ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні громадської ради при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

ПЛАН РОБОТИ

громадської ради при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації

на 2019 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст заходу | Термін  виконання | Відповідальні  виконавці | Результат  виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Загальні напрямки роботи** | | | | |
|  | Планові засідання громадської ради при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації | раз у квартал | Голова ради, заступник Голови, секретар  громадської ради |  |
|  | Планові засідання комітетів та робочих груп за напрямками | раз на два місяці | керівники напрямків, керівники робочих груп |  |
|  | Участь у робочих зустрічах із керівництвом Дарницькій районній в місті Києві державної адміністрації та керівництвом структурних підрозділів Дарницькій районній в місті Києві державної адміністрації | за потреби | Голова ради, заступник Голови, керівники напрямків, керівники робочих груп |  |
|  | Участь у засіданнях консультативно- дорадчих та інших допоміжних органів Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації для забезпечення врахування громадської думки у формуванні і реалізації державної політики, розв’язання проблем, які мають велике суспільно- політичне значення | постійно | Голова ради, заступник Голови, керівники напрямків, керівники робочих груп |  |
|  | Підготовка та подача до Дарницькій районній в місті Києві державної адміністрації пропозицій до орієнтовного плану проведення консультацій з | за потреби | Голова ради, заступник Голови керівники напрямів |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | громадськістю, а також щодо проведення консультацій, не передбачених таким планом. |  |  |  |
| 6. | Проведення відповідно до законодавства громадської експертизи діяльності Дарницькій районній в місті Києві державної адміністрації та громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів та проектів актів, які розробляє Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація | постійно | Профільні  напрямки |  |
| 7. | Здійснення громадського контролю за врахуванням Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією пропозицій та зауважень громадськості, забезпечення прозорості та відкритості діяльності Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, доступу до публічної інформації, яка знаходиться у володінні Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, а також дотриманням Дарницькою районною в місті Києві державною адміністрацією нормативно- правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції | постійно | Профільні напрямки |  |
| 8. | Інформування в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-порталі Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та в інший прийнятний спосіб | постійно | Голова ради |  |
| 9. | Збір, узагальнення та подача до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації інформації про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення. | постійно | Голова ради, заступник голови, керівники напрямів |  |
| 10. | Участь в експертних зустрічах з обговорення питань пріоритетів державної політики | за потреби | Голова ради, заступник голови, керівники напрямів |  |
| 11. | Співпраця з органами влади, органами місцевого самоврядування, іншими зацікавленими особами та інститутами громадянського суспільства. | постійно | Голова ради, заступник голови, керівники напрямів |  |
| 12. | Налагодження співпраці з громадськими радами районних в місті Києві державних адміністрацій та Громадської ради при виконавчому органі КМР (КМДА) | постійно | Голова ради, заступник голови, керівники напрямів |  |
| 13. | Проведення заходів щодо можливості навчання експертів громадської ради та активних громадян | постійно | Голова ради, заступник голови, керівники напрямів |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Підготовка та оприлюднення щорічного звіту про свою діяльність | грудень 2019 року | Голова ради, заступник голови, керівники напрямів |  |
| **Напрямок з соціально-економічного розвитку** | | | | |
|  | Розгляд проектів нормативно- правових та регуляторних актів | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
|  | Підготовка пропозицій щодо удосконалення діючих нормативно- правових та регуляторних актів | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
|  | Розробка проектів та пропозицій до діючих програм соціально- економічного розвитку | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
|  | Участь у проведенні публічних консультацій із громадськістю (громадських обговорень, слухань) з актуальних питань соціально- економічного та соціального розвитку | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1. . | Участь у семінарах для фахівців органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та представників ІГС з питань проведення громадської експертизи, організації доступу до публічної інформації, антикорупційної експертизи, з питань участі в конкурсах проектів згідно з Постановою Кабінету міністрів України від 12.10.2011 №1049 тощо. | 1-2 рази у квартал | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 1. . | Проведення семінарів, круглих столів, тренінгів для керівників ІГС із представниками ДФС щодо ведення бухгалтерії ІГС | за потреби | Голова ради, заступник голови, керівники напрямків, керівники ІГС |  |
|  | Організація та проведення семінарів, конференцій та круглих столів щодо розвитку громадянського суспільства | 1-2 рази на місяць | Голова ради, заступник голови, керівники напрямків, керівники ІГС |  |
| **Напрямок з питань освіти, науки, культури, молоді та спорту** | | | | |
| 1. | Організація та проведення урочистостей до державних свят та пам’ятних дат з метою збереження місцевих традицій та історичної спадщини духовного єднання поколінь | згідно календаря державних свят і пам’ятних | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | дат  (за потреби) |  |  |
| 2. | Підтримка участі в урочистих заходах представників та колективів різних ІГС | за потреби | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 3. | Співпраця з національно-культурними товариствам у проведенні культурно- мистецьких заходів | за потреби | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 4. | Проведення навчальних тренінгів для ІГС області за проблематикою їх конституційного та професійного розвитку | 1-2 рази на місяць | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 5. | Надання пропозицій до Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації з питань розроблення та поширення методичних рекомендацій щодо використання ІГС та громадянами механізмів участі у формуванні та реалізації регіональної політики | 1-2 рази у квартал | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 6. | Участь в розробці грантових проектів пов'язаних з питаннями освіти, науки, культури, молоді та спорту | постійно | керівники напряму |  |
| 7. | Розробка проектів пов'язаних з: безпекою життєдіяльності, отримання бізнес-навичок, громадською діяльністю | постійно | керівники напряму |  |
| 8. | Пошук нагальних питань для проведення круглих столів | постійно | керівники робочих груп |  |
| **Напрямок з питань забезпечення правопорядку і законності, оборони та мобілізаційної**  **підготовки** | | | | |
| 1. | Здійснення заходів правової освіти громадян, спрямованих на сприяння розвитку громадянського суспільства, популяризацію серед населення участі громадян у діяльності інститутів громадянського суспільства | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 2. | Проведення заходів, спрямованих на національно-патріотичне виховання населення, інформаційно- роз’яснювальна робота | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Залучення до організації Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | за потреби | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 4. | Проведення роботи щодо увічнення пам’яті героїв Революції гідності та патріотичного виховання в навчальних закладах Дарницького району міста Києва. | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 5. | Організації взаємодії інститутів громадянського суспільства по роботі із членами АТО та їх сім’ями, здійснення соціальної роботи та надання допомоги | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 6. | Проведення семінарів, тренінгів та круглих столів для керівників ІГС із залученням представників органів державної влади та місцевого самоврядування щодо удосконалення законодавства України, в частині регулювання діяльності ІГС | 1-2 рази на місяць | Голова ради, заступник голови, керівники напрямків, керівники ІГС |  |
| **Напрямок з питань місцевого самоврядування, охорони здоров’я та соціальної політики** | | | | |
| 1. | Співпраця з громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю, ветеранами та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 2. | Залучення інститутів громадянського суспільства до вивчення потреб населення області у соціальних послугах та визначення пріоритетів розвитку системи соціальних послуг району | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Залучення інститутів громадянського суспільства до розробки механізму надання соціальних послуг через професійні громадські об'єднання та організації. | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 4. | Вироблення прозорих механізмів підтримки місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування суспільно- корисної діяльності ІГС через впровадження механізму соціального замовлення | за потреби | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 5. | Участь у круглих столах з питань охорони здоров'я населення у м. Києві. | 1-2 рази на місяць | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 6. | Надання консультативної допомоги з питань психологічної та медичної реабілітації воїнам, які повернулися із зони АТО. | за потреби | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 7. | Участь у заходах, присвячених проблемам сирітства, сімей СЖО та закладів, в яких знаходяться діти, позбавлені батьківського піклування. | за потреби | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 8. | Участь у грантових програмах стосовно дітей-сиріт, сімей СЖО та закладів, в яких знаходяться діти, позбавлені батьківського піклування. | за потреби | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Опрацювання та запровадження системи фінансового забезпечення профілактики неінфекційних захворювань в закладах охорони здоров’я первинної ланки | Впродовж  року |  | Виконання Національного плану заходів щодо  неінфекційн  их  захворюван ь для  досягнення  цілей  сталого  розвитку на  період  до2030 року  (в рамках  Середньост  рокового  плану  пріоритетни х дій Уряду до 2020 р.) |
| **Напрямок з питань інфраструктури, містобудування та архітектури, екології, енергетики та ЖКГ** | | | | |
| 1. | Участь у круглих столах, форумах, конференція і семінарах з питань ЖКГ | за потреби | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 2. | Залучення представників міжнародних фінансових організацій, комерційних банків та приватних інвесторів та створення експертного середовища з питань енергоефективності та відновлюваних джерел енергії | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 3. | Проведення прес-конференцій, круглих столів, конференцій, семінарів, нарад з актуальних питань промисловців та підприємців, житлово-комунального господарства, побутового обслуговування, торгівлі та надання консультацій громадянам з питань, які входять в компетенцію членів комітету | за потреби | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Організація інтерв'ю та експертних коментарів керівництва громадської ради та комітету. | за потреби | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 5. | Приймання участі у контролі за дотриманням законодавства щодо захисту прав споживачів у сфері надання житлово-комунальних послуг | за потреби | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 6. | Надання консультаційної допомоги з питань благоустрою прилеглої території, водовідведення зливних і талих вод, внутрішнє опорядження при будівництві, реконструкції чи капітальному ремонті об’єктів. | 1-2 рази на місяць/ за потреби | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 7. | Про внесення на розгляд відповідних органів планів і програм реконструкції житлового фонду, розвитку виробничо-технічної бази житлового господарства. | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 8.. | Розгляд заяв та звернень громадян відповідно до чинного законодавства України. | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 9 | Обговорення змін законодавства, які стосуються взаємовідносин співвласників багатоквартирних будинків з надавачами житлово- комунальних послуг. | постійно | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 10. | Обговорення питання дотримання органами виконавчої влади міста Києва містобудівного законодавства. Проблемні забудови у Дарницькому районі м. Києва. | Грудень 2019 | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 11 | Розробка плану заходів щодо покращення екологічного стану у Дарницькому районі міста Києва. | Листопад 2019 | керівник напрямку, керівники робочої групи |  |
| 12 | Залучення до роботи громадської ради фахівців (експертів) з питань екології. Співпраця з громадською радою при Міністерстві екології та природних ресурсів України | постійно | Голова ради, заступник голови, керівники напрямків |  |
| 13 | Опрацювання питання реконструкції сміттєспалювального заводу «Енергія» та відкриття замість нього сміттєперероблювального | Листопад 2019 | Голова ради, заступник голови, керівники напрямків, керівники ІГС |  |
| 14 | Громадський контроль за закриттям золовідвалу на озері Гарячка. | постійно | Голова ради, заступник голови, керівники напрямків, керівники ІГС |  |
| 15 | Здійснення громадського контролю за реконструкцією Бортницької станції аерації (БСА). | постійно | Голова ради, заступник голови, керівники напрямків, керівники ІГС |  |
| 10. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Публічні заходи** | | | | |
| 1. | Урочисті заходи до Дня Соборності | січень 2019 | Голова ради, заступник голови члени ради |  |
| 2. | Заходи до Міжнародного дня Голокосту | січень 2019 | Голова ради, заступник голови члени ради |  |
| 3. | Урочисті заходи, присвячені вшануванню учасників бойових дій на території інших держав | лютий 2019 | Голова ради, заступник голови члени ради |  |
| 4. | Заходи до роковин трагічних подій на Майдані Незалежності та до Дня Героїв Небесної Сотні | лютий 2019 | Голова ради, заступник голови члени ради |  |
| 5. | Заходи до роковин Чорнобильської трагедії | квітень 2019 | Голова ради, заступник голови члени ради |  |
| 6. | Пам’ятні заходи з нагоди Дня пам’яті та примирення та Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні | травень 2019 | Голова ради, заступник голови члени ради |  |
| 7. | Урочисті заходи до Дня Конституції України | червень 2019 | Голова ради, заступник голови члени ради |  |
| 8. | Урочисті заходи річниці незалежності України | серпень 2019 | Голова ради, заступник голови члени ради |  |
| 9. | Заходи до Дня захисника України | жовтень 2019 | Голова ради, заступник голови члени ради |  |
| 10. | Заходи до Дня визволення України від фашистських загарбників | жовтень 2019 | Голова ради, заступник голови члени ради |  |
| 11. | Урочисті заходи до Дня Гідності та Свободи | листопад 2019 | Голова ради, заступник голови члени ради |  |
| 12. | Заходи з нагоди Дня пам’яті жертв голодоморів | листопад 2019 | Голова ради, заступник голови члени ради |  |
| 13. | Інші публічні заходи | За потреби | Голова ради, заступник голови члени ради |  |

**Г олова громадської ради**

**при Дарницькій районній в місті Києві державній адміністрації**

ГЕННАДІЙ Сінцов