відповідають чинному законодавству України;

- дотримуватися професійної етики;
- брати активну участь у досягненні мети та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ, всіяко сприяти її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують ОРГАНІЗАЦІЮ;
- інформувати органи управління ОРГАНІЗАЦІЇ про відомі йому факти, які можуть негативно вплинути на діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки передбачені законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.7. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства;
- виключення з членів;
- припинення членства у випадках, передбачених цим статутом.

3.8. Добровільне припинення членства в ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління. Припинення членства оформлюється рішенням Правління. Датою припинення членства є дата надходження заяви.

3.9. Члена може бути виключено з членів ОРГАНІЗАЦІЇ за рішенням Правління за наявності однієї з нижчеперелічених підстав:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, встановлених Загальними зборами членів, Правлінням або головою Правління, які є обов'язковими для всіх членів ОРГАНІЗАЦІЇ;

- поширення відомостей, що не відповідають дійсності і/або завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації ОРГАНІЗАЦІЇ;

- якщо член ОРГАНІЗАЦІЇ скомпрометував себе діями, що суперечать меті її діяльності або своєю бездіяльністю;

- недотримання членом ОРГАНІЗАЦІЇ стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальними зборами членів;

- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.10. Членство в ОРГАНІЗАЦІЇ може бути припинено з таких підстав:

- набрання законної сили рішенням суду щодо визнання члена ОРГАНІЗАЦІЇ недієздатною особою;

- смерті члена ОРГАНІЗАЦІЇ (для фізичної особи);

- припинення члена ОРГАНІЗАЦІЇ (для юридичної особи).

3.11. Рішення Правління про виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ може бути оскаржене до Загальних зборів членів.

4.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ

4.1. Органи управління та контролю ОРГАНІЗАЦІЇ є:

- Загальні збори членів;

- Правління;

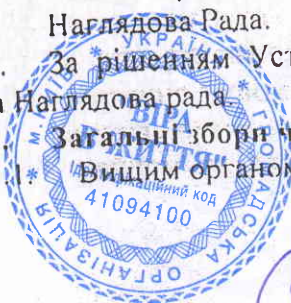
- Голова Правління;

- Наглядова Рада.

4.2. За рішенням Установчих зборів або Загальних зборів членів може бути створена Наглядова рада.

4.3. Загальні збори членів.

4.3.1. Вищим органом управління ОРГАНІЗАЦІЇ є Загальні збори членів, участь у



яких беруть члени ОРГАНІЗАЦІЇ. Кожний член ОРГАНІЗАЦІЇ має один голос.

4.3.2. Загальні збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, в тому числі скасовувати рішення інших органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.3.3. Загальні збори членів ОРГАНІЗАЦІЇ можуть бути черговими та позачерговими.

Чергові Загальні збори членів скликаються не рідше одного разу на рік. Чергові та позачергові Загальні збори членів скликаються на вимогу Голови Правління, Правління або на вимогу не менше як 10 (десять) відсотків членів Організації. Про скликання чергових Загальних зборів члени ОРГАНІЗАЦІЇ повідомляються Правлінням електронною поштою та шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті ОРГАНІЗАЦІЇ не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати їх проведення.

4.3.4. Про скликання позачергових Загальних зборів членів члени ОРГАНІЗАЦІЇ повідомляються Правлінням або ініціаторами такого скликання електронною поштою та шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті ОРГАНІЗАЦІЇ не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення.

4.3.5. Повідомлення та оголошення про скликання Загальних зборів членів повинні містити інформацію про дату, час та місце проведення Загальних зборів членів та попередній порядок денний. Розміщене на офіційному сайті ОРГАНІЗАЦІЇ оголошення про скликання Загальних зборів членів повинно бути в режимі доступу до дня проведення відповідних Загальних зборів членів включно.

4.3.6. Проект порядку денного Загальних зборів членів пропонується Правлінням. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Загальних зборів членів.

4.3.7. Загальні збори членів вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше половини членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.3.8. Рішення Загальних зборів членів приймаються відкритим або за їх рішенням таємним голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на Загальних зборах членів. Рішення на Загальних зборах членів з питань, віднесених до їх виключної компетенції, вважаються прийнятими, якщо за них проголосують члени, що мають у сукупності $\frac{1}{4}$ голосів від загальної кількості членів, присутніх на Загальних зборах членів.

4.3.9. Рішення, прийняті Загальними зборами членів з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ та її членів.

4.3.10. До виключної компетенції Загальних зборів членів ОРГАНІЗАЦІЇ належить вирішення таких питань:

- затвердження Статуту ОРГАНІЗАЦІЇ та внесення змін та доповнень до нього;
- визначення основних напрямів діяльності та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ;
- визначення структури та кількісного складу органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- обрання та дострокове відкликання персонального складу Правління;
- обрання та дострокове відкликання голови Правління та заступника голови Правління;
- обрання та дострокове відкликання персонального складу Наглядової ради;
- затвердження звітів про діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ та її органів управління;
- прийняття рішень про реорганізацію та припинення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- реалізація права власності на майно ОРГАНІЗАЦІЇ. Окремі функції щодо управління майном та його реалізацію, за рішенням Загальних зборів, можуть бути



покладені на Правління або створені ним юридичні особи (товариства, підприємства):

- затвердження символіки ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження Положення про символіку ОРГАНІЗАЦІЇ, Положення про Наглядову раду ОРГАНІЗАЦІЇ, Положення про відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ, Положення про надання статусу почесного члена ОРГАНІЗАЦІЇ та інші положення, необхідні для забезпечення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затвердження бюджету ОРГАНІЗАЦІЇ;
- прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до ОРГАНІЗАЦІЇ, а також за скаргами на виключення з ОРГАНІЗАЦІЇ;
- інші питання віднесені чинним законодавством України до виключної компетенції вищого органу управління.

4.3.11. Рішення Загальних зборів членів заносяться до протоколу, ведення якого забезпечується під час кожних Загальних зборів членів. Протокол Загальних зборів членів повинен бути оформлений не пізніше десяти робочих днів з дати закінчення роботи Загальних зборів членів. Протокол Загальних зборів членів підписується Головою зборів та секретарем зборів, обраними з числа членів, присутніх на Загальних зборах членів.

4.4. Правління.

4.4.1. Правління є постійно діючим колегіальним виконавчим органом управління, що забезпечує основну діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.4.2. Правління першої каденції складається з двох осіб, які обираються на Установчих зборах з числа засновників ОРГАНІЗАЦІЇ строком на один рік. Правління наступних каденцій складається з п'яти осіб, які обираються Загальними зборами членів з числа членів ОРГАНІЗАЦІЇ строком на три роки. У разі створення відокремлених підрозділів ОРГАНІЗАЦІЇ до Правління має бути введено по одному представнику від кожного відокремленого підрозділу.

4.4.3. До складу Правління входять: Голова Правління, заступник голови Правління, інші члени Правління.

4.4.4. Правління підзвітне Загальним зборам членів і організовує виконання їх рішень.

4.4.5. Правління діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ в межах, передбачених даним Статутом та чинним законодавством.

4.4.6. Правління проводить чергові і позачергові засідання.

4.4.7. Чергові засідання Правління відбуваються не рідше одного разу на місяць та скликаються Головою Правління. Про час місце, та порядок денний чергового засідання члени Правління повідомляються не пізніше ніж за п'ять робочих днів.

4.4.8. Позачергові засідання скликаються з питань, які вимагають термінового вирішення, на вимогу не менш ніж третини членів Правління або Наглядової ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом. Про час місце, та порядок денний позачергового засідання члени Правління повідомляються не пізніше ніж за два робочих дні.

4.4.9. Голова Правління головує на засіданнях Правління. У випадку відсутності голови Правління на засідання Правління головує його заступник. У випадку відсутності голови Правління та заступника голови Правління з числа інших членів Правління обирається головуючий на даному засіданні.

4.4.10. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від складу Правління. У разі неможливості присутності на засіданні Правління його іногородні члени мають право брати участь в засіданні в режимі скайп-конференції або інших аналогічних засобів відео-зв'язку.

4.4.11. Якщо на засіданні Правління присутні менше від двох третин складу правління (з урахуванням членів Правління, які беруть участь у засіданні за допомогою відео-зв'язку), засідання вважається таким, що не відбулося. У такому випадку протягом



семи днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним.
4.4.12. Рішення Правління заносяться до протоколу, ведення якого забезпечується під час кожного засідання Правління. Протокол засідання Правління повинен бути оформлений не пізніше трьох робочих днів з дати проведення засідання Правління. Протокол засідання Правління підписується головуючим на засіданні та секретарем, обраним з числа членів Правління на його засіданні.

4.4.13. Рішення Правління можуть бути оскаржені членами ОРГАНІЗАЦІЇ до Загальних зборів членів.

4.4.14. В межах своєї компетенції Правління:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів;
- скликає Загальні збори членів та формує попередній порядок денний із урахуванням поданих Правлінню пропозицій членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- організовує підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам членів щодо визначення основних напрямів діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затверджує поточні плани діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ та заходи, необхідні для їх виконання;

- забезпечує виконання бюджету ОРГАНІЗАЦІЇ;
- здійснює нагляд за управлінням майном та коштами ОРГАНІЗАЦІЇ відповідно до

Статуту та чинного законодавства України;

- приймає рішення про набуття членства ОРГАНІЗАЦІЇ новими особами;
- приймає рішення про виключення з членів ОРГАНІЗАЦІЇ;
- приймає рішення про надання особам почесного членства ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затверджує штатний розклад ОРГАНІЗАЦІЇ;
- затверджує зразок посвідчення члена ОРГАНІЗАЦІЇ;
- прийняття рішень про створення та закриття відокремлених підрозділів

ОРГАНІЗАЦІЇ;

- створює профільні комітети, постійні та тимчасові комісії, робочі групи ОРГАНІЗАЦІЇ, які є підконтрольними та підзвітними Правлінню, визначає напрями їх роботи та повноваження, а також затверджує їх кількісний та персональний склад;

- забезпечує розробку та виносить на розгляд до Загальних зборів членів Положення про символіку ОРГАНІЗАЦІЇ, Положення про Наглядову раду ОРГАНІЗАЦІЇ, Положення про відокремлені підрозділи ОРГАНІЗАЦІЇ, Положення про надання статусу почесного члена ОРГАНІЗАЦІЇ та інші положення, необхідні для забезпечення діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;

- приймає рішення про заснування засобів масової інформації;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів про результати діяльності Правління;
- здійснює інші повноваження, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів членів.

4.5. Голова Правління.

4.5.1. Голова Правління очолює Правління та здійснює поточне управління ОРГАНІЗАЦІЄЮ та забезпечення її фінансово-господарської діяльності у межах, встановлених Статутом. Загальними зборами членів ОРГАНІЗАЦІЇ та Правлінням ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.5.2. Голова Правління діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ без довіреності та представляє ОРГАНІЗАЦІЄЮ у державних органах, органах місцевого самоврядування, громадських об'єднаннях, міжнародних організаціях та у відносинах з іншими фізичними та юридичними особами.

4.5.3. Голова Правління в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень Загальних зборів членів та Правління.

4.5.4. Голова Правління першої каденції обирається на Установчих зборах з числа засновників ОРГАНІЗАЦІЇ строком на один рік. Голова Правління наступних каденцій



обирається Загальними зборами членів з числа членів ОРГАНІЗАЦІЇ строком на три роки.

4.5.5. В межах своєї компетенції Голова Правління:

- здійснює загальне керівництво ОРГАНІЗАЦІЇ між засіданнями Правління;
- представляє ОРГАНІЗАЦІЮ у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами, діє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ без довіреності та вчиняє від імені ОРГАНІЗАЦІЇ юридично значущі дії;
- скликає чергові та позачергові засідання Правління;
- здійснює оперативне управління майном та коштами ОРГАНІЗАЦІЇ;
- забезпечує виконання бюджету ОРГАНІЗАЦІЇ;
- забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів (у разі їх створення);
- має право першого підпису фінансових документів;
- головує на засіданнях Правління;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів про результати діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ;
- щорічно звітує на Загальних зборах членів про результати діяльності Правління;
- вносить на розгляд Загальних зборів членів та Правління пропозиції з будь-яких питань діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.
- здійснює інші повноваження, віднесені до його компетенції чинним законодавством України та Статутом, приймає з цих питань будь-які рішення та виконує будь-які дії, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.5.6. Рішення голови Правління можуть бути оскаржені членами ОРГАНІЗАЦІЇ до Правління ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.5.7. У разі відсутності Голови Правління його повноваження виконує заступник голови Правління. У випадку одночасної неможливості виконання головою Правління та заступником голови Правління своїх повноважень Правління обирає з числа своїх членів виконуючого обов'язки голови Правління на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового голови Правління.

4.6. **Наглядова Рада.**

4.6.1. Наглядова Рада здійснює контролюючі функції щодо фінансово-господарської діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ, стану та обліку матеріальних цінностей ОРГАНІЗАЦІЇ, виконання рішень Загальних зборів членів, рішень Правління, наказів та розпоряджень голови Правління тощо.

4.6.2. Наглядова Рада створюється якщо кількість членів ОРГАНІЗАЦІЇ перевищує десять осіб. Кожен член ОРГАНІЗАЦІЇ має право призначити одного члена Наглядової ради на два роки. Голова Наглядової ради обирається Наглядовою Радою. У разі відсутності Наглядової Ради її повноваження здійснюються Загальними зборами членів.

4.6.3. Наглядова Рада першої каденції складається не менш ніж з трьох осіб, які обираються на Установчих зборах з числа засновників ОРГАНІЗАЦІЇ строком на два роки. Наглядова Рада наступних каденцій складається не менш ніж з п'яти осіб, які обираються Загальними зборами членів з числа членів ОРГАНІЗАЦІЇ строком на три роки. Членами Наглядової Ради не можуть бути голова Правління, заступник голови Правління, члени Правління та інші посадові особи органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ, а також особи, які здійснюють податковий або бухгалтерський облік в ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.6.4. Голова Наглядової Ради обирається її членами на першому засіданні Наглядової Ради.

4.6.5. В межах своєї компетенції Наглядова Рада:

4.6.5.1. здійснює контроль за фінансовою, економічною і господарською діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ.



- 4.6.5.2. контролює виконання бюджету ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 4.6.5.3. контролює використання коштів та майна ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 4.6.5.4. контролює виконання посадови особами та членами ОРГАНІЗАЦІЇ рішень органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 4.6.5.5. перевіряє стан і облік матеріальних цінностей ОРГАНІЗАЦІЇ;
- 4.6.5.6. отримує будь-які документи, що стосуються фінансової діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ та її відокремлених підрозділів (у разі їх створення);
- 4.6.5.7. виносить на розгляд Загальних зборів членів будь-які питання, що стосуються результатів проведених нею перевірок.
- 4.6.6. Наглядова Рада здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Наглядову Раду.
- 4.6.7. За вимогою Наглядової Ради будь-які органи управління ОРГАНІЗАЦІЇ та їх посадові особи, а також наймані працівники ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані надати необхідні документи та пояснення в усній або письмовій формі.
- 4.6.8. За результатами перевірок Наглядова Рада складає звіти про проведення ревізій та її висновки, які подає на розгляд та затвердження Загальних зборів членів.
- 4.6.9. Члени Наглядової Ради мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

5. ШТАТНИЙ ПЕРСОНАЛ, ОПЛАТА ПРАЦІ, СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

- 5.1. Прийом штатних працівників ОРГАНІЗАЦІЇ ведеться Головою Правління згідно штатного розкладу, затвердженого Правлінням.
- 5.2. Трудові відносини з найманими працівниками регулюються Кодексом законів про працю України, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями та чинним трудовим законодавством.
- 5.3. Трудові договори між робітниками і ОРГАНІЗАЦІЇ, укладаються (розриваються) Головою Правління на підставі чинного трудового законодавства України, якщо інше не передбачено цим Статутом.
- 5.4. Члени Правління, Голова Правління та члени Наглядової ради виконують свої повноваження та функції на громадських засадах. За рішенням Загальних зборів членів зазначені особи можуть виконувати свої повноваження та функції на платній основі на підставі трудового договору.
- 5.5. Заробітна плата найманих працівників не може бути нижчою мінімальної заробітної плати встановленої законом України.
- 5.6. Працівники, прийняті на постійну роботу, користуються обов'язковими соціальними правами, встановленими чинним законодавством (відпустка, відпочинок, соціальне та пенсійне страхування тощо) і додатковими гарантіями, які обумовлюються в трудовому договорі з працівником.
- 5.7. Соціальні пільги працівникам, які залучаються для виконання конкретних цільових задач в межах статутної діяльності, встановлюються в договорі, який укладається з працівником.
- 5.8. Трудові спори і непорозуміння між працівниками та ОРГАНІЗАЦІЄЮ розглядаються у відповідності до трудового законодавства України.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ

- 6.1. Голова Правління та члени Правління, голова та члени Наглядової ради зобов'язані щорічно на Загальних зборах членів звітувати перед членами ОРГАНІЗАЦІЇ щодо реалізації мети та завдань ОРГАНІЗАЦІЇ та виконання покладених на них обов'язків в рамках наданих повноважень.



6.2. За результатами звітування Загальні збори членів визнають роботу органів управління задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ незадовільною Загальні збори членів можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень (відкликання) посадових осіб органів управління ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.3. Органи управління ОРГАНІЗАЦІЇ та їх посадові особи зобов'язані протягом тридцяти днів надавати відповіді, письмово або електронною поштою, на запити членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.4. Органи управління ОРГАНІЗАЦІЇ зобов'язані надавати для ознайомлення протоколи своїх засідань на вимогу членів ОРГАНІЗАЦІЇ.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів (крім Голови Правління) можуть бути оскаржені Головою Правління Організації. Такі скарги розглядаються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, – ~~свідкладно~~ свідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, Голова Правління встановлює необхідний термін для їх розгляду, про що повідомляється особі, яка подала скаргу. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у скарзі, не може перевищувати сорока п'яти днів.

10.2. За результатами розгляду таких скарг Голова Правління може:

- прийняти рішення з питань, порушених у скарзі, відповідно до своєї компетенції (повноважень);
- прийняти рішення про скликання позачергових Загальних Зборів членів, Правління Організації для вирішення порушених у скарзі питань по суті компетентним органом;
- прийняти рішення про направлення скарги до Наглядової ради для перевірки діяльності Організації в межах повноважень Наглядової ради;
- прийняти рішення про відмову у задоволенні скарги через відсутність вмотивованих підстав.

10.3. Рішення, дії та бездіяльність Голови Правління можуть бути оскаржені до Правління Організації. Такі скарги розглядаються в обов'язковому порядку у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, – ~~свідкладно~~ свідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

10.4. У разі незгоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або іншим рішенням, дією, бездіяльністю Правління член Організації вирішує питання у судовому порядку.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

8.1. ОРГАНІЗАЦІЯ має право власності та інші речові права на кошти (в національній та іноземних валютах), цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, нематеріальні активи, а також інше майно, що придбане на законних підставах та є необхідним для здійснення статутної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ.



12. Використання активів (доходів) та правочини ОРГАНІЗАЦІЇ не повинні суперечити актам законодавства та цілям її діяльності.
13. ОРГАНІЗАЦІЯ від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, береться на себе зобов'язання, є стороною у судах.
14. ОРГАНІЗАЦІЯ має відокремлене майно і самостійний баланс. ОРГАНІЗАЦІЯ відкриває рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах в установленому законодавством порядку.
15. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
16. Організація не може розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
17. ОРГАНІЗАЦІЯ має право здійснювати господарську діяльність через створені підприємства, установи та організації.
18. Джерелами формування майна та коштів ОРГАНІЗАЦІЯ є:
- 8.8.1. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків та пожертв;
 - 8.8.2. пасивні доходи;
 - 8.8.3. кошти або майно, які надходять до ОРГАНІЗАЦІЇ від ведення її основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України;
 - 8.8.4. цільове фінансування, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів на ведення статутної діяльності;
 - 8.8.5. благодійна допомога, гуманітарна і технічна допомога.
- 8.9. ОРГАНІЗАЦІЯ має право здійснювати відносно майна та коштів, які перебувають у її власності, будь-які правочини, що не суперечать її статутним цілям та чинному законодавству України.
- 8.10. Джерелом формування майна та коштів ОРГАНІЗАЦІЇ не можуть бути кредити.
- 8.11. Майно та кошти ОРГАНІЗАЦІЇ не можуть бути предметом застави.
- 8.12. Використання грошових коштів і майна ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється в напрямках, визначених головою Правління, у порядку, передбаченому цим Статутом.
- 8.13. Фінансова діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 8.14. ОРГАНІЗАЦІЯ є незалежною у питаннях прийняття рішень, визначенні умов оплати праці працівників ОРГАНІЗАЦІЇ, використанні власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.
- 8.15. ОРГАНІЗАЦІЯ складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 8.16. Органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування можуть надати ОРГАНІЗАЦІЇ повноваження щодо реалізації відповідних програм (проектів, заходів). У цьому випадку вони надають ОРГАНІЗАЦІЇ фінансову та матеріальну допомогу і здійснюють контроль за реалізацією наданих повноважень, у тому числі за цільовим використанням виділених коштів.
- 8.17. ОРГАНІЗАЦІЯ не несе відповідальності за зобов'язання своїх членів.
- 8.18. Члени ОРГАНІЗАЦІЇ не мають права на частку її майна та не відповідають за зобов'язаннями ОРГАНІЗАЦІЇ.
- 8.19. У разі припинення членства в ОРГАНІЗАЦІЇ майно та кошти, передані таким членом у власність ОРГАНІЗАЦІЇ, поверненню не підлягають.



9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. ОРГАНІЗАЦІЯ відповідно до своїх статутних ~~завдань~~ ~~має~~ ~~право~~ на здійснення міжнародної діяльності у порядку, передбаченому ~~цим~~ Статутом законодавством України.

9.2. Міжнародна діяльність ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється ~~в межах~~ ~~участі~~ у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також ~~інших~~ ~~форм~~, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності ОРГАНІЗАЦІЇ ~~користується~~ ~~повним~~ обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. В рамках міжнародної діяльності ОРГАНІЗАЦІЯ має право:

9.4.1. вступати до міжнародних організацій;

9.4.2. брати участь у створенні міжнародних організацій, ~~спільно~~ ~~юридичних~~

9.4.3. налагоджувати та підтримувати міжнародні зв'язки ~~в межах~~ ~~України~~ відповідних угод;

9.4.4. організувати обмін делегаціями, міжнародні ~~туретри~~ ~~виступи~~, конференції, виставки, ярмарки тощо;

9.4.5. брати участь у міжнародних заходах в Україні та за її ~~межами~~;

9.4.6. проводити спільно з міжнародними та ~~іноземними~~ ~~організаціями~~ дослідження в межах своєї компетенції;

9.4.7. реалізовувати інші спільні програми та проекти ~~за участю~~ ~~іноземних~~ партнерів та міжнародних організацій, що не суперечать чинному ~~законодавству~~ України та Статуту.

10. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

10.1. ОРГАНІЗАЦІЯ відповідно до чинного законодавства України ~~здійснює~~ ~~повноцінний~~ та бухгалтерський облік, подає фінансову та статистичну звітність, ~~реєструється~~ в органах доходів і зборів та сплачує до бюджету обов'язкові ~~платежі~~.

10.2. ОРГАНІЗАЦІЯ звітує про використання майна та коштів ~~перед її~~ ~~членами~~.

10.3. Контроль за діяльністю ОРГАНІЗАЦІЇ здійснюється ~~державними~~ ~~органами~~ виключно у випадках та в порядку передбаченому законодавством України.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Основою Організації є відокремлені підрозділи, які створюються ~~за територіальним~~ принципом за рішенням Правління Організації, за місцем роботи, ~~включення~~ чи проживання членів Організації при наявності не менше 3 осіб.

11.2. Відокремлені підрозділи в своїй діяльності керуються ~~цим~~ Статутом та Положеннями, прийнятими їхніми вищими керівними органами та ~~інтересами~~ Правлінням Організації.

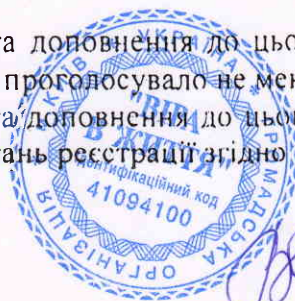
11.3. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами та ~~реєструють~~ свою діяльність як відокремлені підрозділи організації.

11.4. Припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації ~~здійснюється~~ ~~в межах~~ прийняття відповідного рішення Правлінням Організації.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами членів, якщо за них проголосувало не менше 3/4 присутніх членів Організації.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають повідомленню уповноваженому органу з питань ~~реєстрації~~ згідно чинного законодавства



13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або саморозпуску (ліквідації).
- 13.2. Реорганізація Організації здійснюється шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу.
- 13.3. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх членів Організації.
- 13.4. Саморозпуск Організації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації чи рішення суду.
- 13.5. Активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим громадським організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).
- 13.6. Саморозпуск Організації провадиться призначеною Загальними зборами членів ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.
- 13.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Організації, складає ліквідаційний баланс та подас його Загальним зборам членів або органу, що призначив ліквідаційну комісію.
- 13.8. Організація втрачає права юридичної особи та вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з державного реєстру.



Договір управління

з реєстрації

(В. І. Кошіль)