

«Затверджено»

рішенням установчих зборів засновників

Громадської організації

"Об'єднання пенсіонерів та ветеранів

Дарницького району м. Києва"

Протокол № 1

від 25 лютого 2020 р.

1.1. Громадська організація "Об'єднання пенсіонерів та ветеранів Дарницького району м. Києва" (далі - Організація) є добровільною і доброзичливою ініціативою громадян, які проживають на території Дарницького району м. Києва, які мають спільні інтереси та потреби, які не можуть бути задоволені іншими способами.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Конституційним кодексом України, Законом України "Про громадські об'єднання", Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", Законом України "Про забезпечення чести родин", Законом України "Про ліквідації загрозливих об'єктів" та іншими законодавчими актами України та цим Статутом. Протоколи установчих зборів організації є також регулюючою документами та рішеннями загальної конференції, яка проводиться організацією у межах її статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Організація має на увазі у своїй діяльності інтереси своїх членів, діє на вищих та середніх рівнях діяльності, самостійності, планової роботи, організації майнового інтересу її членів (учасників), профорганізації, міжнародної, гуманітарної, культурної та соціальної.

1.4. Назвою Організації є **СТАТУТ**
1.5. Організація діє юридичною особою громадської організації.

1.6. Повна назва організації: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "Об'єднання пенсіонерів та ветеранів Дарницького району м. Києва"**

"Об'єднання пенсіонерів та ветеранів Дарницького району м. Києва"
Скорочена назва: ГО "ОПВ Дарниця"

Англійською мовою: "Association of Pensioners and Veterans of Darnitsia District in Kyiv"
Скорочена назва англійською мовою: "APV Darnitsia"

1.7. Організація є неприбутковою установою, основною метою якої не є одержання прибутку. Організація діє на користь інтересів своїх членів та на виконання добровільності, самодіяльності, розвитку загальної міжнародної майнового інтересу її членів (учасників), профорганізації, міжнародної та гуманітарної.

1.8. Організація є юридичною особою незалежним способом та має право на свою діяльність згідно з реєстраційною інформацією у державній реєстратурі, зокрема своїм діянням є: безпечку, опікунство і опікунство в власному інтересі, гуманітарна діяльність установами. Організація має право своїх членів укладати правові угоди.

1.9. Організація з належною їй турботою здійснює захист і правовий захист своїх членів, організацій, підприємств і організацій, громадських організацій, їх об'єднань, підприємств всіх форм власності та робітників і підприємств.

1.10. Організація створює на території своєї діяльності, зокрема свою діяльність на території України відповідно до Конституції та законодавства України, цього Статуту.

1.11. Юридична адреса Організації: м. Київ, Свободності, будинок № 2, офіс 2, м. Київ 02009, Україна.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА СИМВОЛІКА

2.1. Діяльність Організації має суцільний характер, що проявляється у її діяльності з державної діяльності, міжнародної діяльності, гуманітарної діяльності, підприємствами, установами і організаціями різних форм власності, підприємствами, організаціями, підприємствами та іншими

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація "Об'єднання пенсіонерів та ветеранів Дарницького району м. Києва" (далі - Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб (пенсіонерів та ветеранів всіх категорій), що мешкають на території Дарницького району міста Києва, і діє на засадах самоврядування. Організація створена для забезпечення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України "Про громадські об'єднання", Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", Законом України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", Законом України "Про реабілітацію жертв репресій", Законом України "Про соціальний захист дітей війни" та іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Організація вільна у визначенні напрямів своєї діяльності, діє на засадах та принципах добровільності, самоврядності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості, публічності, законності та гласності.

1.4. Діяльність Організації поширюється на територію держави Україна.

1.5. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.6. Повне найменування організації:

Повне найменування українською мовою:

Громадська організація

"Об'єднання пенсіонерів та ветеранів Дарницького району м. Києва"

Скорочене найменування: **ГО "ОПВ Дарниці"**.

Повна назва англійською мовою:

"Association of Pensioners and Veterans of Darnytsa district in Kyiv"

Скорочена назва англійською мовою: **"APV Darnytsa"**.

1.7. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.8. Організація створена на невизначений строк та має право на свою діяльність з дня реєстрації, набирає статус юридичної особи, має свої логотип та печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки в банківських установах. Організація має право від свого імені укладати правочинні угоди.

1.9. Організація є незалежною від будь-яких політичних партій і громадських рухів. Організація співпрацює з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, їх об'єднаннями, підприємствами всіх форм власності та фондами і окремими громадянами.

1.10. Організація створена на невизначений термін, поширює свою діяльність на територію України відповідно до Конституції та чинного законодавства України, цього Статуту.

1.11. Юридична адреса Організації: вулиця Севастопольська, будинок 9, офіс 2, місто Київ, 02099, Україна.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА СИМВОЛІКА

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими

громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку. Організація має самостійний баланс, рахунки в установах банків, у тому числі і валютні, круглу печатку з назвою, штампи, бланки з реквізитами, логотип, емблему та власну символіку, яка підлягає реєстрації відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, логотипу, емблеми та символіки, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Виходячи з перспективи подальшого демократичного розвитку, забезпечення соціальної справедливості, пріоритету загальнолюдських цінностей, Організація вважає своєю головною метою всебічний захист законних прав, економічних, соціально-побутових, вікових, медичних, моральних та інших інтересів пенсіонерів та ветеранів усіх соціальних категорій, а саме:

- праці та державної служби;
- учасники бойових дій Другої Світової війни, колишні партизани-підпільники;
- діти війни,
- вдови загиблих воїнів;
- учасники бойових дій на територіях інших держав;
- учасники АТО та ООС;
- репресовані, депортовані та переселенці;
- військової служби та Збройних формувань України, в тому числі і ті, що мають інвалідність;
- мають інвалідність, яку отримали на роботі, держслужбі або при загальному захворюванні;
- ліквідатори наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, потерпілі від Чорнобильської катастрофи.

3.2. Організація для виконання поставленої мети у встановленому порядку здійснює такі завдання:

- представляє та захищає свої законні інтереси у державних органах влади і громадських організаціях;
- домагається виконання передбачених законодавством соціальних прав і пільг членів Організації;
- бере участь у виробленні і реалізації комплексних програм та проведенні інших заходів, спрямованих на соціальний захист пенсіонерів та ветеранів, у тому числі і з інвалідністю, всіх громадян похилого віку;
- ініціює розробку та прийняття законів і постанов органами державної законодавчої та виконавчої влади по вирішенню проблем, що турбують пенсіонерів та ветеранів, у тому числі і з інвалідністю, всіх громадян похилого віку, вдосконаленню їх пенсійного, медичного та соціального забезпечення;
- надає, в межах можливого, юридичну, організаційну та іншу допомогу своїм членам у поліпшенні житлових умов, медичного, торгового, побутового, транспортного та іншого обслуговування;
- здійснює благодійницькі заходи, акції милосердя, створює спеціальні фонди з метою поліпшення життєзабезпечення ветеранів, всіх громадян похилого віку;
- сприяє поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення пенсіонерів та ветеранів, особливо тих, хто має інвалідність;
- турбується про патріотичне виховання молоді на кращих традиціях старших поколінь, культурного надбання, поваги до батьків, збереження спадкоємності поколінь;

- сприяє увічненню слави воїнів Другої світової війни, учасників воєнних конфліктів та АТО і ООС на Донбасі, збереженню пам'ятників та меморіалів;

- піклується за непорушність кордонів та припинення ведення війн.

3.3. Організація, за взаємною домовленістю з владними структурами, може делегувати своїх представників у комісії цих органів по перевірці ними стану торгового, побутового, медичного, транспортного та іншого забезпечення пенсіонерів та ветеранів, людей з інвалідністю, пенсіонерів та ветеранів для здійснення громадського контролю.

4. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ. ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА, НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності та налагодженні співпраці з міжнародними організаціями та об'єднаннями громадян, представництвами зарубіжних держав, акредитованими в Україні, дипломатичними представництвами іноземних держав та офісами, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України та громадян інших держав.

4.2. Виходячи із своїх інтересів, Організація може співпрацювати та взаємодіяти з політичними партіями, господарськими товариствами, профспілковими та громадськими організаціями на основі рівноправності, невтручання у внутрішні справи і, як правило, на договірних засадах.

4.3. В Організації не допускається створення партійних груп і фракцій. В разі обрання члена політичної партії до керівного органу Організації і, зокрема головою Організації, він повинен керуватися положеннями Статуту Організації про незалежність Організації в усій її діяльності від будь-яких політичних партій і рухів, не нав'язувати рішення своєї партії.

4.4. Організація здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку, бухгалтерський облік та звітність здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4.5. Для виконання своїх статутних завдань Організація має право займатися підприємницькою діяльністю за напрямками (видами), визначеними керівними органами Організації, доходи від якої використовуються виключно на реалізацію своєї статутної діяльності.

4.6. Організація має право укладати договори з фізичними особами на використання їх праці (трудові договори і контракти), а також цивільно-правові угоди з окремими фізичними чи юридичними особами у встановленому законодавством порядку.

4.7. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном та коштами на яке, згідно із законодавством, може бути накладено стягнення.

Держава та її органи і установи не несуть відповідальності по зобов'язанням Організації, так як і Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ.

Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів так само, як і члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації.

4.8. Засновники Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, так як і Організація не відповідає за зобов'язаннями її засновників, крім випадків, встановлених Законом та цим Статутом.

4.9. Організація може вступати і створювати спілки, асоціації, у тому числі і міжнародні, при цьому за Організацією зберігається статус юридичної особи.

4.10. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому законодавством порядку має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права у встановленому законодавством порядку;

- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, у тому числі: судах, правоохоронних органах, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;
- надавати, в межах можливого, юридичну, організаційну та іншу допомогу своїм членам у поліпшенні житлових умов, медичного, торгового, побутового, транспортного та іншого обслуговування;
- отримувати у встановленому законодавством порядку, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію в тому числі і архівну, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;
- вносити пропозиції до органів влади і управління. Звертатися до депутатів Київради та народних депутатів України із пропозиціями щодо внесення ними змін і доповнень до законів та інших законодавчих актів;
- розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї, цілі та досвід. Публікувати наукові розробки та методичні рекомендації, оприлюднювати результати діяльності в інформаційному просторі;
- брати участь у виборчому процесі та іншій діяльності у встановленому законодавством порядку, проводити масові заходи, збори, мітинги, демонстрації, тощо;
- Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно або у вигляді вступних та/або членських внесків, безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, фінансування від міжнародних організацій та фондів різних форм власності та самостійно вирішувати питання про їх використання у встановленому законодавством порядку та положень цього Статуту;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому Законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає діяльності Організації та сприяє досягненню її мети;
- створювати свої Відокремлені підрозділи, які будуть діяти на підставі Статуту;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- брати участь у встановленому законодавством порядку у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
- підтримувати міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн (діаспорами), укладати відповідні угоди про співпрацю та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- взаємодіяти із ЗМІ, друкованими, теле-, радіо- та Інтернет-ресурсами. Створювати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації (нові радіо, телевізійні, видавничі проекти та Інтернет видання) без мети отримання прибутку;

- на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;
- одержувати на умовах оренди або тимчасового безоплатного користування будівлі, споруди, нежилі приміщення, обладнання, транспортні засоби та інше майно, незалежно від форми власності, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в усіх установах банків;
- засновувати преміальні програми, гранти, фонди, нагороди з метою відзнаки громадян, організацій України та іноземних партнерів Організації;
- сприяти отриманню та виконанню державних та іноземних програм (грантів);
- бути виконавцем державного замовлення у встановленому законодавством порядку;
- створювати сприятливі умови для різних верств членів Організації щодо організації їх суспільного життя, навчання та розвитку;
- звертатися у встановленому порядку до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- сприяти проектам розвитку, збереженню та популяризації волонтерства в Україні;
- залучати фахівців та спеціалістів для виконання статутних завдань Організації;
- проводити мирні зібрання;
- розробляти та реалізовувати програми та проекти з підтримки та розвитку статутних завдань Організації;
- укладати необхідні для здійснення статутних завдань Організації будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права;
- користуватися іншими правами у встановленому законодавством порядку.

4.11. Основними напрямками діяльності Організації є:

- підготовка та надання в установленому порядку до державних органів всіх рівнів пропозицій щодо вдосконалення законодавства у сфері національної політики та розвитку культури, провадження наукової та просвітницької діяльності для становлення демократичного громадянського суспільства і культурної взаємодії між народами України;
- участь у встановленому законодавством порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;
- сприяння поліпшенню медичного обслуговування та медикаментозного забезпечення пенсіонерів та ветеранів;
- сприяння створенню належних умов для підтримання здоров'я та активного довголіття пенсіонерів та ветеранів;
- сприяння організації соціального та інших видів обслуговування, зміцненню матеріально-технічної бази створених для цієї мети закладів;
- здійснення діяльності в сфері охорони довкілля, підтримання, відновлення та покращення його стану;
- сприяння наданню соціальних послуг за визначеними державними стандартами, консультацій, піклування, допомоги біженцям та подібних послуг, які надаються особам похилого віку та особам з інвалідністю вдома або в інших місцях;
- сприяння виконанню цільових програм соціального і правового захисту пенсіонерів та ветеранів військової служби та праці;
- надання пропозицій та допомоги у створенні меморіальних комплексів, музейних експозицій, пам'ятників;

- проведення тематичних виставок та культурно-мистецьких заходів для популяризації історичного внеску спільноти та її видатних представників в розбудову України, тощо;
- розробка та надання пропозицій до відповідних органів щодо перейменування назв населених пунктів, вулиць, площ та місцевостей, а також, присвоєння назв новим об'єктам імен видатних діячів України, виготовлення барельєфів, охоронних дошок і знаків, пам'ятних табличок та інших інформаційних написів та позначок;
- сприяння зміцненню дружніх партнерських стосунків між громадами в Україні;
- висвітлення культурно-освітніх подій та поширення інформації щодо розвитку соціально-культурної сфери, популяризації культурно-мистецької справи та розмаїття форм культурного самовираження етнospільнот України, звичаїв та традицій національних меншин для популяризації проектів, впроваджуваних Організацією у засобах масової інформації та мережі Інтернету;
- сприяння поширенню в українському суспільстві ідей миру, громадської та національної злагоди;
- дотримання прав людини, взаєморозуміння, сімейних та духовних цінностей;
- сприяння відкриттю та діяльності інформаційно-просвітницьких та культурних центрів для проведення навчальних семінарів, майстер-класів, курсів по впровадженню новітніх інноваційних технологій та програмного забезпечення у всі сфери суспільного життя, адаптації сучасного інформаційного суспільства до нових умов і потреб, в тому числі створення нового простору для освіти з всебічною технологізацією процесів;
- організація постійнодіючих лекторіїв по пропаганді наукових, мистецьких та культурологічних досягнень у державі;
- сприяння популяризації багатовікових традицій народів України, зокрема: фестивалів та концертів, вистав, презентацій народної музики, літератури, національних кухонь та етнічного одягу;
- участь у конференціях, семінарах, симпозиумах, виставках, благодійних акціях та аукціонах, презентаціях, прес-конференціях, форумах, лекторіях, круглих столах, консультаціях, конкурсах;
- сприяння створенню центрів культури і мистецтва, організації відпочинку та дозвілля, клубів, гуртків за інтересами;
- оренда окремих приміщень, будівель та споруд виробничо-технічного, адміністративного та нежитлового призначення;
- сприяння зміцненню дружніх партнерських стосунків між громадами в Україні;
- сприяння процесу добровільного об'єднання територіальних громад відповідно до чинного законодавства України.

5. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

5.2. Членами Організації можуть бути пенсіонери та ветерани:

- праці та державної служби;
- учасники бойових дій Другої Світової війни, колишні партизани-підпільники;
- діти війни,
- вдови загиблих воїнів;
- учасники бойових дій на територіях інших держав;
- учасники АТО та ООС;
- репресовані, депортовані та переселенці;
- військової служби та Збройних формувань України, в тому числі і ті, що мають інвалідність;
- ліквідатори наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, потерпілі від Чорнобильської катастрофи;
- що мають інвалідність, яку отримали на роботі, держслужбі або при загальному захворюванні.

5.3. Членами Організації в обов'язковому порядку можуть бути пенсіонери та ветерани, які незалежно від їх національності, політичних переконань, віросповідання, визнають цілі

волонтерського руху, Статут Організації, і в міру своїх можливостей беруть участь у роботі Організації.

5.4. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли пенсійного віку чи або мають статус ветерана, і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

5.5. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

5.6. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

6. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ТА ВИХОДУ З ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

6.1. Порядок прийому в члени Організації проводиться на підставі усної або письмової заяви пенсіонерів та ветеранів і занесення їх до списку Відокремленого підрозділу Організації за місцем роботи або проживання. Пенсіонери та ветерани самостійно визначаються в якій організації їм бути на обліку.

Вихід із членів організації проводиться на підставі їх усної або письмової заяви.

6.2. Член Організації має право:

- приймати участь у зборах, конференціях, засіданнях Правління Організації,
- обирати і бути обраним в керівні органи Організації,
- вільно обговорювати питання діяльності Організації,
- вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- отримувати інформацію про діяльність Організації;
- звертатися із запитаннями, заявами до будь-якої структури Організації і вимагати відповіді по суті свого звернення;
- користуватися підтримкою і захистом Організації у своїй громадській роботі, в тому числі і при вирішенні соціально-побутових питань;
- оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах (Конференціях);
- оскаржувати рішення Загальних зборів (Конференції) до суду,
- вільно виходити з Організації за власною усною чи письмовою заявою.

6.3. Член Організації зобов'язаний:

- дотримуватись положень Статуту Організації,
- виконувати рішення керівних органів Організації,
- сприяти здійсненню завдань Організації,
- приймати в міру своїх можливостей і стану здоров'я участь у роботі Організації,
- займати активну життєву позицію в суспільстві,
- виступати проти безгосподарності, бюрократизму, бездушного ставлення до людей старшого покоління,
- бути прикладом у дотриманні норм громадської моралі серед трудящих та молоді.

6.4. Членство в Організації припиняється:

- за власним бажанням члена ветеранської організації після того, як він усно чи письмово проінформував про це;
- в разі смерті члена Організації.

6.5. Член Організації може бути виключений з її рядів рішенням Організації, якщо він не виконує обов'язки члена Організації, або має порушення Статуту Організації чи діючого законодавства, або якщо своїми діями чи бездіяльністю завдає шкоди репутації Організації, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин.

6.6. Питання про виключення вирішується Правлінням Організації більшістю голосів його членів.

6.7. Рішення Правління Організації про виключення з членів Організації за порушення Статуту, або порушення моральних норм та фінансової дисципліни є остаточним рішенням і підлягає оформленню наказом Голови Правління Організації.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

7.2. Організація створюється згідно з існуючим адміністративно-територіальним поділом і об'єднує пенсіонерів та ветеранів, що живуть та працюють на території Дарницького району м. Києва.

7.3. В Організації не допускається створення партійних груп і фракцій. В разі обрання члена політичної партії до керівного органу Організації і, зокрема Головою або Керівником Правління, він повинен керуватись положеннями Статуту Організації про незалежність Організації в усіх її діяльності від будь-яких політичних партій і рухів, не нав'язуючи рішення своєї партії.

7.4. Вищим органом Організації є Загальні Збори (Конференція) Організації, які з правом приймають рішення з будь-яких питань діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів управління Організації.

7.5. Делегати на Конференцію Організації обираються на Загальних Зборах (Конференції) Відокремлених Підрозділів згідно з нормою, встановленою відповідно до рішення Правління Організації пропорційно кількості членів у цих Підрозділах.

7.6. Загальні Збори (Конференція) Організації вважається правомочними, якщо в їхній роботі беруть участь більше половини членів (обраних делегатів).

7.7. Загальні збори (Конференція) скликаються Правлінням не рідше одного разу на 4 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення, норми представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Загальних зборів (Конференції) шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб.

7.8. Загальні збори (Конференція) Організації розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, Наглядовою радою та членами Організації.

7.9. Головує на засіданнях Загальних зборів (Конференції) особа з числа зареєстрованих членів (делегатів), яка обрана Загальними зборами (Конференцією) Головуючим. Хід Загальних зборів (Конференції) протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів (Конференції) ведуться секретарем, який обирається Загальними зборами (Конференцією), підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів (Конференції).

Реєстр присутніх членів Організації або делегатів Конференції готує та веде Відповідальний секретар Організації до відкриття засідання.

7.10. Прийняті рішення, з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Прийняті рішення, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами (Конференцією).

7.11. Позачергові Загальні збори (Конференція) скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, її Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення, норм представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинні бути доведені до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів (Конференції) шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб.

7.12. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів (Конференції).

Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів (Конференції) не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори (Конференцію). Для цього ініціативною групою призначається комісія з підготовки Загальних зборів (Конференції) та її голова.

7.13. У засіданнях Загальних зборів (Конференції) беруть участь члени або обрані делегати особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член (делегат) Загальних зборів (Конференції) має один голос.

Засідання керівних органів (Загальних зборів (Конференції) та Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет - зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

7.14. До виключної компетенції Загальних зборів (Конференції) належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження довгострокових планів та звітів про їх виконання;
- обрання відкритим або таємним голосуванням нового кількісного і персонального складу Правління і Наглядової Ради строком на 4 (чотири) роки,
- делегування до компетенції Правління Організації права утворення та закриття Відокремлених Підрозділів у період між Загальними зборами (Конференціями);
- делегування права ротації та кооптування персонального складу Правління Організації в період між Загальними зборами (Конференціями) до компетенції Правління;
- делегування Правлінню права прийняття рішення про заснування підприємств, установ, організацій, фондів, грантів, засобів масової інформації, погодження призначення та звільнення їх керівників;
- делегування Правлінню окремих функцій по господарському управлінню коштами та майном;
- розглядає апеляції на рішення керівних органів та керівних осіб Організації і Наглядової ради;
- може відмінити рішення будь - яких керівних органів чи осіб Організації, крім питань, віднесених до іншої виключної компетенції;
- внесення пропозицій в органи державної влади, місцевого самоврядування та громадські організації з проблем соціального захисту пенсіонерів та ветеранів;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації. (Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих зареєстрованих членів або делегатів);
- обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;
- вирішення інших питань діяльності Організації.

7.15. Рішення Загальних зборів (Конференції) вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа зареєстрованих членів або делегатів (крім окремо визначених пунктів).

7.16. Рішення Загальних зборів (Конференції) Організації щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації приймаються не менше ніж трьома четвертими годосів від числа зареєстрованих членів або делегатів.

7.17. Органами управління та керівництва Організацією є: Загальні збори (Конференція), Правління Організації та Голова Правління.

Рішення про форму проведення засідання органами управління Організації приймає Правління та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання Загальних зборів (Конференції) або Правління.

Будь-яке засідання керівних органів протоколюється. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, то у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

7.18. Правління є керівним виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами (Конференціями) та виконує функції з управління його поточною та організаційною діяльністю.

Правління підзвітне Загальним зборам (Конференції) і організовує виконання його рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених цим Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

7.19. На засіданні Правління Організації обираються Голова Правління, його заступники, відповідальний секретар та керівники Комітетів, Комісій та Центрів.

7.20. Голова Правління головує на засіданнях Правління та разом із заступниками голови та відповідальним секретарем забезпечує керівництво роботою Правління.

Голова Правління представляє інтереси Організації в органах державної влади та місцевого самоврядування і інших закладах та підприємствах.

Відповідальний секретар веде протоколи всіх засідань.

7.21. До компетенції Правління відноситься:

- обрання та дочасне відкликання з займаної посади Голови Правління, заступників голови, керівників комітетів, центрів, комісій, відповідального секретаря;
- створення постійних та тимчасових комісій з основних напрямків діяльності та вирішення актуальних питань Організації, спрямовує їх роботу;
- організація виконання рішень Загальних зборів (Конференції);
- здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів (Конференції) Організації;
- розгляд невідкладних питань діяльності Організації, які відносяться до компетенції Загальних зборів (Конференції) з обов'язковим затвердженням прийнятих рішень наступними Загальними зборами (Конференцією);
- скликання Загальних зборів (Конференції), у тому числі і позачергових, визначення дати, місця проведення, процедури скликання Загальних зборів (Конференції), формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів (Конференції) та підготовка проектів рішень;
- підготовка та прийняття рішень щодо ротатії, кооптування до персонального складу Правління в період між Загальними зборами (Конференціями);
- підготовка рішень щодо створення та закриття Відокремлених Підрозділів Організації;
- вирішення питань структури та діяльності Правлінь Відокремлених Підрозділів Організації;
- підготовка та прийняття рішень щодо взаємодії Організації з іншими громадськими організаціями і т. ін.;
- підготовка річних звітів щодо діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів та майна Організації, звітів з виконання програм та проектів Організації;
- затвердження форм бланків, символіки, нагород, грамот, подяк, форм посвідчень, тощо;
- делегування частини своїх повноважень Голові Правління;
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів (Конференції).

7.22. Правління несе відповідальність за діяльність Організації та належне виконання посадових обов'язків членами Правління. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах (Конференції).

Членами Правління, а також інших постійних і тимчасових органів Організації можуть бути особи, які не є членами Організації.

7.23. Засідання Правління скликаються Головою Правління Організації не рідше одного разу на рік і є правомочними, якщо на ньому присутня більшість дійсних членів Правління.

Рішення Правління можуть прийматися як на засіданні Правління так і за допомогою технічних засобів, а також шляхом опитування.

7.24. Усі питання, що входять до компетенції Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання.

Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на рік. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення.

Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління.

Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

7.25. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

7.26. В роботі Правління беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю.

7.27. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх, або шляхом опитування. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління.

7.28. Якщо окремі члени Правління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку одночасно або до моменту закінчення засідання.

Рішення Правління, прийняте шляхом опитування, є правомочним, якщо за нього проголосували не менше 60% дійсних членів Правління з наступним письмовим підтвердженням прийняття п'яти робочих днів.

7.29. Правління Організації нагороджує спеціально затвердженими подяками та грамотами активістів Організації, представників державних і місцевих органів влади, підприємств, установ, об'єднань громадян та підприємців, які підтримують діяльність Організації.

7.30. Правління Організації розглядає клопотання органів державної влади щодо відзначення активістів Організації державними нагородами.

7.31. Правління Організації має право достроково припинити повноваження обраних посадових осіб на підставі:

- їх письмової заяви;
- на підставі рішення по ініціативі Правління організації;
- неодноразового порушення вимог Статуту;
- бездіяльності посадових осіб;
- вчинення дій, несумісних з діяльністю Організації;
- завдання його рішеннями та діями або бездіяльністю значної майнової або немайнової шкоди Організації.

7.32. Правління Організації узагальнює і пропонує текст змін та доповнень до Статуту Організації з наступним затвердженням їх Загальними Зборами (Конференцією) Організації.

Прийняті зміни та доповнення до Статуту підлягають реєстрації у державних органах Головою Правління у встановленому законом порядку. Зміни та доповнення набирають чинності з моменту проведення їх державної реєстрації.

7.33. Голова Правління здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами (Конференцією), Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

7.34. Голова Правління є підзвітним Загальним зборам (Конференції) та підконтрольним Правлінню Організації. Голова Правління вправі вносити на розгляд Загальних зборів (Конференції) та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

7.35. Голова Правління у відповідності з чинним законодавством видає накази та розпорядження щодо господарської, організаційної та фінансової діяльності, затверджує функціональні обов'язки та положення про режим праці, організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

7.36. Право розпорядження коштами належить Голові Правління, а в разі його відсутності, призначеному тимчасово виконуючому обов'язків голови його заступнику згідно з затвердженим письмовим розпорядженням.

7.37. Голова Правління має право залучати до роботи фахівців та укладати з ними угоди, самостійно визначати форми, розмір та види оплати праці згідно з чинним законодавством

Україна, проводити заходи Організації та брати участь в будь-яких заходах аналогічних громадських організацій.

7.38. Голова Правління:

- діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами;
- має право першого підпису фінансових документів, відкриває банківські рахунки у національній та іноземній валюті, здійснює інші цивільні і правові акти, підписує фінансові та бухгалтерські документи;
- здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;
- затверджує посадові обов'язки працівників Організації, Відокремлених підрозділів, офісів особистого прийому та інше;
- забезпечує виконання прийнятих рішень Загальними зборами (Конференцією), Правлінням Організації;
- має право тимчасово, до прийняття рішення виборним органом усунути від займаної посади керівну особу Організації у разі прийняття нею рішень або скоєння вчинків, які відступо суперечать вимогам цього Статуту або компрометують Організацію;
- виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;
- організовує підготовку до засідань Правління та Загальних зборів (Конференції) Організації;
- вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії окрім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації;
- звітує відповідним державним органам про поточну діяльність Організації;
- звітує щорічно про свою роботу та роботу керівних органів Організації на чергових засіданнях Правління Організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менше як однієї третини членів Правління Організації;
- має право делегувати частину своїх повноважень заступникам голови Організації;
- здійснює інші дії, які забезпечують ефективність діяльності Організації та не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

7.39. Звітування про свою діяльність та роботу Правління на засіданнях Загальних зборів (Конференції) здійснюється особисто Головою Правління.

7.40. Голова Правління може бути відкликаний з посади за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- своєю бездіяльністю;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації;
- при відсутності на роботі та невизначеністю місця перебування Голови Правління протягом календарного місяця.

7.41. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків більше 1 (одного) місяця, Правління Організації скликає позачергове засідання для обговорення ставлення та вирішення питання про керівництво Організацією.

7.42. Перший заступник або один із заступників Голови Правління (визначається посадовою інструкцією) виконує повноваження Голови Правління в разі його відсутності.

7.43. Заступники Голови Правління, керівники комітетів, секцій, центрів, комісій та керівники правлінь Відокремлених підрозділів працюють під керівництвом Голови Правління у відповідності з функціональними обов'язками, затвердженими Правлінням Організації.

7.44. Всі спірні питання між членами Правління Організації, що виникають у зв'язку з їх діяльністю в Організації, розглядаються Головою Правління, а при недосягненні згоди, розглядаються з подальшим вирішенням на Загальних Зборах (Конференції) Організації.

7.45. У період між Звітно-виборчими Зборами (Конференціями) Голова Правління, при необхідності, пропонує введення шляхом кооптування до складу Правління Організації нових членів, але не більше як на одну третину, а також виводить з його складу осіб на їх прохання, або за інших мотивами. Рішення про кооптування або виведення зі складу Правління приймаються рішучими рішеннями Правління Організації.

8. НАГЛЯДОВА РАДА.

8.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює контроль її фінансово-господарської діяльності.

8.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Організації. Персональний склад Наглядової ради обирається з числа членів Організації на Загальних зборах (Конференції) строком на 4 (чотири) роки.

8.3. Члени Наглядової ради не можуть бути одночасно членами Правління Організації, чи будь-яким іншим членом керівного органу Організації.

8.4. Наглядова рада обирає зі свого складу Голову Наглядової ради, його заступника і секретаря.

8.5. Голова Наглядової ради:

- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- керує роботою Наглядової ради;
- головує на засіданнях Наглядової ради;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

8.6. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.

8.7. Секретар Наглядової ради веде протоколи своїх засідань.

8.8. До повноважень Наглядової ради належать:

- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Правлінням Організації річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- правильне та своєчасне розглядання скарг і заяв;
- запровадження скликання позачергових Загальних зборів.

8.9. Члени Наглядової ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом виступати голосу.

9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

9.1. Для захисту прав членів Організації визначено порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.

9.2. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації. Голови та членів Правління, Правління та керівництва Відокремленого підрозділу шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається Керівнику Правління Відокремленого підрозділу, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, на бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скарги.

В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена

Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів (Конференції) Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Керівника правління Відокремленого підрозділу - первинна скарга подається до Правління Відокремленого підрозділу, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближньому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Керівника Відокремленого підрозділу, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Керівника Правління Відокремленого підрозділу на дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів (Конференції) Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Відокремленого підрозділу - первинна скарга подається до Керівника Правління Відокремленого підрозділу, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

В разі відхилення скарги Правлінням Відокремленого підрозділу - повторна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Керівника Відокремленого підрозділу дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів (Конференції) Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів (Конференції) Відокремленого підрозділу скарга подається до Керівника Правління Відокремленого підрозділу, потім до Голови Правління Організації та у разі невіршення конфлікту - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

9.3. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами (Конференцією) питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

9.4. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

- порушено права та/чи законні інтереси, чи свободи члена Організації (групи членів Організації);

- створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів, чи свобод;

- незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ.

10.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями,
- організовує обмін досвідом,
- організовує за участю іноземних партнерів турніри, конференції, виставки, ярмарки,
- відряджує своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України,
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з відповідними видами діяльності, публікує їх результати;
- реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Організація може мати Відокремлені підрозділи (далі - Підрозділи), які створюються особами та утворюються за рішенням Загальних зборів (Конференції) Організації.

11.2. Правління Підрозділу у своїй діяльності керується Статутом Організації, Правлінням Організації і її структурам, працюють під її керівництвом.

11.3. Підрозділи Організації створюються за місцем проживання та/або в інших місцях. Підрозділи можуть об'єднувати своїх членів в Групи по будинках, вулицях, кварталах, проспектах, трудових колективах, тощо.

11.4. Форми і методи своєї роботи Підрозділи можуть визначати самостійно, а структура повинна погоджуватись з Правлінням Організації.

11.5. Органами управління Підрозділом є: Загальні збори (Конференція) Підрозділу, Керівник Правління.

11.6. Вищим органом Підрозділу є Загальні Збори (Конференція) Підрозділу, які приймають рішення з будь-яких питань діяльності.

11.7. Загальні збори (Конференція) Підрозділу правомочні, якщо в їх роботі бере участь більша половина його членів (обраних делегатів) Підрозділу.

Рішення та постанови Загальних зборів (Конференції) Підрозділу вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість присутніх членів організації (делегатів).

11.8. Загальні збори (Конференція) розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Підрозділу, його Керівником і членами Організації.

11.9. Загальні збори (Конференція) Підрозділу скликаються його Правлінням не рідше одного разу на 4 роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення, виборів представництва делегатів та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Підрозділу не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення Загальних зборів (Конференції) шляхом персонального повідомлення, листом, телефонограмою, телеграмою, електронною поштою та в інший спосіб.

11.10. Головує на засіданнях Загальних зборів (Конференції) Підрозділу особа з числа представлених членів (делегатів), яка обрана Загальними зборами (Конференцією) Головуючим. На Загальних зборів (Конференції) Підрозділу протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів (Конференції) Підрозділу ведуться секретарем, який обирається Загальними зборами (Конференцією) Підрозділу, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів (Конференції). Секретар Правління Підрозділу готує реєстр присутніх членів Підрозділу або делегатів Конференції до відкриття засідання.

11.11. Загальні збори (Конференція) Підрозділу:

- заслуховують звіти Керівника Правління про діяльність Підрозділу,
- вирішують поточні питання, визначають напрямки діяльності,
- визначають кількісний склад Правління Підрозділу та обирають його членів,
- обирають делегатів на Конференцію Організації,
- розглядають інші питання визначені цим Статутом.

11.12. До виключної компетенції Загальних зборів (Конференції) належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Підрозділу, затвердження ~~...~~ та звітів про їх виконання;
- обрання відкритим або таємним голосуванням нового кількісного і персонального ~~...~~ Підрозділу,
- делегування права ротації та кооптування персонального складу Правління Підрозділу в ~~...~~ між Загальними зборами (Конференціями) Підрозділу до компетенції Правління,
- розглядає апеляції на рішення керівних органів та керівних осіб Підрозділу;
- може відмінити рішення будь - яких керівних органів чи осіб Підрозділу, крім ~~...~~ до їхньої виключної компетенції;
- внесення пропозицій в органи державної влади, місцевого самоврядування та громадські організації з проблем соціального заступу пенсіонерів та ветеранів;
- прийняття рішення про ~~...~~ діяльності Підрозділу. (Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих зареєстрованих членів або ~~...~~);
- вирішення інших питань діяльності Підрозділу.

11.13. Рішення Загальних зборів (Конференції) Підрозділу вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа зареєстрованих членів (делегатів).

11.14. Прийняті рішення, з дотриманням вимог даного Статуту та законодавства України, обов'язкові для всіх членів Підрозділу. Прийняті рішення, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами (Конференцією).

11.15. Правління Підрозділу обирається Загальними зборами (Конференцією) Підрозділу і діє на підставі довіреності.

11.16. Правління є керівним ~~...~~ органом Підрозділу на період між Загальними зборами (Конференціями) Підрозділу, обирається терміном на 4 роки та виконує функції з управління його поточною та організаційною діяльністю.

Правління Підрозділу підзвітне Загальним зборам (Конференції) і організовує виконання його рішень. Правління діє від імені Підрозділу в межах, передбачених цим Статутом, ~~...~~ документами та чинним законодавством.

11.17. Правління Підрозділів мають наступні повноваження:

- обирати та звільняти Керівника Правління, його заступників, секретаря та членів Правління;
- представляють Підрозділ у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
- реалізують статутні мету та завдання Підрозділу у межах території, на яку поширюються їх повноваження;
- проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України;
- ведуть прийом та облік своїх членів;
- піклуються про своїх членів, сприяють поліпшенню умов їх життя, торговельного, транспортного та іншого характеру;
- сприяють участі членів Підрозділу у громадському житті, у патріотичному вихованні членів;
- зберігають гідність своїх членів, сприяють організаційну, юридичну та іншу необхідну допомогу, по можливості;
- співпрацюють з органами місцевого самоврядування, державною адміністрацією, громадськими організаціями, професійними асоціаціями та іншими установами;
- сприяють волонтерську діяльність та сприяють розвитку волонтерського руху по наданню волонтерської допомоги нужденним волонтерам та волонтеркам;
- надають звітність про кількісний та якісний склад Підрозділу, результати його діяльності.

11.18. Правління Підрозділу має право:

- приймати рішення про використання ~~...~~ та символіки Організації для реалізації завдань Підрозділу;
- звертатися до керівних органів Організації з метою отримання допомоги у реалізації завдань Підрозділу та Організації;

- для вирішення поточних питань скликати Загальні збори (Конференцію) Підрозділу, (при необхідності);

- бути присутніми на засіданні Правління Організації (без права голосу, якщо члени Правління Підрозділу не обрані до складу Правління Організації).

11.19. Керівник Правління Підрозділу головує на засіданнях Правління. Секретар веде протокол.

11.20. Правління Підрозділу та його Керівник:

- зобов'язані дотримуватися вимог Статуту Організації,
- забезпечувати загальне керівництво організацією,
- нести відповідальність за збереження рядів і єдності рядів організації,
- представляти інтереси своїх членів в керівних органах,
- готувати річні звіти з діяльності Підрозділу, в тому числі про залучення і використання коштів і майна, звітів з виконання програм та проектів як Підрозділу так і Організації;

- зобов'язані виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;

- подавати клопотання щодо нагородження подяками та грамотами, державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;

- зобов'язані не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності членів (учасників) Організації.

11.21. Керівник Правління Підрозділу, його заступники та секретар разом з іншими членами Правління домагаються здійснення конкретних заходів по життєзабезпеченню членів організації, ведуть особистий прийом, розглядають письмові та усні заяви, скарги пенсіонерів та ветеранів, вирішують інші питання діяльності організації.

11.22. Звітування Керівником Правління Підрозділу здійснюється на чергових засіданнях Правління та Загальних зборах (Конференції).

11.23. Керівник та члени Правління Підрозділу можуть бути відкликані з посад за рішенням Правління Організації за власною ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку у випадках:

- за власним бажанням відповідно до поданої Правлінню Підрозділу письмової заяви;

- на підставі прийнятого рішення по ініціативі Правління Підрозділу;

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;

- своєї бездіяльності;

- якщо своїми діями завдано матеріальну чи моральну шкоду Підрозділу та/або Організації.

11.24. Всі питання, що входять у компетенцію Правління Підрозділу, вирішуються колегіально на його засіданнях. Правління проводить чергові і позачергові засідання.

Чергові засідання скликаються Керівником Правління Підрозділу, але не рідше, ніж раз на три місяці. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 7 днів до моменту його проведення.

Позачергові засідання Правління Підрозділу скликаються його Керівником за ініціативою або вимогою третини членів Правління Підрозділу.

Засідання Правління Підрозділу є правомочним за умови присутності більшості його членів.

11.25. Кожний член Правління Підрозділу може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

11.26. В роботі Правління Підрозділу беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю.

Рішення правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх, або шляхом опитування. Кожний член Правління має один голос.

За поділу голосів вирішальним є голос Керівника Правління Підрозділу.

11.27. Діяльність Підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів (Конференції) Організації.

11.28. Майно та кошти, яке було закріплене за Підрозділом, після припинення його діяльності передаються Керівником Правління Підрозділу безпосередньо до відання Правління Організації для прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами (Конференцією) Організації.

12. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

12.1. Організація може мати у власності кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

12.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй державою, установами, організаціями, спонсорами.

12.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги не забороненої законом.

12.4. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь організації в грошовій або іншій формі.

12.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном.

12.6. Організація самостійно й незалежно здійснює право володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

12.7. Розпорядником коштів є Голова Правління Організації. Кошти використовуються згідно з рішеннями засідань Правління Організації на допомогу пенсіонерам та ветеранам, які цього потребують, поздоровлення, ритуальні послуги, інші благодійні цілі, організаційно - масові заходи, придбання обладнання, техніки, засобів пересування та гігієни та інші витрати, пов'язані з діяльністю Організації.

12.8. Власністю Організації є приміщення, меблі, оргтехніка та інше майно, передане безкоштовно державними організаціями.

12.9. Організація здійснює право володіння, користування та розпорядження цим майном.

12.10. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, паркування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

12.11. Доходи (прибутки) або майно Організації використовується виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

12.12. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

12.13. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету відповідні платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

13.1. Нова редакція, зміни та доповнення до Статуту готуються Правлінням Організації, затверджуються Загальними Зборами (Конференцією) 3/4 голосів від загальної кількості членів Організації (обраних делегатів) і реєструються відповідно до чинного законодавства.

13.2. Відповідно до змін Податкового Кодексу України вносимо доповнення п.133.4. Організація не є платником податку неприбуткових підприємств, установ та організацій у порядку та на умовах, встановлених цим пунктом:

- п.133.4.1. Неприбутковим підприємством, установою та організацією є підприємство, установа та організація (далі - неприбуткова організація), що одночасно відповідає таким вимогам:

а) утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

б) установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої Організації, працівників членів органів

управління та інших пов'язаних з ними осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску);

в) установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення);

- п.133.4.2. Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ.

14.1. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності або реорганізацію, а саме:

- шляхом саморозпуску;
- реорганізації, тобто приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону Організації.

14.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення дії статусу юридичної особи.

14.3. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами (Конференцією) Організації, якщо за це проголосували 3/4 членів або обраних делегатів Організації з подальшим затвердженням Правлінням Організації. Загальні Збори (Конференція) Організації створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення діяльності Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання відповідно до Статуту коштів та майна громадського об'єднання після припинення його діяльності.

14.4. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів (Конференції) Організації, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів Організації або обраних делегатів.

Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого Громадського Об'єднання такого самого статусу на підставі:

- отриманого рішення зі згодою на таке приєднання до цього громадського об'єднання;
- рішення Загальних Зборів (Конференції) Організації щодо припинення діяльності з подальшим приєднанням до вищезазначеного Об'єднання.

14.5. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації чи заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.





Трошегуровасю

та цю суму робасю

20 (двадцять) грн

ВР [Signature]

