

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Ради

ГО «Всеукраїнська громадська організація

«Всеукраїнський парламент

працездатних інвалідів»

„15” січня 2015 року

ПРИЙНЯТО

рішенням Конференції

Відокремленого підрозділу

«Дарницька місцева (районна в місті Києві)

організація Всеукраїнської громадської

організації «Всеукраїнський парламент

працездатних інвалідів»

«15» грудня 2017 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Ради

ГО «Всеукраїнська громадська організація

«Всеукраїнський парламент

працездатних інвалідів»

„15” грудня 2017 року



Петровський В.Б.

ПОЛОЖЕННЯ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ

«ДАРНИЦЬКА МІСЦЕВА (РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ)

ОРГАНІЗАЦІЯ

ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**«ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ ПАРЛАМЕНТ ПРАЦЕЗДАТНИХ
ІНВАЛІДІВ»**

(39954641)

НОВА РЕДАКЦІЯ

Київ, 2017

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відокремлений підрозділ «Дарницька місцева (районна в місті Києві) організація Всеукраїнської громадської організації «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів» (далі за текстом – ВП ДМО ВППІ в місті Києві) є добровільною неприбутковою громадською організацією, відокремленим підрозділом Громадської організації «Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів», створеним без статусу юридичної особи.

1.2. ВП ДМО ВППІ розташований поза місцезнаходженням Громадської організації «Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів» (далі за текстом – ВГО ВППІ) та створений, як філія, з метою здійснення частини функцій організації-засновника на рівні Дарницького району м. Києва.

1.3. ВП ДМО ВППІ в місті Києві діє у відповідності до Конституції України, Закону України “Про громадські об’єднання”, “Цивільного кодексу України”, чинного законодавства України, Статуту Громадської організації «Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів, Положення, створеного за єдиним зразком для всіх відокремлених підрозділів ВГО ВППІ та затвердженого Радою ВГО ВППІ, а також внутрішніх нормативних документів, затверджених ВГО ВППІ.

1.4. ВП ДМО ВППІ в місті Києві діє на засадах:

- вільного волевиявлення та добровільності членства в організації;
- єдності в досягненні цілей та здійсненні завдань ВП ДМО ВППІ в місті Києві;
- гласності та колегіальності в роботі своїх керівних органів;
- особистої відповідальності за виконання прийнятих рішень
- в організації і здійсненні своєї діяльності повністю підзвітна організації-засновнику.

1.5. ВП ДМО ВППІ діє без статусу юридичної особи і має:

1.5.1. Повну назву – Відокремлений підрозділ «Дарницька місцева (районна в місті Києві) організація Всеукраїнської громадської організації «Всеукраїнський парламент працездатних інвалідів»;

1.5.2. Скорочену назву:

- українською мовою: “ ВП ДМО ВППІ в місті Києві”;

1.5.3. Місцезнаходження: м. Київ, вул. Вербицького, буд. 11, кв. 191

1.5.4. ВП ДМО ВППІ в місті Києві, за погодженням з ВГО ВППІ, має право відкривати необхідні розрахункові рахунки в установах банків.

1.4.4. ВП ДМО ВППІ в місті Києві може мати круглу печатку, штампи та бланки, ескізи яких затверджуються Головою ВП ДМО ВППІ в місті Києві; користується символікою, що створюється на основі єдиної символіки ВГО ВППІ, затверджується Головою ВП ДМО ВППІ в місті Києві та, за необхідності, реєструється в установленому порядку.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою ВП ДМО ВППІ в місті Києві є діяльність, спрямована на вивчення, дослідження, попередження, подолання і вирішення проблем інвалідів та інвалідності шляхом реалізації комплексу освітніх, просвітницьких науково-дослідних, практично-реабілітаційних процесів, а також на задоволення і захист законних соціальних, економічних, творчих, правових, вікових, національно-культурних, спортивних та інших спільних інтересів своїх членів.

2.2. Основні завдання ВП ДМО ВППІ в місті Києві:

- здійснення реабілітації, абілітації, соціальної адаптації, соціалізації та інтеграції в суспільство осіб з інвалідністю всіх нозологій, в тому числі – осіб з інвалідністю і учасників АТО та осіб, що отримали фізичні й психологічні травми внаслідок участі в бойових діях на території України, засобами медицини, науки, освіти, просвіти, культури, мистецтва, спорту, інвалідного туризму тощо;
- надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, здійснення реабілітації та адаптації дітей з інвалідністю, дітей з вадами розвитку, осіб з інвалідністю та інших осіб-учасників АТО;

- професійне навчання і професійна підготовка осіб з інвалідністю комплексу професій, які вони можуть освоїти, та працевлаштування осіб з інвалідністю;
- створення умов і всебічне сприяння професійній орієнтації, професійному навчанню, професійній підготовці та перепідготовці, працевлаштуванню, трудовій реабілітації, захисту трудових інтересів осіб з інвалідністю, в першу чергу – працюючих та працездатних осіб з інвалідністю;
- захист професійних навичок, можливостей, досягнень та потенціалу працюючих і працездатних осіб з інвалідністю в трудових колективах на підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності, відповідно до чинних норм вітчизняного та міжнародного законодавств; консультативна та інша всебічна допомога в вирішенні проблемних питань осіб з інвалідністю;
- підвищення кваліфікації та перекваліфікація осіб з інвалідністю;
- підготовка і навчання волонтерів для роботи з особами, які мають інвалідність; підготовка і навчання спеціалістів з числа фізично здорових людей для роботи з особами, які мають інвалідність і допомоги особам з інвалідністю в різних галузях, напрямках і професіях, в соціальній, економічній, правовій, культурологічній, реабілітаційній сферах;
- підготовка фахівців з числа осіб з інвалідністю та фізично здорових людей для роботи в напрямках попередження інвалідності;
- організація навчання та підготовки фахівців – працівників інфраструктури, державних установ, сфери послуг (державні адміністрації, заклади проживання, заклади харчування, об'єкти транспортної та соціальної інфраструктури тощо) навичкам та методикам надання допомоги і обслуговування осіб з інвалідністю, а також поводження з ними;
- представництво і захист правових, трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, з роботодавцями та їх об'єднаннями, ЗМІ, іншими об'єктами і суб'єктами громадянського суспільства;
- представлення інтересів своїх членів при реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ;
- забезпечення захисту права громадян, зокрема – осіб з інвалідністю, на працю, участь у розробці та здійсненні державної політики у галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту;
- участь у розробці державної політики зайнятості осіб з інвалідністю і учасників АТО та осіб, що отримали фізичні й психологічні травми внаслідок участі в бойових діях на території України, державних та територіальних програм зайнятості, проведення спільних консультацій з цих проблем з роботодавцями, їх об'єднаннями, а також з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, розробка та втілення пропозицій щодо заходів по соціальному захисту осіб з інвалідністю, в тому членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві, які вивільняються в результаті реорганізації або ліквідації підприємств, установ і організацій, здійснення контролю за виконанням законодавства про зайнятість;
- участь у визначенні головних критеріїв життєвого рівня, прожиткового мінімуму, а також мінімальних розмірів заробітної плати, пенсій, соціальних виплат, політики ціноутворення, розробці соціальних програм, спрямованих на створення умов, які забезпечують гідне життя і вільний розвиток людини та соціальний захист у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, втрати годувальника, безробіття, а також у старості та в інших випадках, передбачених законом;
- захист та представлення інтересів осіб з інвалідністю по забезпеченню їх прав і свобод, відповідно до Конвенції про права осіб з інвалідністю, міжнародних норм та стандартів, чинного законодавства України, в тому числі у відносинах з органами влади, роботодавцями, на підприємствах, установах, організаціях;
- захист інтересів членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві та інших осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та вадами здоров'я, осіб з інвалідністю та інших осіб-учасників АТО, що потребують підтримки і допомоги, засобами і методами, не забороненими чинним законодавством України;

- створення за рахунок власних та залучених коштів реабілітаційних, навчальних, культурно-освітніх закладів, дослідних, соціально-аналітичних установ та центрів незалежних експертиз без мети отримання прибутку;
- заснування засобів масової інформації та здійснення видавничої діяльності відповідно до чинного законодавства України без мети отримання прибутку;
- організація і здійснення громадського контролю за реалізацією прав осіб з інвалідністю, в тому числі - дітей з інвалідністю та вадами здоров'я, осіб з інвалідністю та інших осіб-учасників АТО, у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги, участь у діяльності експертних, консультативних та наглядових рад при органах та закладах охорони здоров'я;
- виконання державного замовлення відповідно до чинного законодавства України та участь у здійсненні державної регуляторної політики без мети отримання прибутку;
- здійснення господарської і фінансової діяльності відповідно норм чинного законодавства, в тому числі - шляхом створення, у встановленому законодавством порядку, підприємств, установ та організацій із статусом юридичної особи, що мають право бути виконавцем державного замовлення;
- подання пропозицій суб'єктам права і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів і інших нормативно-правових актів, які стосуються всіх аспектів життєдіяльності осіб з інвалідністю;
- направлення до органів державної влади і місцевого самоврядування вимог і пропозицій щодо прийняття змін або скасування законів і нормативних актів, які обмежують права та інтереси осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю та вадами здоров'я, осіб з інвалідністю та учасників бойових дій на території України;
- створення юридично-правових форм, зі статусом та без статусу юридичної особи (служб, центрів, консультацій), стаціонарного і мобільного характеру, для надання соціальної, психологічної, правової, юридичної, матеріальної, нематеріальної тощо підтримки та допомоги особам з інвалідністю (в тому числі - дітям з інвалідністю) та особам, що отримали фізичні і психологічні травми внаслідок участі в бойових діях, членам їх сімей, іншим малозабезпеченим верствам населення, без мети отримання прибутку;
- створення мережі структурних одиниць, завданням яких є організація поглибленої роботи з особами, які мають інвалідність та працюють в конкретних галузях і напрямках економіки, правозахисту, гуманітарної, соціальної тощо політики в Україні;
- організація і проведення конференцій, тренінгів, семінарів, круглих столів, наукових, науково-популярних, тематичних, освітніх, просвітніх, культурно-мистецьких, спортивно-оздоровчих, реабілітаційних, туристичних тощо заходів, в першу чергу - з метою інтеграції фізично здорових людей в середовище осіб з інвалідністю, інтеграції осіб з інвалідністю в суспільство та популяризації потенціалу, талантів, можливостей і здібностей осіб з інвалідністю, в тому числі - безпосередньо здійснюючи забезпечення всього необхідного організаційного процесу заходів (проживання, харчування, транспортне забезпечення, інше інформаційне, технічне, правове тощо обслуговування);
- розробка та впровадження спільно з відповідними органами державної влади, бізнес-структурами, спонсорами, іншими вітчизняними і міжнародними партнерами, проектів та програм по соціальній підтримці, супроводу, навчанню, підготовці (перепідготовці) і працевлаштуванню осіб з інвалідністю з метою їх (осіб з інвалідністю) подальшої успішної трудової реабілітації і застосування та використання потенціалу осіб з інвалідністю в усіх сферах економіки, гуманітарної і соціальної політики в Україні;
- участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної законодавчої та виконавчої влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності, у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- здійснення організації оздоровлення та відпочинку осіб з інвалідністю, в тому числі - членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві і членів їх сімей, взаємодія з іншими організаціями в питаннях розвитку санаторно-курортного лікування, дитячого оздоровлення та

відпочинку, закладів культури, відпочинку, туризму, в тому числі інвалідного, міжнародного та трансконтинентального туризму, масової фізкультури і спорту;

- вступ, відповідно до власних статутних цілей і завдань, до міжнародних організацій і об'єднань, які представляють інтереси осіб з інвалідністю, в тому числі працездатних осіб з інвалідністю, участь в їх діяльності, співробітництво з громадськими організаціями інших країн, здійснення іншої діяльності, яка не суперечить законодавству України.

3. ЧЛЕНИ ВП ДМО ВППІ В МІСТІ КИЄВІ, ЇХ ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членами ВП ДМО ВППІ в місті Києві можуть бути:

3.1.1. громадяни України з особливими потребами, які працюють, в тому числі - на підприємствах, в організаціях та установах всіх форм власності та в громадських організаціях осіб з інвалідністю чи в структурних одиницях, що їм належать, навчаються в загальноосвітніх та вищих навчальних закладах, а також ті, що не займаються трудовою діяльністю;

3.1.2. особи, що не мають інвалідності, але стан здоров'я яких через хворобу, отримані травми тощо обмежує і ускладнює працездатність цих осіб;

3.1.3. фізично здорові люди, які:

- є членами сім'ї, родичами, рідними, друзями осіб з інвалідністю;
- допомагають особам з інвалідністю при виконанні службових обов'язків, громадської діяльності, чи в процесі їх життєдіяльності;
- працюють в організаціях, структурних одиницях, на підприємствах ВП ДМО ВППІ в місті Києві;
- надають соціальну, моральну, матеріальну підтримку особам з інвалідністю.

3.2. Членство в ВП ДМО ВППІ в місті Києві є не фіксованим.

3.3. Вступ до ВП ДМО ВППІ в місті Києві здійснюється в індивідуальному порядку за особистою заявою до Ради ВГО ВППІ або до Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

3.4. Членський квиток встановленого зразку надається співробітникам апарату всіх рівнів та активним членам ВП ДМО ВППІ в місті Києві. Порядок видачі членських квитків регулюється внутрішніми документами організації.

3.5. Члени ВП ДМО ВППІ в місті Києві мають право сплачувати членські внески. Порядок сплати та розмір членських внесків регулюються внутрішніми документами ВП ДМО ВППІ в місті Києві. Обов'язковою умовою для вступу до ВП ДМО ВППІ в місті Києві є сплата вступного внеску.

3.6. Вихід із ВП ДМО ВППІ в місті Києві здійснюється за особистою заявою члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

3.7. Виключення із членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві може бути здійснено виборним органом, що здійснив прийом у члени ВП ДМО ВППІ в місті Києві або за рішенням вищих виборних органів у випадках:

- навмисних дій члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, які причинили або могли причинити шкоду (матеріальну чи моральну) організації та її репутації;
- зловживань службовим становищем та порушень статутних вимог ВГО ВППІ, а також Положення ВП ДМО ВППІ в місті Києві з боку членів її виборних органів.

При виході чи виключенні із членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві членський стаж переривається і членські внески не повертаються.

3.8. Права та обов'язки членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

Члени ВП ДМО ВППІ в місті Києві мають право:

- здійснювати соціальний захист та захист будь-яких інших громадянських прав; своїх власних прав, а також прав членів їх сімей;
- здійснювати опіку над дошкільними, шкільними, позашкільними тощо закладами, установами та підприємствами, де навчаються, працюють або проходять процес реабілітації особи з інвалідністю чи особи, що потребують спеціальної додаткової уваги через значні вади, пов'язані зі станом їх здоров'я;

- з метою досягнення максимально ефективних результатів в галузі освіти та професійної підготовки дітей з інвалідністю чи вадами здоров'я, здійснювати створення власних закладів освіти та професійної підготовки;

- з метою максимально повного розкриття талантів, здібностей і можливостей осіб з інвалідністю і людей, що мають фізичні вади, а також з метою їх працевлаштування, сприяти діяльності ВГО ВППІ по всій території України у створенні власних закладів, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян освітнього, просвітницького, культурно-мистецького, лікувально-оздоровчого, туристичного, спортивного, реабілітаційного, соціального і консультативного характеру, створювати мережу структурних одиниць в сфері виробництва, надання послуг та реалізації створених товарів та послуг.

- сплачувати членські внески, в розмірах і формах, що визначені внутрішніми документами ВП ДМО ВППІ в місті Києві, а також Положенням про членські внески, затвердженим ВГО ВППІ;

- отримувати від ВП ДМО ВППІ в місті Києві та від ВГО ВППІ практичну допомогу в своїй діяльності;

- отримувати інформацію про діяльність ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

3.9. Член ВП ДМО ВППІ в місті Києві зобов'язаний:

- визнавати і виконувати Положення ВП ДМО ВППІ в місті Києві та Статут ВГО ВППІ;

- приймати участь у роботі ВП ДМО ВППІ в місті Києві;

- виконувати рішення виборних органів;

- не допускати дій, що шкодять організації, перешкоджають досягненню мети і завдань ВП ДМО ВППІ в місті Києві, а також ВГО ВППІ.

3.10. Рішення про відмову у прийомі до ВП ДМО ВППІ в місті Києві може бути переглянуте Конференцією ВП ДМО ВППІ в місті Києві, за умови обов'язкової присутності особи-заявника. В разі відмови Конференції, особа, якій відмовлено в прийомі, може звернутися з заявою до Ради ВГО ВППІ з проханням щодо оскарження рішення Конференції. Питання має бути розглянуте під час чергового засідання Ради, за умови обов'язкової присутності на ній особи-заявника. В разі відмови Ради, особа, якій відмовлено в прийомі до ВП ДМО ВППІ в місті Києві, може звернутися до З'їзду ВГО ВППІ з заявою про оскарження рішення Ради. В цьому випадку З'їзд має розглянути заяву, за умови особистої присутності на ньому особи-заявника, і прийняти обґрунтоване рішення щодо погодження або відмови у прийнятті особи-заявника до ВП ДМО ВППІ в місті Києві. Рішення З'їзду ВГО ВППІ є остаточним і оскарженню не підлягає.

4.ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА ВП ДМО ВППІ В МІСТІ КИЄВІ.

4.1 Керівними органами ВП ДМО ВППІ в місті Києві є:

- Конференція;
- Виконавчий Комітет (Виконком);
- Голова
- Контрольно-ревізійна комісія.

4.2. Вищим керівним органом ВП ДМО ВППІ в місті Києві є Конференція, яка скликається не рідше одного разу на шість років за рішенням Виконавчого Комітету або Ради ВГО ВППІ.

4.2.1. Не менш як одна десята частина членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві мають право ініціювати перед Виконкомом скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію. Рішення про дату проведення, тривалість, місце проведення та норму представництва делегатів Конференції приймає Виконком ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

4.2.2. Конференція:

- забезпечує виконання рішень вищих виборних органів ВГО ВППІ та ВП ДМО ВППІ в місті Києві, а також визначає основні напрямки своєї діяльності;

- розглядає, ухвалює і подає на затвердження Ради ВГО ВППІ, перспективні плани роботи ВП ДМО ВППІ в місті Києві та його бюджет, обговорює найбільш важливі питання діяльності ВП ДМО ВППІ в місті Києві

- заслуховує і обговорює звіти виборних органів ВП ДМО ВППІ в місті Києві і ревізійної комісії;

- висуває голову ВП ДМО ВППІ в місті Києві та подає його кандидатуру на затвердження Голови ВГО ВППІ, обирає заступників голови, склад Виконавчого комітету та ревізійної комісії;

- приймає пропозиції в установленому порядку до Виконавчого Комітету ВП ДМО ВППІ в місті Києві щодо змін і доповнень до цього Положення та Положення про ревізійну комісію ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

4.2.3. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше двох третин делегатів, а також уповноважений представник вищестоящої організації.

4.2.4. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів. Один делегат має один голос. Рішення про внесення змін до Положення ВП ДМО ВППІ в місті Києві, про обрання Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, про відчуження майна відокремленого підрозділу на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ВП ДМО ВППІ в місті Києві, та про ліквідацію ВП ДМО ВППІ в місті Києві приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів учасників Конференції.

4.2.5. Повідомлення про скликання і порядок денний Конференції ВП ДМО ВППІ в місті Києві оголошує не пізніше, ніж за 1 місяць до дати проведення Конференції.

4.2.6. Офіційне повідомлення про розгляд матеріалів, підготовлених на конференцію, ВП ДМО ВППІ в місті Києві отримує від Ради ВГО ВППІ не пізніше, ніж за 1 місяць до початку конференції, з зауваженнями, побажаннями і баченням якості підготовки конференції ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

За рішенням Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві Конференція може проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Виконком ВП ДМО ВППІ в місті Києві розробляє та затверджує порядок проведення Конференції з використанням засобів зв'язку. Рішення, прийняті на Конференції, проведеній з застосуванням засобів зв'язку, оформлюються протоколом не пізніше трьох календарних днів з моменту проведення Конференції.

Рішення Конференції підлягає обов'язковому затвердженню керівними органами ВГО ВППІ.

4.3. Виборним органом ВП ДМО ВППІ в місті Києві є Виконавчий Комітет, який обирається терміном на 6 років і, згідно повноважень, прав та гарантій, передбачених законодавством, забезпечує виконання завдань ВП ДМО ВППІ в місті Києві, а також:

- у період між конференціями організовує роботу та здійснює поточне керівництво ВП ДМО ВППІ в місті Києві;

- організовує виконання рішень конференцій вищих за статусом виборних органів ВГО ВППІ;

- представляє і захищає права та інтереси членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві у державних, господарських і громадських організаціях, судах;

- здійснює планування, облік, використання коштів та майна, що належать ВП ДМО ВППІ в місті Києві, або надані ВП ДМО ВППІ в місті Києві в користування, ухвалює та подає на затвердження Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві відповідні штатні розклади, бюджети чи кошториси;

- щорічно інформує членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві про свою роботу, узагальнює та аналізує пропозиції членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві, намічає перспективні напрямки подальшої діяльності;

- у встановлений термін звітує про свою діяльність перед вищим за статусом виборним органом;

- відповідно до статутних цілей та завдань ВП ДМО ВППІ в місті Києві, в рамках діючих проектів, угод, програм ВП ДМО ВППІ в місті Києві, здійснює зв'язки та співробітництво з міжнародними та іноземними організаціями, компаніями, фірмами та окремими громадянами.

- в разі дострокового припинення повноважень Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві обирає виконуючого обов'язки Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві та приймає рішення про проведення позачергової ВП ДМО ВППІ в місті Києві;
 - один раз на шість років звітує перед Конференцією про свою діяльність;
 - здійснює зв'язки та співробітництво з міжнародними та іноземними організаціями, компаніями, фірмами та окремими громадянами;
 - скликає та готує Конференцію, затверджує квоту представництва на Конференції;
 - затверджує на посаді заступників Голови та членів Виконкому, обраних Конференцією ВП ДМО ВППІ в місті Києві, які за дорученням Виконкому організують окремі напрямки діяльності відокремленого підрозділу.
- Засідання Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві проводяться згідно затверженого регламенту.

Засідання Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві скликається Головою ВП ДМО ВППІ в місті Києві за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Про чергове засідання Виконкому його члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного.

Позачергове засідання Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві скликається за вимогою не менше 1/3 членів Виконкому, що мають право вирішального голосу. Відповідальність за підготовку, проведення та виконання рішень позачергового засідання Виконкому несуть ініціатори. Засідання Виконкому вважається чинним, якщо на ньому присутні більшість членів Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві, що мають право вирішального голосу.

Повідомлення про позачергове засідання Виконкому, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися шляхом передачі телеграм, телефонограм, факсограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Виконкому і обміну факсограмами, повідомленнями по електронній пошті. Прийняте таким чином рішення має бути запротокольоване і підтверджене на наступному засіданні Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві. За рішення Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві засідання можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення, Виконком ВП ДМО ВППІ в місті Києві розробляє та затверджує порядок проведення засідання з використанням засобів зв'язку. Рішення, прийняті Виконкомом з застосуванням засобів зв'язку, оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

При прийнятті рішень Виконкому кожен член Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві має один голос. Рішення Виконкому вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві, включно з рішенням про виключення члена зі складу ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

Члени Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві, які протягом календарного року не брали участі у половині засідань Виконкому, що регулярно скликалися, і/або не приймали участь в обговоренні за допомогою телеграм, телефонограм, факсограм чи електронних листів, підлягають виключенню з членів Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві і переобранню на Конференції ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

Рішення Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві про проведення позачергової Конференції вважається чинним, якщо за нього проголосувало не менше двох третин членів Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

Прийняті Виконкомом рішення оформляються протоколом. На підставі прийнятих рішень Голова ВП ДМО ВППІ в місті Києві видає розпорядження та накази, що є обов'язковими для виконання всіма членами ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

Якщо член Виконкому подає письмову заяву про припинення повноважень або з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, у зв'язку з чим кількість членів Виконкому стає меншою, Виконком більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергової Конференції ВП ДМО ВППІ в місті Києві. Рішення Виконкому, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Виконкому, обраного Конференцією.

4.4. Виконавчий Комітет (Виконком) ВП ДМО ВППІ в місті Києві формується з найманих працівників у відповідності до штатного розкладу, ухваленого Конференцією і затвердженого Головою ВГО ВППІ, та діє під керівництвом Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві. Обов'язки працівників Виконкому обумовлюються трудовим договором.

4.5. Головою ВП ДМО ВППІ в місті Києві може бути особа з інвалідністю 1-3 групи. В окремих випадках (в разі необхідності) за рішенням Ради ВППІ, затвердженим Головою ВГО ВППІ, ВП ДМО ВППІ в місті Києві може очолювати фізично здорова особа.

4.6. Голова ВП ДМО ВППІ в місті Києві:

- відповідає за організацію проведення Конференції та засідань Виконавчого Комітету;
- керує роботою Виконавчого Комітету;
- головує на засіданнях Виконавчого Комітету;
- контролює виконання рішень, прийнятих Конференцією та Виконавчим Комітетом;
- представляє інтереси ВП ДМО ВППІ в місті Києві та його окремих членів в усіх структурах державної влади, підприємствах, установах і організаціях, незалежно від форм власності, в Україні та за її межами;
- затверджує зразки печаток та штампів, необхідних для повсякденної діяльності, а також зразки символіки, створеної на основі єдиної символіки ВГО ВППІ;
- за дорученням ВГО ВППІ, затвердженим Головою ВГО ВППІ, вирішує майнові питання та розпоряджається коштами, а також майновими і немайновими активами ВП ДМО ВППІ в місті Києві відповідно до затвердженого бюджету та кошторису;
- 1 раз на шість років звітує перед Конференцією про проведену роботу;
- щорічно в письмовій формі звітує про проведену роботу, витрачені кошти, майнові та немайнові активи, отримані ВП ДМО ВППІ в місті Києві у відповідальне розпорядження, перед керівництвом ВГО ВППІ;
- приймає рішення з поточних питань;
- за погодженням з Головою ВГО ВППІ приймає та звільняє найманих працівників Виконкому.

4.7. Кандидатура на посаду Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві обирається Конференцією ВП ДМО ВППІ в місті Києві з числа претендентів, що:

- є членами ВГО ВППІ не менше 1 року,
- мають досвід громадської роботи,
- не притягалися до кримінальної відповідальності,
- в разі, якщо стан здоров'я кандидата на посаду дозволяє виконання ним своїх посадових обов'язків.

Кандидатури на посаду Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві можуть бути запропоновані:

- членами ВП ДМО ВППІ в місті Києві, його первинних організацій;
- вищестоящими ланками ВГО ВППІ;
- центральними органами ВГО ВППІ,

на підставі офіційно оформлених і поданих у встановленому порядку (не пізніше, ніж за 6 місяців до початку Конференції в вищестоящі і центральні органи ВГО ВППІ матеріалів для організації і проведення Конференції

4.8. Кандидатура на посаду Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, обрана Конференцією, в місячний термін з дня прийняття рішення про обрання, підлягає обов'язковому затвердженню Головою ВГО ВППІ. На період затвердження, посадові обов'язки Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві виконує його діючий Голова, або, в окремих випадках, тимчасово виконуючий обов'язки Голови, призначений відповідно до спеціального протоколу ВГО ВППІ за підписом Голови ВГО ВППІ. Кандидат на посаду Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві може бути не затверджений Головою ВГО ВППІ, у випадках, коли:

- кандидат не є членом структурних ланок ВГО ВППІ;
- кандидат допускав дисциплінарні та організаційні порушення, в рамках роботи в ланках ВГО ВППІ;
- діяльність кандидата на посаду Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві вступала в протиріччя з Конституцією, законами України, зі Статутом, іншими програмними документами ВГО ВППІ, напрямками і засадами діяльності ВГО ВППІ.

4.9. Рішення про затвердження кандидата на посаду Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві Голова ВГО ВППІ приймає після консультації з Радою ВГО ВППІ, на підставі аналізу всіх вищенаведених чинників.

В разі, якщо кандидатура на посаду Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві не була затверджена, обов'язки Голови до наступного проведення Конференції (позачергової) з розгляду цього питання здійснює виконуючий обов'язки Голови, на підставі повноважень, делегованих йому Радою і Головою ВГО ВППІ.

4.10. Рішення про дострокове припинення виконання обов'язків Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, заступника Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, інших членів керівних органів ВП ДМО ВППІ в місті Києві, приймає Рада ВГО ВППІ, з подання Голови ВГО ВППІ, в разі:

- надходження особистої заяви від Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві про неможливість з тих чи інших причин виконувати посадові обов'язки;
- якщо їх діяльність вступає в протиріччя з Конституцією та іншими законами України, Статутом ВГО ВППІ, Положенням ВП ДМО ВППІ в місті Києві та іншими програмними документами ВГО ВППІ, принципами і засадами її діяльності;
- якщо ними були допущені дисциплінарні та організаційні порушення в рамках роботи в ланках ВП ДМО ВППІ в місті Києві тощо.

Обов'язки Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, повноваження якого були достроково припинені, здійснює виконуючий обов'язки Голови, на підставі повноважень, делегованих йому Радою і Головою ВГО ВППІ. Виконуючий обов'язки Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві здійснює свої повноваження до моменту обрання Конференцією нового Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

Призначення і звільнення Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, виконуючого обов'язки Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, заступників Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, інших посадових осіб керівних органів ВП ДМО ВППІ в місті Києві здійснюється за погодженням з Радою ВГО ВППІ і Головою ВГО ВППІ та набуває чинності з моменту затвердження такого рішення Головою ВГО ВППІ.

Порушення будь-яких вимог щодо виконання Статуту ВГО ВППІ, цього Положення та внутрішніх документів ВГО ВППІ є підставою для автоматично усунення Голови відокремленого підрозділу від займаної ним посади.

4.11. Правомочність Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві засвідчується довіреністю (дорученням) встановленого зразку, що є внутрішнім документом ВГО ВППІ, засвідченою підписом та печаткою Голови ВГО ВППІ, яка підтверджує повноваження означеного керівника на здійснення посадових обов'язків відповідно до Статуту ВГО ВППІ та цього Положення на визначеній території та на визначений термін, крім випадків, передбачених Статутом ВГО ВППІ та п. 4.10 цього Положення, що можуть вплинути на термін повноважень Голови.

4.12. Контрольно-ревізійна комісія (КРК):

4.12.1 КРК ВП ДМО ВППІ в місті Києві обирається Конференцією терміном на 6 років.

4.12.2. КРК зі свого складу обирає Голову та секретаря.

4.12.3. КРК контролює правильність використання коштів згідно затвердженого бюджету і кошторису, майна ВП КМО ВППІ в місті Києві; розглядає листи і заяви членів ВП КМО ВППІ в місті Києві. Члени КРК мають право бути присутніми на засіданнях будь-яких органів ВП КМО ВППІ в місті Києві, а також отримувати для вивчення їх документи.

4.12.4. Діяльність КРК будується відповідно до затвердженого Конференцією ВП КМО ВППІ в місті Києві регламенту. Рішення КРК приймаються більшістю голосів всіх членів комісії.

4.12.5. Періодичність засідань контрольно-ревізійної комісії – по необхідності, але не рідше одного разу на півроку.

4.12.6. КРК ВП ДМО ВППІ в місті Києві підзвітна Конференції, керівним органам ВГО ВППІ, а також голові КРК ВГО ВППІ.

4.12.7. КРК ВП ДМО ВППІ в місті Києві в письмовій формі, відповідно до зразку звітності, встановленого внутрішніми документами ВГО ВППІ, звітує про свою діяльність перед КРК ВГО ВППІ. В окремих випадках, пов'язаних з виявленими порушеннями

чинного законодавства України, Статуту ВГО ВППІ та цього Положення, КРК, на вимогу Голови ВГО ВППІ та Ради ВГО ВППІ, зобов'язана надавати звіт невідкладно.

4.12.8. Про результати проведених перевірок КРК інформує Конференцію ВП ДМО ВППІ в місті Києві для прийняття рішень.

4.13. Порядок звітування вищих керівних органів ВП ДМО ВППІ в місті Києві перед його членами:

Виконком ВП ДМО ВППІ в місті Києві та Голова ВП ДМО ВППІ в місті Києві зобов'язані періодично (один раз на шість років) звітувати перед членами ВП ДМО ВППІ в місті Києві на Конференції з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та виконанням завдань, визначених Статутом ВГО ВППІ, а також цим Положенням. Звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

Всі вищі керівні органи ВП ДМО ВППІ в місті Києві мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

Всі вищі керівні органи ВП ДМО ВППІ в місті Києві мають забезпечити для членів ВП ДМО ВППІ в місті Києві вільний доступ в будь-якій формі, в тому числі – з використанням засобів зв'язку, до інформації про їх діяльність, включаючи інформацію про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

4.14. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності вищих керівних органів ВП ДМО ВППІ в місті Києві та розгляду скарг.

Члени ВП ДМО ВППІ в місті Києві мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

на дії, бездіяльність або рішення члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві - первинна скарга подається до Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Виконкому, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який скаржиться, а також члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Виконкомом - повторна скарга подається до Конференції ВП ДМО ВППІ в місті Києві, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який скаржиться, а також члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується; в разі відхилення скарги Конференцією ВП ДМО ВППІ, повторна скарга подається до Виконкому Відокремленого підрозділу ВГО ВППІ, якому підпорядкований ВП ДМО ВППІ в місті Києві, і розглядається на черговому або позачерговому засіданні Виконкому, із обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який скаржиться, а також члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується; в разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Конференції вищестоящего відокремленого підрозділу, якому підпорядкований ВП ДМО ВППІ в місті Києві, і розглядається на її черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який скаржиться, а також члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, дії, рішення або бездіяльність якого оскаржуються; остаточне рішення щодо спірного питання має право приймати З'їзд ВГО ВППІ, рішення якого не можуть бути оскаржені;

на дії, бездіяльність або рішення Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві - первинна скарга подається до Виконкому, який зобов'язаний розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який скаржиться, а також Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Виконкомом - повторна скарга подається до Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який скаржиться, а також Голови ВП ДМО

ВППІ в місті Києві, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується; в разі відхилення скарги Конференцією ВП ДМО ВППІ, повторна скарга подається до Виконкому відокремленого підрозділу ВГО ВППІ, якому підпорядкований ВП ДМО ВППІ в місті Києві, і розглядається на черговому або позачерговому засіданні Виконкому, із обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який скаржиться, а також Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується; в разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Ради ВГО ВППІ і розглядається на її черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який скаржиться, а також Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, дії, рішення або бездіяльність якого оскаржуються; в разі відхилення скарги рішенням Ради, спірне питання може бути розв'язане під час проведення чергового або позачергового З'їзду ВГО ВППІ, з обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який скаржиться, а також Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, дії, рішення або бездіяльність якого оскаржуються;

на дії, бездіяльність або рішення члена Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві - первинна скарга подається до Голови ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який скаржиться, а також члена Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою ВП ДМО ВППІ в місті Києві - повторна скарга подається до Конференції ВП ДМО ВППІ в місті Києві, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ, який скаржиться, а також члена Виконкому ВП ДМО ВППІ, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується; повторна скарга подається до Ради ВГО ВППІ і розглядається на її черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який скаржиться, а також члена Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві, дії, рішення або бездіяльність якого оскаржуються; в разі відхилення скарги рішенням Ради, спірне питання може бути розв'язане під час проведення чергового або позачергового З'їзду ВГО ВППІ, з обов'язковим викликом члена ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який скаржиться, а також члена Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві, дії, рішення або бездіяльність якого оскаржуються.

Скарга, яка потребує розгляду на позачерговому З'їзді ВГО ВППІ, є підставою для скликання такого З'їзду протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

Дії, бездіяльність або рішення З'їзду ВГО ВППІ можуть бути оскаржені в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

5. ЗАСАДИ ПІДПОРЯДКУВАННЯ І МЕХАНІЗМ ПОБУДОВИ ВІДНОСИН З ВІДОКРЕМЛЕНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ВГО ВППІ

5.1. ВП ДМО ВППІ в місті Києві підпорядковані, підзвітні та підконтрольні в своїй діяльності відокремлені підрозділи ВГО ВППІ, що мають статус первинних організацій, створених на рівні Дарницького в місті Києві району.

5.2. Керівники первинних організацій, створених на рівні Дарницького в місті Києві району письмово, у формі, визначеній на рівні ВГО ВППІ, що є внутрішнім документом організації, звітують про свою діяльність безпосередньо голові ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який підсумовує надані звіти і передає організації вищого рівня.

5.3. Термін подання звітності – 1 раз на рік, протягом січня кожного року, наступного за звітним.

5.4. ВП ДМО ВППІ в місті Києві в своїй діяльності підпорядкований, підконтрольний та підзвітний безпосередньо Відокремленому підрозділу «Київська місцева організація Всеукраїнської громадської організації «Всеукраїнський парламент працевдатних інвалідів».

5.5. Голова ВП ДМО ВППІ в місті Києві письмово, у формі, визначеній на рівні ВГО ВППІ, звітує про свою діяльність безпосередньо голові Відокремленого підрозділу «Київська місцева організація Всеукраїнської громадської організації «Всеукраїнський

парламент працездатних інвалідів», який підсумовує надані звіти і передає їх Голові ВГО ВППІ. Термін подання звітності – 1 раз на рік, протягом січня кожного року, наступного за звітним.

5.6. Первинна організація ВП ДМО ВППІ в місті Києві створюється на засадах добровільності при наявності не менше 2 осіб, які виявили бажання об'єднатися у первинну організацію, здійснює ті ж функції, виконує ті ж завдання, вирішує ті ж питання, що і організація в межах своєї компетенції, згідно цього Статуту та Положення про первинну організацію ВГО ВППІ.

5.7. Всі відокремлені підрозділи ВГО ВППІ суворо підпорядковані в своїй діяльності вищим структурним одиницям організації за територіальною ознакою: первинні структурні одиниці (кожної) області – місцевим (в тій же області), місцеві структурні одиниці області – обласним, обласні структурні одиниці – без посередньо голові ВГО ВППІ.

5.8. В разі відсутності будь-якої проміжної ланки між відокремленими підрозділами, організація звітує зареєстрованій в установленому порядку вищестоящому за територіальною ознакою відокремленому підрозділу.

5.9. Відокремлені підрозділи в плановому режимі (порядку) один раз на рік, а в разі необхідності (на підставі рішення, прийнятого Радою або Головою ВГО ВППІ чи рішення керівництва обласної організації, узгодженого з Головою ВГО ВППІ, - відповідним вищестоящим керівництвом відокремленого підрозділу стосовно нижчестоящого відокремленого підрозділу) надають вищестоящим організаціям, а останні – безпосередньо голові ВГО ВППІ текстову і фінансову звітності про проведену за відповідний період роботу та використання відокремленим підрозділом (відокремленими підрозділами) майна і коштів, отриманих протягом звітного періоду, незалежно від джерела їх походження.

5.10. За результатами означеної перевірки Рада ВГО ВППІ, за поданням Голови ВГО ВППІ, має право прийняти рішення при винесення в тій чи іншій формі заохочення, відповідно до керівництва нижчестоящого відокремленого підрозділу (ця процедура є підставою для визначення кращої організації ВГО ВППІ за територіальним принципом) або винесення в тій чи іншій формі негативного рішення, аж до відсторонення того чи іншого керівника відокремленого підрозділу від виконання обов'язків до прийняття спеціального рішення щодо даного працівника у відповідності до Статуту ВГО ВППІ.

5.11. Відокремлений підрозділ ВГО ВППІ має право залучати майно та кошти з будь-яких джерел, не заборонених чинним законодавством України і витратити їх на потреби, визначені законодавством України та цим Статутом. Кошти та майно, залучені структурними одиницями, належать ВГО ВППІ.

5.12. Відокремлені підрозділи ВГО ВППІ за територіальним принципом є розпорядниками відповідних майна та коштів, відповідно до норм чинного законодавства, цього Статуту, власних Положень, внутрішніх документів ВГО ВППІ. Використання майна та коштів є предметом підлягає суворій звітності, як діяльність, що формує імідж ВГО ВППІ та її відокремлених підрозділів в суспільстві.

6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ВП ДМО ВППІ В МІСТІ КИЄВІ

6.1. ВП ДМО ВППІ в місті Києві є відповідальним розпорядником коштів, майнових та немайнових активів, необхідних для здійснення власної діяльності, власником яких є ВГО ВППІ.

6.2. Джерелами формування фінансових, майнових та немайнових активів, відповідальним розпорядником яких є ВП ДМО ВППІ в місті Києві можуть бути:

- придбання майна за рахунок членських внесків, інших власних коштів, пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій або інших підставах, не заборонених законодавством;

- передача у власність ВГО ВППІ коштів або іншого майна її членами, органами державної влади або органами місцевого самоврядування;

- майно та кошти, набуті в результаті господарської діяльності підприємств, закладів, установ та організацій, власником яких є ВГО ВППІ;
- кошти, отримані з державного та місцевих (міського, районного в місті Києві) бюджетів, благодійні внески.

6.2. Кошти і майно ВГО ВППІ, відповідальним розпорядником яких є ВП ДМО ВППІ в місті Києві, також можуть формуватися з вступних та щомісячних членських внесків (за їх наявності), відрахувань підприємств, установ або організацій на культурно-масову і фізкультурну роботу, пожертвувань у вигляді коштів або майна від юридичних та фізичних осіб, безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків організацій та приватних осіб, рухомого та нерухомого майна, майнових прав, роялті, придбаних самостійно чи отриманих безкоштовно від інших юридичних або фізичних осіб, надходжень від проведення статутної діяльності, надходжень від господарської та фінансової діяльності створених ВГО ВППІ підприємств, установ або організацій, пасивних доходів, інших надходжень, не заборонених законодавством України.

6.3. Сплата членських внесків ВП ДМО ВППІ в місті Києві вищестоящим структурним одиницям здійснюється відповідно до Положення про сплату членських внесків ВГО ВППІ.

6.4. ВП ДМО ВППІ в місті Києві є відповідальним розпорядником, що здійснює нагляд та контроль за діяльністю прибуткових і неприбуткових, освітніх, культурно-мистецьких, підприємницьких, туристичних, лікувально-оздоровчих, фізкультурно-спортивних, реабілітаційних тощо підприємств, установ, організацій, структурних одиниць, юридичних чи неюридичних осіб, створених на рівні Дарницького в м. Києві району, власником яких є ВГО ВППІ, що функціонують на підставі власних статутів, положень, наказів, інших внутрішніх документів ВГО ВППІ, розроблених і введених в дію на підставі рішень Ради чи Голови ВГО ВППІ, затверджених Головою ВГО ВППІ.

6.5. Безпосередній контроль за діяльністю підприємств, установ або організацій, власником яких є ВГО ВППІ, що діють на території Дарницького в місті Києві району, здійснює, за територіальною ознакою, ВП ДМО ВППІ в місті Києві та ревізійна комісія ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

6.6. Механізми та принципи розподілу прибутку, отриманого від діяльності підприємств, закладів, установ, організацій, визначених п. 6.4. цього Положення, регулюються внутрішніми документами ВГО ВППІ.

6.7. Реорганізація (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) або ліквідація підприємств, установ, організацій ВГО ВППІ, що діють на території Дарницького в м. Києві району, діяльність яких контролюється ВП ДМО ВППІ в місті Києві, може здійснюватися виключно за рішенням керівних органів ВГО ВППІ, затвердженого Головою ВГО ВППІ.

6.8. Кошти та майно ВГО ВППІ використовуються їх відповідальним розпорядником у напрямках, визначених Радою ВГО ВППІ, для вирішення мети та завдань діяльності ВГО ВППІ, в рамках діючого законодавства України.

6.9. Єдиним власником майна, надбаного чи отриманого в результаті діяльності ВП ДМО ВППІ в місті Києві, є ВГО ВППІ. Вилучення майна організації можливе тільки за письмовою згодою Ради ВГО ВППІ та органів судової влади.

6.10. Загальними напрямками використання коштів та майна ВГО ВППІ, відповідальним розпорядником яких є ВП ДМО ВППІ в місті Києві, є досягнення статутної мети і завдань, її соціальні програми, надання матеріальної допомоги членам ВГО ВППІ, її структурних одиниць, оплата праці працівників, преміювання активу організації, допомога ветеранам війни та праці, участь у спільних з іншими об'єднаннями громадян, проектах та акціях, спрямованих на розвиток громадянського суспільства в Україні, культурних, освітніх та спортивних заходів, на сприяння розвитку туризму, в першу чергу – інвалідного, підтримку молодіжного, студентського руху, інші статутні цілі за кошторисами, які щорічно затверджуються відповідними виборними органами структурних одиниць, Радою ВГО ВППІ.

6.11. Ці кошти можуть спрямовуватися також на санаторно-лікувальні та оздоровчі заходи, культурно-масову та спортивну роботу серед членів ВГО ВППІ, оплату

юридичних та інших консультативних послуг, адміністративно-господарські, організаційні та представницькі витрати, фінансування власних оздоровчих закладів.

6.12. Позбавлення ВГО ВППІ права власності може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством України.

6.13. Фінансовий контроль за коштами ВГО ВППІ, відповідальним розпорядником яких є ВП ДМО ВППІ в місті Києві, з боку органів державної влади та органів місцевого самоврядування не здійснюється. Контроль за надходженням та витрачанням коштів ВГО ВППІ їх відповідальним розпорядником здійснює КРК ВП ДМО ВППІ в місті Києві, який за результатами своєї роботи звітує перед КРК ВГО ВППІ у визначеному порядку.

7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ВП ДМО ВППІ в місті Києві

7.1. У сфері міжнародної діяльності ВП ДМО ВППІ в місті Києві має право, за обов'язковим погодженням з ВГО ВППІ:

- у складі ВГО ВППІ, як представник Дарницького в місті Києві району, брати участь у міжнародних організаціях тощо;
- у складі ВГО ВППІ, як представник Дарницького в місті Києві району, укладати договори, контракти, здійснювати обмін делегаціями в межах України та за кордоном;
- проводити спеціальні семінари, заняття, школи підвищення кваліфікації із закордонними партнерами;
- організовувати та проводити міжнародні конференції, форуми, виставки, фестивалі та інші заходи.

7.2. ВП ДМО ВППІ в місті Києві, за обов'язковим погодженням з ВГО ВППІ, як представник організації в Дарницькому районі міста Києва, має право підтримувати прямі міжнародні контакти та стосунки, укладати відповідні договори та брати участь у втіленні заходів, що не суперечать меті діяльності ВГО ВППІ та міжнародним зобов'язанням України.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Свою діяльність ВП ДМО ВППІ в місті Києві здійснює на підставі Статуту ВГО ВППІ та типового стандартного Положення для відокремлених підрозділів ВГО ВППІ, в тому числі для ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

8.2. Пропозиції щодо змін та доповнень до Положення ВП ДМО ВППІ в місті Києві, з обґрунтуванням їх доцільності, можуть подаватися у письмовій формі до керівних органів ВП ДМО ВППІ в місті Києві, які в установленому порядку направляють їх на розгляд Ради ВГО ВППІ.

8.3. Зміни і доповнення, розглянуті Радою ВГО ВППІ в установленому порядку, можуть бути винесені на затвердження Головою ВГО ВППІ або з'їздом ВГО ВППІ.

8.4. Роз'яснення суті і пунктів цього Положення є виключною компетенцією керівних органів ВГО ВППІ та Виконкому ВП ДМО ВППІ в місті Києві.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВП ДМО ВППІ в місті Києві

9.1. Припинення діяльності ВП ДМО ВППІ в місті Києві здійснюється в формі реорганізації або саморозпуску, на підставі рішення Ради ВГО ВППІ чи рішення суду.

При реорганізації ВП ДМО ВППІ в місті Києві його права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.2. Діяльність ВП ДМО ВППІ може бути припинена за рішенням Конференції ВП ДМО ВППІ, якщо за таке рішення проголосує не менше 2/3 учасників Конференції, або за рішенням судових органів.

9.3. Припинення діяльності ВП ДМО ВППІ в місті Києві здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється керівними органами ВГО ВППІ або рішенням суду.

9.4. Після припинення ВП ДМО ВППІ в місті Києві активи (майно та кошти), відповідальним розпорядником яких є ВП ДМО ВППІ в місті Києві, що залишаються після обов'язкових розрахунків з бюджетом і задоволення претензій кредиторів, не можуть бути перерозподілені між членами ВП ДМО ВППІ в місті Києві, і мають бути повернуті власнику, тобто ВГО ВППІ, або, за бажанням останнього, передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду чи зараховані до доходу бюджету.

Віслюк В. Юрій
Пароненко прохунієт
і змисл 15 (підписуєт)
артиєв
Танова П. Вікторівна
Петровськй Петровськй
В. П.

