

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Дарницьким районним
управлінням юстиції в м. Києві
« 17 » грудня 2001 року
Ресстрація № 19
Начальник Дарницького районного
Управління юстиції

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Дарницьким районним
управлінням юстиції в м. Києві
« 12 » вересня 2012 року

Начальник Дарницького районного
Управління юстиції

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Дарницьким районним
управлінням юстиції в м. Києві
« » 20 року

Начальник Дарницького районного
Управління юстиції

Костюченко Ю.В.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами
воїнів-інтернаціоналістів
Дарницького району м. Києва
Протокол № 1
від «15» листопада 2001 року
Голова Правління

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами
Ради ветеранів воєнних конфліктів
Дарницького району м. Києва
Протокол № 12
від «01» серпня 2012 року

Голова Правління

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами
Ради ветеранів воєнних конфліктів
Дарницького району м. Києва
Протокол № 10
від «30» листопада 2016 року

Голова Правління *Володимир Голубов В.В.*



Нова редакція СТАТУТУ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РАДА ВЕТЕРАНІВ
ВОЄННИХ КОНФЛІКТІВ
(учасників бойових дій)»
Дарницького району м. Києва

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1 Громадська організація «Рада ветеранів воєнних конфліктів (учасників бойових дій)» Дарницького району м. Києва надалі - (Рада) є добровільною, самостійною організацією учасників бойових дій у Афганістані і воєнних конфліктів в інших іноземних державах, а також громадян України та інших осіб, які всебічно сприяють діяльності Ради і беруть участь в реалізації її програм.
- 1.2 Рада поширює свою діяльність на території Дарницького району м. Києва та міста Києва.
- 1.3 В своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Законом України «Про ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Законом України «Про об'єднання громадян», діючим законодавством України та цим Статутом.
- 1.4 Рада є неприбутковою організацією, діяльність якої ґрунтується на принципах демократії, самоврядування, рівноправності всіх членів, гласності, дотримання законів, норм і положень Статуту Ради, персональної відповідальності членів та працівників Ради за доручену справу, колективного захисту прав та законних інтересів Ради її членів.
- 1.5 З моменту реєстрації у встановленому законодавством порядку Рада є юридичною особою, має круглу печатку з власною назвою, штамп, бланки, інші реквізити, а також символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у порядку, встановленому законодавством України.
- 1.6 Назва Ради:
 - повна – громадська організація «Рада ветеранів воєнних конфліктів (учасників бойових дій)» Дарницького району м. Києва.
 - скорочено – «Рада ветеранів».
 Громадська організація «Рада ветеранів воєнних конфліктів (учасників бойових дій)» Дарницького району м. Києва має право використовувати як повне так і скорочене найменування.
- 1.7 Юридична адреса Ради: 02091, Україна, м. Київ, вул. Вербицького, 9-і.
- 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ.

- 2.1 Головною метою діяльності Ради є сприяння консолідації і координації зусиль учасників бойових дій, інвалідів війни, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, залучення їх до суспільно корисної діяльності, користування пільгами і преференціями, передбаченими законодавством, сприяння вирішенню житлових проблем членів Ради; у залученні молодого покоління до вивчення та збереження героїчної спадщини представників українського народу які виконували інтернаціональний обов'язок за межами держави, у формуванні освіченої, творчої особистості та сприянні вихованню дітей та молоді на засадах державного патріотизму.
- 2.2 Для досягнення зазначеної мети Рада ставить перед собою такі завдання:
 - сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів війни та їх сімей, підвищення їх соціальної активності;
 - брати участь у громадсько-політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
 - сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів війни, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
 - сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морального та морально-психологічного стану членів Ради, підвищення їх соціальної активності;
 - сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Ради та членам їх сімей;
 - сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Ради;
 - брати активну участь в устанавленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально-етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни;
 - сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті пропав;
 - сприяти мирному врегулюванню конфліктів, розв'язодженню міжнародного гуманітарного права;
 - створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності.

- для досягнення зазначеної мети та виконання визначених завдань Рада в установленому законодавством порядку на всіх структурних рівнях здійснює свою діяльність у таких формах:
 - виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права;
 - представляє, відстоює та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, приймає участь у виробленні державної соціальної політики;
 - приймає участь у громадсько - політичній діяльності, проведенні масових заходів. (зборів, мітингів, демонстрацій тощо);
 - взаємодіє з державними установами, професіями, громадськими та релігійними організаціями, політичними партіями в реалізації державних планів та програм з поліпшення умов життя та добробуту членів Ради;
 - здійснює інформування, консультування, просвіту, ознайомлення з правових питань членів Ради;
 - сприяє реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів Ради;
 - проводить самостійно або спільно з державними та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари та інші заходи;
 - організовує та здійснює взаємовигідне співробітництво з ветеранськими організаціями іноземних держав, здійснює інші міжнародні зв'язки у всіх формах, не заборонених чинним законодавством;
 - бере участь у проведенні заходів з увічнення пам'яті та подвигів ветеранів війни;
- Розповсюджує інформацію та знання про діяльність Ради для засобів масової інформації, засновує засоби масової інформації, сприяє виданню матеріалів для реалізації мети Ради;
- сприяє оздоровленню та лікуванню членів Ради в Україні і за кордоном;
- формує апарат управління для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи необхідних фахівців.

3. ЧЛЕНСТВО В РАДІ ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ.

- 3.1 Членство у Раді є добровільним, воно є індивідуальним та може бути почесним.
 - членами Ради (бути особиняки) досягли 18-річного віку, ветерани війни, які брали участь в бойових діях на території інших держав, а також громадяни України та інші особи, які всебічно сприяють діяльності Ради і беруть участь в реалізації її програм та заходів.
- 3.2 Член Ради – фізична особа, яка є дієздатною у правовому відношенні, дотримується Статуту Ради та перебуває на обліку.
- 3.3 Членство в Раді засвідчується членською карткою, зразок якої затверджує Правління Ради.
- 3.4 Член Ради сплачує членські внески, розміри внесків, пільгові умови сплати і порядок їх витрат визначаються Правлінням Ради.
- 3.5 Правління Ради веде облік своїх членів в журналі встановленого зразку.
- 3.6 Прийом до членів Ради здійснюється Правлінням або Президією Ради на підставі особистої письмової заяви.
- 3.7 Членство в Раді може бути припинене внаслідок:
 - особистої письмової заяви до Правління або Президії Ради;
 - виключення із членів Ради за дії, несумісні з її Статутом.
- 3.8 Рішення про виключення із членів Ради приймають:
 - Конференція (збори), Правління або Президія Ради.
- 3.9 Повторний прийом до членів Ради можливий не раніше, ніж через рік після прийняття рішення про виключення.
- 3.10 Члени Ради не обмежуються у членстві в інших об'єднаннях громадян, за винятком альтернативних організацій, які ведуть до розколу ветеранського руху.
- 3.11 Права та обов'язки членів Ради реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом.
- 3.12.1 Кожен член Ради має право:
 - брати безпосередню участь у виробленні й реалізації політики Ради та її заходів;
 - висувати кандидатури, включаючи власну, обирати її бути обраним у виборні органи Ради;
 - подавати пропозиції, заяви, апеляції до керівних, контрольних та виконавчих органів Ради та не пізніше ніж у місячний термін отримати на них мотивовану письмову відповідь;
 - користуватися інформацією Ради в реалізації своїх законних прав та інтересів;
 - вільно виходити зі складу Ради.
- 3.12.2 Кожен член Ради зобов'язаний:
 - перебувати на обліку;
 - дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Ради;
 - дбати про зміцнення авторитету Ради, її членів, дотримуватись норм моралі та етичних норм спілкування;

- виконувати громадські обов'язки;
- виконувати рішення статутних органів Ради, які прийняті в межах їхньої компетенції;
- сплачувати членські внески;
- морально, фінансово та матеріально підтримувати Раду, виходячи із власних можливостей.

3.13. Почесними членами Ради за рішенням Правління Ради можуть бути особи, які внесли значний внесок у розвиток Ради.

4. КЕРІВНИКИ ТА ВИКОНАВЧІ ОРГАНИ РАДИ.

4.1. Керівними органами Ради є Конференція (збори), Правління та Президія, керівною особою – Головою, виконавчим органом – апарат управління.

4.2. Радним керівним органом Ради є Конференція (Збори), яка скликається Правлінням не рідше одного разу на 5 календарних років. Правління може скликати позачергову Конференцію (Збори) за ініціативою, за пропозицією Ревізійної комісії, або за вимогою не менше 10% членів Ради рідше ніж за місяць до Конференції.

4.3. Правління визначає дату та місце скликання Конференції (Збори), пропозиції щодо порядку проведення, порядок представництва і порядок обрання делегатів.

4.4. Конференція (Збори), є легітимними якщо для участі в ній зареєструвалося 2/3 від загальної кількості обраних делегатів.
Конференція (Збори) Ради:

- приймає Статут Ради, вносить зміни та доповнення до нього;
- визначає пріоритетні напрями громадсько – політичного та соціального розвитку Ради;
- обирає Голову Ради та затверджує за його поданням чисельний і обирає персональний склад Правління Ради та термін не більший, ніж 5 років; делегує до компетенції Правління право ротації персонального складу Правління та його доповнення до встановленої чисельності в період між Конференціями (Зборами);
- обговорює звіт Правління; оцінює роботу Голови та Правління;
- обирає Голову та членів Ревізійної комісії на термін, не більший ніж 5 років;
- заслуховує, обговорює та затверджує звіт Ревізійної комісії;
- реалізує право власності на майно та кошти Ради;
- приймає рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, засобів масової інформації, погоджує призначення та звільнення їх керівників;
- розглядає апеляції на рішення керівних органів та осіб Ради, Ревізійних комісій; може відмінити рішення будь-яких органів чи керівних осіб Ради, крім питань, віднесених до їхньої виключної компетенції;
- виключає зі Ради її членів за дії, несумісні з її Статутом;
- приймає рішення про реорганізацію Ради та її ліквідацію.

4.6. Рішення про виключення зі Ради її організацій та членів Ради, припинення діяльності Ради приймається кваліфікованою більшістю членів кількості Конференції; всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів від кількості членів, зареєстрованих на Конференції, крім тих випадків, коли сама Конференція визначить іншу процедуру.

4.7. У період Конференції діяльністю Ради керує її Правління, засідання якого скликаються Головою або Президією Ради не рідше одного разу на 6 місяців і є правомочним, якщо на них присутні не менше, ніж 2/3 членів Правління.

4.8. Правління Ради:

- розробляє заходи, спрямовані на виконання рішень Конференції; оцінює соціально - економічну та політичну ситуацію; виробляє стратегію і тактику діяльності Ради;
- ухвалює кількісний склад Президії Ради та обирає зі свого складу його членів;
- розглядає невідкладні питання діяльності Ради, які відносяться до компетенції Конференції, з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступною Конференцією;
- засновує нагороди Ради;
- створює постійні та тимчасові комісії з основних напрямків діяльності Ради та актуальних питань, спрямовує їх роботу;
- затверджує Положення про сплату членських внесків;
- приймає у почесні члени Ради;
- затверджує зразки членської картки а також символіку Ради;
- затверджує зразки печаток, штампів, бланків, інших реквізитів;
- приймає рішення про нагородження нагородами та атрибутами Ради;
- подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних

- звань у відповідності до чинного законодавства;
 - може відмінити рішення Президії, Голови Ради та його заступників;
 - може делегувати частину своїх повноважень Президії або Голові Ради;
 - у разі відставки Голови Ради призначає виконуючого обов'язки Голови на термін до наступної Конференції.
- 4.9. Рішення Правління щодо виключення із Ради приймаються кваліфікованою більшістю: не меншою ніж 2/3 голосів від загальної кількості членів Правління; всі інші рішення є легітимними, якщо за них проголосувало більше половини загального складу Правління.
- 4.10. У період між Конференціями та засіданнями Правління діяльністю Ради керує Президія; члени якої обираються Правлінням на термін не більший, ніж 5 років; до складу Президії входять Голова Ради, його заступники та частина членів Правління.
- 4.11. У засіданнях Правління та Президії мають право брати участь, з дорадчим голосом, члени Ревізійної комісії Ради.
- 4.12. Засідання Президії скликаються Головою Ради не рідше, ніж один раз на три місяці і є легітимними, якщо на них присутні 2/3 членів Президії.
- 4.13. Президія Ради:
- організовує виконання рішень Конференції та Правління;
 - здійснює оперативне керівництво діяльністю Ради;
 - відповідно до рішень Правління здійснює його повноваження та звітує перед ним;
 - затверджує рішення голови щодо розпорядження коштами та майном Ради;
 - вносить пропозиції в органи державної влади та громадські організації з проблем соціального захисту інвалідів війни і їх сімей;
 - забезпечує фінансову діяльність;
 - затверджує Положення про апарат управління Ради, інші робочі та консультативне – дорадчі органи, контролює їх діяльність;
 - організовує і підтримує взаємовигідні відносини з організаціями інвалідів України, інших держав;
 - може делегувати частину своїх повноважень Голові Ради; забезпечує функціонування керівних, контрольних, а в разі необхідності – консультативне – дорадчих органів;
 - веде облік членів Ради, її кадрів та активу;
 - забезпечує координацію діяльності підприємств, заснованих Радою;
 - в рамках наданих повноважень здійснює оперативне управління майном та коштами Ради;
 - веде та зберігає документацію Ради.
- 4.14. Рішення Президії приймаються на її засіданнях; рішення, прийняте на засіданні є легітимним, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості членів Президії; рішення Президії є правочинним, якщо за нього проголосувало 2/3 членів Президії.
- 4.15. У період між Конференціями, засіданнями Правління та Президії поточною діяльністю Ради керує її Голова.
- 4.16. Голова Ради:
- очолює Раду, без доручення представляє її інтереси у всіх зовнішніх стосунках;
 - здійснює загальне керівництво діяльністю Ради, роботою її керівних, виконавчих, консультативно-дорадчих органів;
 - має право підпису фінансових та інших документів Ради, робить заяви від її імені;
 - приймає від імені Ради економічні, матеріально-фінансові та інші зобов'язання, укладає угоди, контракти, забезпечує оперативне керівництво майном Ради, відкриває банківські рахунки;
 - має право розпоряджатись фінансами на утримання та функціонування апарату управління, позитивного активу Ради;
 - має право розпоряджатись коштами та майном з подвійним-затвердженням рішень Президією Ради;
 - здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Ради та не суперечать чинному законодавству України, Статуту та програмовим документам Ради;
 - формує апарат управління, наймає співробітників, переміщує, звільняє, стимулює їх працю, надає їм матеріальну допомогу;
 - затверджує штатний розклад і посадові оклади працівників апарату управління та інших виконавчих органів Ради, посадові інструкції штатних працівників;
 - видає накази і вносить рішення з питань, які впливають зі Статуту, постанов і рішень Конференції, Правління та Президії та регламентують діяльність Ради, її організацій і апарату управління;
 - може делегувати частину своїх повноважень першому заступнику Голови Ради.

Конференція Ради приймає свої рішення у формі постанов та резолюцій. Правління та Президія приймає постанови та рішення, Голова Ради – у вигляді наказів та розпоряджень.

Апарат управління Ради працює у відповідності до Положення про апарат Ради та регламенту Ради, затверджених рішеннями Президії; його роботою керує Голова Ради, або за його дорученням – один із заступників.

КОНТРОЛЬНИЙ ОРГАН РАДИ.

1. Контрольним органом є Ревізійна комісія, яка створюється рішенням Конференції Ради.

Ревізійна комісія (надалі – Комісія),

- контролює дотримання членами Ради вимог Статуту, виконання рішень керівних органів;
- контролює відповідність дій керівних органів та окремих членів Ради нормам та вимогам Статуту;
- розглядає конфліктні ситуації та виносить з них свої рекомендації керівним органам та керівним особам;
- проводить ревізію фінансово – господарської діяльності Ради згідно Статуту та створених ними структур за рішенням керівних органів;
- контролює та аналізує стан обліку та звітності;
- оперативно інформує відповідні керівні органи та керівних осіб за результатами перевірки;
- звітує перед Конференцією Ради про результати своєї діяльності.

5.3 Засідання Комісії скликається за необхідністю, але не рідше один раз на шість місяців і вважається правомочним, якщо на ньому присутні більшість її членів; рішення Комісії є легітимними, якщо за нього проголосувала більшість її членів.

5.4 Комісія веде свою роботу гласно, систематично інформує членів Ради про свою діяльність.

5.5. Комісія приймає рішення у вигляді постанов за підсумками засідань, актів за результатами перевірок та ревізій, внутрішніх розпоряджень її голови.

6. МАЙНО ТА КОШТИ РАДИ.

6.1 Джерелами коштів та майна Ради, її організації є:

- вступні, цільові та членські внески, матеріальна, фінансова та благодійна допомога членів Ради;
- кошти або майно, які надходять Раді у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- кошти та майно, що передані членами Ради, іншими об'єднаннями громадян або державою в установленому порядку;
- пасивні доходи;
- матеріальна, фінансова та благодійна допомога міжнародних благодійних організацій;
- кошти або майно, які надходять Раді від проведення її основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані в установленому порядку з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної чи технічної допомоги, що надаються Раді відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

6.2 Кошти Ради та майно використовуються на:

- виконання статутних завдань, благодійні цілі;
- фінансову підтримку створених Радою підприємств;
- створення цільових фондів і резервів;
- виплату зобов'язань за укладеними угодами;
- виплату заробітної плати та винагороди працівникам Ради, а також юридичним і фізичним особам, які своєю діяльністю сприяють підвищенню авторитету і зміцненню Ради;
- набуття майна, оренду і експлуатацію засобів і каналів зв'язку, транспорту, обчислювальної та оргтехніки, службових та інших приміщень, господарські потреби, інформаційне забезпечення;
- забезпечення участі представників Ради у заходах по увічненню пам'яті ветеранів, підвищенню авторитету і зміцненню Ради;
- інші потреби відповідно до цього Статуту, якщо це не заборонено чинним законодавством.

Доходи (прибутки) Ради використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ради, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

Активи Ради не підлягають розподілу між його членами і не можуть бути використані для вигоди будь – якого окремого члена Ради, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів Ради, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), та інших пов'язаних з ними осіб.

6.3 Рада, створені нею організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах Державної податкової адміністрації та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

6.4 Рада, її організації, як окремі юридичні особи, несуть самостійну фінансову та іншу відповідальність за свою діяльність і не несуть відповідальності за зобов'язання інших юридичних осіб.

6.5 Рада, її організації формують і виконують власний бюджет, його оприлюднюють; невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року і вилученню не підлягають.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ТА ЇЇ ОРГАНІЗАЦІЙ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ РАДИ

7.1 Діяльність Ради може бути припинена шляхом ліквідації:

- за рішенням Конференції;
- за рішенням суду.

7.2 Ліквідацію Ради проводить ліквідаційна комісія, яка призначається Конференцією $\frac{1}{4}$ голосів, або органом що прийняв рішення про ліквідацію Ради.

7.3 З моменту створення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Радою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і представляє його Конференції на затвердження.

7.4 Активи Ради у разі припинення її діяльності передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

7.5 Рішення про реорганізацію Ради приймаються Конференцією у порядку, визначеному цим Статутом; усі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з реорганізацією, вирішуються Конференцією. При реорганізації Ради вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступника згідно з рішенням Конференції.

7.6 Після припинення діяльності Ради припиняється діяльність усіх її організацій.

8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ РАДИ.

8.1 Зміни та доповнення до Статуту затверджуються Конференцією Ради у встановленому законодавством порядку.

8.2 Зміни і доповнення до Статуту Ради реєструється Міністерством юстиції України у встановленому порядку.

Голова громадської організації

В.В. Бойцов

В.В. Бойцов



Копія вірна
Голова РВВК

~~підпис Бойц ОБ~~

Пронумеровано, проілюстровано
та скріплено печаткою
7 (сім) арк.

Голова *В. Вейс*
секретар *[Signature]*