


Прийнято повідомлення про зміни  
Дарницьким районним  
управлінням юстиції у м. Києві

Наказ від 20.11.2015 № 303/01

Начальник Дарницького районного  
управління юстиції у м. Києві

 В. С. Коваленко  
(підпис) (ІПБ.)

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

нову редакцію Статуту Конференцією  
громадської спілки  
“БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ”  
протокол №1 від “08” листопада 2015р.

## СТАТУТ

громадської спілки

# БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ

(нова редакція)

м.Київ  
2015



*Сергій Бірча:*

*Г. Коромак*

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська спілка "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ" (надалі Спілка) є громадською організацією, що об'єднує своїх учасників (членів) - інвалідів війни, учасників бойових дій, учасників війни в Афганістані та інших воєнних конфліктів, учасників антитерористичної операції, членів сімей загиблих, військовополонених, заручників і тих, хто пропав безвісти під час воєнних конфліктів, військовослужбовців, а також громадян України та інших осіб, які всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть активну участь в реалізації її програм та заходів. Спілка є добровільним, самостійним, неприбутковим громадським об'єднанням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації його учасниками та членами своїх прав і свобод, мети діяльності Спілки, задоволення та захисту своїх законних соціальних, творчих, економічних, наукових та інших спільних інтересів.
- 1.2. Спілка керується у своїй діяльності конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства України, нормами міжнародного права, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Статутом.
- 1.3. Спілка створюється і діє на основі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу учасників (членів), прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. Найменування Громадської спілки:  
повна назва - громадська спілка "БРАТЕРСТВО УЧАСНИКІВ БОЙОВИХ ДІЙ УКРАЇНИ";  
скорочена назва - ГС "БРАТЕРСТВО УБД";  
назва англійською мовою - "BROTHERHOOD UBD UKRAINE";
- 1.5. Діяльність Спілки поширюється на територію України.
- 1.6. Організаційно-правова форма: громадська спілка.
- 1.7. З моменту реєстрації у встановленому законодавством порядку Спілка є юридичною особою, має круглу печатку з власною назвою, штампи, бланки, інші реквізити, а також символіку, зразки яких (якої) затверджуються Правлінням. Символіка Спілки реєструється у порядку, встановленому законодавством України. Спілка має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

## 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ СПІЛКИ

- 2.1. Головною метою діяльності Спілки є сприяння консолідації і координації зусиль учасників бойових дій, військовослужбовців, учасників антитерористичної операції, їхніх родин, ветеранів війни та військових конфліктів, сімей загиблих, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх законних політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної, правової та матеріальної до-

*Решета*

помоги, сприяння вирішенню житлових проблем членів Спілки, в першу чергу інвалідам війни та сім'ям загиблих.

## 2.2. Основними завданнями Спілки є:

- здійснення громадського аналізу чинного законодавства України, сприяння прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту ветеранів, інвалідів війни та сімей загиблих, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції;
- сприяння підвищенню авторитету збройних сил України в суспільстві, вихованню у молоді та юнацтва високих морально - етичних якостей, патріотизму, вмотивованої готовності до захисту Батьківщини;
- сприяння розвитку та реалізації громадянської свідомості що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- сприяння органам державної влади, органам місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно військовослужбовців, ветеранів війни, сімей загиблих, учасників бойових дій, учасників війни в Афганістані та інших воєнних конфліктів, учасників антитерористичної операції;
- сприяння вдосконаленню системи соціального захисту населення, проведенню демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяння підвищенню престижу професії військовослужбовця, створенню належних умов для активної професійної і громадської діяльності військовослужбовців, працевлаштуванню звільнених з лав Збройних сил України учасників антитерористичної операції, заручників, військовополонених, інвалідів та ветеранів війни;
- сприяння здійсненню оздоровчої, культурної, освітньої діяльності для учасників та членів Спілки, а також для сімей загиблих військовослужбовців;
- сприяння у забезпеченні лікування, зміцненні фізичного та морально-психологічного стану учасників та членів Спілки, сімей загиблих військовослужбовців, підвищенні їх соціальної активності;
- сприяння розшуку військовополонених, заручників і тих, хто пропав безвісти, мирному врегулюванню військових конфліктів, розповсюдженню міжнародного гуманітарного права;
- сприяння впровадженню принципів вірності бойовим традиціям і братерства, ділового співробітництва між членами Спілки;
- проведення громадського контролю та координації за діяльністю органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань реалізації прав та дотримання чинного законодавства України стосовно учасників бойових дій, заручників, військовополонених, інвалідів війни та сімей загиблих;

## 2.3. Для виконання завдань Спілка в установленому порядку має право:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх учас-

*За Королюк*

- ників (членів) у державних, громадських органах та органах місцевого самоврядування;
- брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації тощо);
  - здійснювати інформування, консультування з правових питань учасників та членів Спілки, вести облік своїх учасників та членів;
  - ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
  - створювати установи та організації, молодіжні організації, гуртки, клуби, спілки, що мають військово-патріотичне спрямування у своїй діяльності, без мети отримання прибутку;
  - сприяти реалізації рішень органів законодавчої та виконавчої влади з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішенню побутових та інших проблем учасників та членів Спілки;
  - проводити самостійно або спільно з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та громадськими організаціями конгреси, конференції, семінари, неприбуткові виставки, фестивалі, концерти та інші заходи;
  - створювати та брати участь, без мети отримання прибутку, у діяльності благодійних фондів, метою яких є надання благодійної допомоги військовослужбовцям, інвалідам війни, учасникам бойових дій, учасникам війни в Афганістані та інших воєнних конфліктів, учасникам антитерористичної операції, членам сімей загиблих, військовополонених, заручників і тих, хто пропав безвісти під час воєнних конфліктів;
  - одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
  - вносити пропозиції до органів влади, органів місцевого самоврядування і управління;
  - розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;
  - засновувати засоби масової інформації;
  - брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
  - отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Спілки;

### 3. ЧЛЕНСТВО В СПІЛЦІ

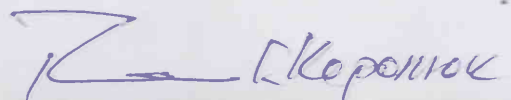
- 3.1. Умови і порядок прийому в учасники та в члени Спілки та припинення участі або членства визначається цим Статутом.
- 3.2. Учасниками Спілки можуть бути юридичні приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18-ти років та не визнані судом недієздатними, ветерани, інваліди війни, учасники бойових дій, учасники антитерористичної операції, члени сімей загиблих, військово-

*За Г. Коротким*



вослужбовці, а також громадяни України та інші особи, які всебічно сприяють діяльності Спілки і беруть активну участь в реалізації її програм та заходів, та які підтримують мету і завдання Спілки і визнають її Статут.

- 3.3. Прийом до членів Спілки здійснюється на підставі особистої заяви. Прийом до учасників Спілки здійснюється на підставі заяви юридичної особи приватного права, яка підписана уповноваженою особою, що має право представляти юридичну особу відповідно до чинного законодавства. Участь представник юридичної особи приватного права в діяльності Спілки бере на підставі довіреності юридичної особи, оформленої у відповідності до чинного законодавства.
- 3.4. Заява вступника розглядається Правлінням, яке приймає рішення у відповідності з порядком, визначеним у положенні про участь (членство) в Спілці.
- 3.5. Кожна особа, що має намір стати учасником (членом) Спілки має надати достовірну контактну інформацію, а саме: юридичні особи приватного права - вичерпну інформацію про свою організацію (копії статутних документів, реквізити, контактні дані, тощо); фізичні особи - номер телефону, електронну адресу, поштову адресу, тощо. Надаючи таку інформацію, кожна особа, юридична або фізична надає згоду на використання та обробку персональних даних як це вимагає чинне законодавство України про захист персональних даних.
- 3.6. За рішенням Правління юридичній або фізичній особі може бути присвоєно звання почесного члена, або почесного учасника Спілки. Почесним учасником Спілки може бути юридична особа, а почесним членом може бути фізична особа, які зробили значний внесок у справу діяльності Спілки та надали значну організаційну, технічну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Спілки, на підставі рекомендації не менше 4 (чотирьох) членів Правління Спілки. Почесні члени та почесні учасники Спілки мають право брати участь у роботі Конференції з правом дорадчого голосу.
- 3.7. Прийняття в учасники (члени) Спілки здійснюється Правлінням на підставі поданої заяви. Учасник (член) Спілки отримує членський квиток (квиток учасника) затверджений Правлінням Спілки, за підписом голови Правління.
- 3.8. Рішення про прийом в учасники (члени) Спілки, або про відмову у прийнятті в учасники (члени) Спілки приймається Правлінням у місячний термін з дня надходження заяви.
- 3.9. Членство в Спілці припиняється у випадках:
- добровільного припинення участі (членства) в Спілці;
  - припинення участі, або виключення з членів Спілки за рішенням Правління;
  - автоматичного припинення участі (членства);
- 3.9.1. Добровільне припинення участі (членства) в Спілці здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Спілки. Рішення Правління у випадку добровільного припинення участі (членства) не вимагається. Датою припинення участі (членства) у цьому випадку є дата надходження відповідної заяви.
- 3.9.2. Припинення участі, або виключення з членів Спілки за рішенням Правління може мати місце за наявності однієї з наступних підстав:
- порушення даного Статуту або невиконання статутних зобов'язань;

 Королук

- невиконання рішень Правління, порушення обов'язкових для всіх учасників та членів Спілки правил і норм, затверджених Конференцією, Правлінням або Головою Правління;
- поширення відомостей щодо Спілки, окремих її учасників або членів, які не відповідають дійсності або є неправдивими, і завдають шкоди інтересам, честі, гідності, діловій репутації Спілки, окремих її учасників або членів;
- порушення обов'язків щодо сплати вступних, або періодичних внесків учасника, членських внесків;
- Участь або членство в Спілці несумісне з діями, спрямованими на підрив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушення прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

3.9.3. Припинення участі (членства) в Спілці настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правлінням у випадках:

- визнання юридичної особи як такої, що припинила свою діяльність;
- визнання фізичної особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо учасника (члена) Спілки, який скоїв умисний злочин;

3.10. У разі припинення участі (членства) в Спілці, внески учасника (членські внески), майно та кошти цього учасника (члена) передані у власність Спілки, поверненню не підлягають.

3.11. Припинення участі (членства) не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи інших договорів.

3.12. Права та обов'язки учасників (членів) Спілки реалізуються у порядку, визначеному цим Статутом:

3.13. Кожен учасник (член) Спілки має право:

- брати участь в управлінні Спілкою безпосередньо через участь у Вищому керівному органі Спілки;
- брати участь у роботі з'їздів, конференцій та інших заходах, що проводяться Спілкою для виконання своїх статутних завдань;
- користуватись культурними, матеріальними та соціально-побутовими благами, що надаються Спілкою;
- висувати кандидатури, включаючи власну, обирати й бути обраним у виборні органи Спілки;
- учасники (члени) Спілки мають право делегувати свої повноваження іншому учаснику (члену) Спілки шляхом направлення відповідного письмового або електронного повідомлення Правлінню Спілки. Повідомлення має містити інформацію достатню для ідентифікації делегата та обсяг його повноважень. Порядок направлення повідомлення та обсяг інформації, який має містити таке повідомлення визначається Правлінням Спілки шляхом прийняття ним відповідного рішення. Один учасник (член) Спілки може представляти виключно одного учасника (члена) Спілки;

*І. Короток*

- подавати пропозиції, заяви, апеляції до керівних, та виконавчих органів Спілки та не пізніше ніж у місячний термін отримати на них мотивовану письмову відповідь;
- користуватися допомогою Спілки в реалізації своїх законних прав та інтересів;
- вільно виходити зі складу Спілки;

3.13.1. Перелік прав не є вичерпним, учасники та члени Спілки можуть мати і інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Конференції або Правління.

3.14. Кожен учасник (член) Спілки зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Спілки та виконувати рішення Конференції, Правління та інших органів Спілки, які є обов'язковими для її учасників (членів) та відповідають чинному законодавству України;
- сплачувати внески учасника (членські внески) у розмірі та порядку, встановленому Правлінням;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань Спілки, всіляко сприяти Спілці у її діяльності;
- не допускати дій, що дискредитують Спілку;
- інформувати органи Спілки про відомі йому факти, які можуть вплинути на діяльність Спілки, а також про факти порушення цього Статуту;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Спілки;

#### 4. СТАТУТНІ ОРГАНИ СПІЛКИ

4.1. Статутними органами Спілки є:

- Конференція учасників та членів Спілки;
- Правління;

4.2. Вищим керівним органом Спілки є Конференція учасників та членів Спілки, яка скликається за рішенням Правління Спілки не рідше одного разу на 6 (шість) календарних років.

4.2.1. Позачергова Конференція учасників та членів Спілки може скликатися Правлінням, або на вимогу більше 2/3 учасників та членів Спілки у тому числі шляхом використання засобів зв'язку - скайп - і телеконференцій, письмових опитувань. У таких випадках Конференція скликається на підставі відповідного рішення Правління Спілки на якій обговорюються лише ті питання, для розгляду яких було скликано Конференцію.

4.2.2. Конференція учасників та членів Спілки вважається правомочною, якщо на ній присутні не менше половини делегованих учасників та членів Спілки або їх представників, кількість та порядок обрання котрих визначає Правління.

4.2.3. Чергова Конференція учасників та членів Спілки має право приймати до розгляду будь-які питання, пов'язані з діяльністю Спілки.

До виключної компетенції Конференції відносяться наступні питання:

*За Г. Кордак*

- внесення змін та доповнень до Статуту;
- визначення і затвердження основних напрямків діяльності Спілки;
- обрання членів Правління терміном на шість років;
- заслуховування і затвердження звітів Правління;
- затвердження фінансових звітів Спілки;
- розгляд апеляції на рішення керівних органів та осіб Спілки;
- прийняття рішення про ліквідацію чи реорганізацію Спілки, призначення ліквідаційної комісії та визначення її повноважень, затвердження ліквідаційного балансу;

4.2.4. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх на них учасників та членів Спілки. З питань внесення змін і доповнень до Статуту, реорганізації або ліквідації Спілки, призначення ліквідаційної комісії і визначення її повноважень, рішення приймаються 3/4 голосів присутніх на них учасників та членів.

4.3. Виконавчим органом Спілки є Правління, яке здійснює керівництво діяльністю Спілки у період між Конференціями.

4.3.1. Правління обирається Конференцією терміном на шість років, в кількості 7 (семи) членів. До членів правління входять Голова Правління, Перший заступник Голови Правління, заступник Голови Правління, члени Правління. Правління здійснює діяльність на підставі положень цього Статуту та рішень Конференції.

4.3.2. Повноваження будь-кого з членів Правління або Правління в цілому можуть бути припинені достроково за рішенням Конференції.

4.3.3. Компетенція Правління:

- Правління обирає Голову Правління із своїх членів, Першого заступника Голови Правління, заступника Голови Правління;
- розробляє заходи, спрямовані на виконання рішень Конференції;
- розробляє стратегію і тактику діяльності Спілки;
- здійснює окремі функції щодо господарського управління майном, визначені Конференцією;
- координує та спрямовує поточну діяльність Спілки;
- приймає рішення про скликання та порядок денний Конференції учасників та членів Спілки;
- затверджує перспективні і поточні плани та програми, бюджет, річні кошторисні витрати;
- вирішує питання про прийом в учасники (члени) Спілки та виключення учасників (членів) з її складу;
- визначає розміри, строки та порядок внесення вступних та поточних внесків учасника Спілки, розміри, строки та порядок внесення вступних та членських внесків члена спілки;
- затверджує зразки штампів, членських квитків (квитків учасника Спілки), нагород, атрибутики і символіки Спілки;
- приймає рішення щодо можливості, обсягу та порядку делегування повноважень членів спілки іншим членам Спілки;
- створює постійні та тимчасові комісії з основних напрямків діяльності Спілки

*І. Коретак*



та актуальних питань, спрямовує їхню роботу;

- затверджує положення про порядок надання, в межах, що не суперечить законодавству, членам Спілки та членам сімей загиблих матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем, в тому числі матеріальної допомоги для придбання (будівництва) житла;
- вносить пропозиції в органи державної влади та громадські організації з проблем соціального захисту ветеранів війни, учасників бойових дій, учасників антитерористичної операції, сімей загиблих;
- приймає рішення про участь організації у спілках та асоціаціях об'єднань громадян;
- приймає рішення про створення госпрозрахункових установ, організацій, заснування підприємств Спілки, затвердження їх статутів та положень;
- подає клопотання щодо нагородження державними нагородами та відзнаками, надання почесних звань у відповідності до чинного законодавства;
- приймає рішення про нагородження членів Спілки нагородами та атрибутами Спілки;
- організовує і підтримує відносини з організаціями ветеранів війни України, інших держав та волонтерськими організаціями України та інших держав;
- у разі необхідності делегує частини своїх повноважень голові Правління;
- визначає періодичність засідань і процедуру прийняття рішень керівними органами у тому числі шляхом використання засобів зв'язку - скайп - і телеконференцій, письмових опитувань.

4.3.4. Правління здійснює й іншу діяльність, яка не віднесена до виключної компетенції Конференції і не суперечить чинному законодавству України та положенням цього Статуту.

4.3.5. Головуючим на засіданнях Правління є Голова Правління.

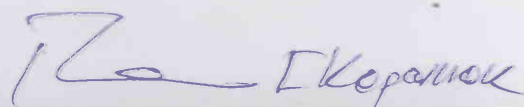
4.3.6. Засідання Правління проводяться по необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Правління є правомочними, якщо на засіданні присутні більше половини його членів.

4.3.7. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

4.3.8. У разі подання письмової заяви членом Правління Спілки про припинення повноважень, або в разі втрати здатності виконувати обов'язки з інших причин, - у зв'язку із чим кількість членів Правління Спілки стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління Спілки більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена Правління Спілки на строк до проведення чергової Конференції. Рішення Правління Спілки, прийняті у кооптованому складі, мають таку ж юридичну силу, що й рішення Правління Спілки, обране Конференцією.

4.4. Правління очолює Голова Правління, який обирається Правлінням із своїх членів строком на два роки і є вищою посадовою особою в Спілці.

4.4.1. Голова Правління:

 Г. Керашук

- здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки;
- несе відповідальність за виконання її основних цілей та завдань;
- без доручення діє від імені Спілки, представляє Спілку перед органами державної влади та управління, підприємствами, організаціями, установами та судовими органами, іншими юридичними особами всіх форм власності та фізичними особами;
- укладає від імені Спілки договори та інші документи, які направлені на реалізацію статутних цілей та завдань Спілки, у тому числі правочинів по відчуженню та придбанню майна, здійснює інші ділові операції;
- в межах повноважень, наданих Конференцією, здійснює управління майном та коштами Спілки;
- видає довіреності на здійснення дій від імені Спілки;
- відкриває та закриває в установах банків розрахункові рахунки Спілки, має право першого підпису документів Спілки;
- за погодженням з Правлінням проводить переговори із зацікавленими у співробітництві юридичними та фізичними особами, об'єднаннями громадян;
- видає накази та інші акти з питань діяльності Спілки;
- затверджує штатний розклад Спілки, приймає на роботу та звільняє її працівників, встановлює порядок оплати штатних працівників Спілки;
- направляє повідомлення про проведення Конференції;
- в межах своєї компетенції дає розпорядження та доручення для штатних працівників Спілки;
- у рамках законодавства України та цього Статуту в разі необхідності діє на свій розсуд, якщо такі дії направлені на досягнення мети та виконання завдань Спілки і не є виключною компетенцією Конференції членів та учасників Спілки;
- виконує інші повноваження, делеговані йому Правлінням, Конференцією членів та учасників Спілки;

4.4.2. На час відсутності Голови Правління його обов'язки виконує Перший заступник Голови Правління в межах наданих йому повноважень. Повноваження Першого заступника Голови Правління, заступника Голови Правління та членів Правління визначаються Положенням, що затверджується Головою Правління. У випадку одночасної неможливості виконання Головою та Першим заступником Голови своїх повноважень обов'язки Голови Правління виконує заступник Голови Правління протягом строку, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови Правління чи Першого заступника Голови Правління.

4.5. Засідання керівних органів Спілки (Конференції, Правління Спілки) можуть проводитись як за безпосередньої участі учасників (членів) Спілки так і за допомогою Інтернет-зв'язку із використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій, які дозволять провести ідентифікацію учасника (члена) Спілки.

4.5.1. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Спілки та повідомляє учасників (членів) Спілки не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до визначеної дати проведення засідання (Конференції, Правління Спілки) про обрану

*В. Г. Корольок*

форму засідання. Будь яке засідання керівних органів Спілки оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет-зв'язку у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

## 5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

5.1. Керівні органи Спілки забезпечують для членів Спілки вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені Статутні завдання на офіційному сайті Спілки, та (або) засобів масової інформації.

## 6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ СПІЛКИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Учасники (члени) Спілки мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Спілки, Голови Спілки, Правління Спілки або Конференції шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення учасника (члена) Спілки - первинна скарга подається до Голови Спілки, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління Спілки, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також учасника (члена) Спілки, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Спілки - повторна скарга подається на розгляд Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки який скаржиться, а також учасника (члена) Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови Спілки - первинна скарга подається до Правління Спілки, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні Правління, із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Спілки - повторна скарга подається на розгляд Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також Голови Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Спілки - первинна скарга подається до Голови Спілки, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який скаржиться, а також члена Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Спілки - повторна скарга подається на розгляд Конференції, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом учасника (члена) Спілки, який

*За Короліч*

скаржитися, а також члена Правління Спілки дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

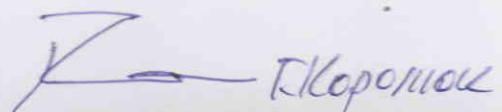
- на дії, бездіяльність або рішення Конференції - до суду, відповідно до чинного законодавства України.

## 7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

- 7.1. Спілка у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 7.2. Міжнародна діяльність здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Спілка користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.
- 7.4. Спілка:
  - організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
  - проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
  - реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.
- 7.5. Спілка має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження закордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів - представників організації, дітей що потребують медичної та психологічної допомоги, що постраждали від бойових дій, для участі в освітніх, оздоровчих та інших заходах, участі у конференціях, тощо з врахуванням вимог чинного законодавства.

## 8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ СПІЛКИ

- 8.1. Спілка може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи.
- 8.2. Рішення про утворення, реорганізацію чи ліквідацію відокремлених підрозділів приймається рішенням Правління.
- 8.3. Філія Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює всі або частину функцій Спілки.
- 8.4. Представництво Спілки є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Спілки та здійснює представництво і захист інтересів Спілки.
- 8.5. Керівники відокремлених підрозділів Спілки затверджуються і діють на підставі рішення Правління.

 Т. Коромок



## 9. КОШТИ ТА МАЙНО СПІЛКИ

- 9.1. Спілка має у своїй власності кошти та майно, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності.
- 9.2. Спілка відповідно до чинного законодавства України здійснює права власника (володіння, користування, розпорядження) щодо належного їй майна, згідно зі статутною метою і завданнями Спілки.
- 9.3. Майно Спілки не підлягає націоналізації, конфіскації або вилученню на інших підставах, окрім передбачених чинним законодавством України. Майно та кошти Спілки складають основні та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси. Спілка не несе відповідальності по особистих зобов'язаннях своїх учасників або членів.
- 9.4. Спілка використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію мети, цілей, завдань та напрямків діяльності визначених установчими документами;
- 9.5. Спілка є власником:
- майна та коштів, переданих їй засновниками, учасниками (членами) або державою;
  - коштів, набутих від вступних та поточних внесків учасника (членських внесків);
  - майна та коштів, які пожертвували фізичні та юридичні особи;
  - статутних фондів підприємств (їх часток), установ, організацій, видавництва, заснованих за рахунок коштів Спілки і необхідних для досягнення їх статутних цілей та завдань, майна та коштів відокремлених підрозділів;
  - рухомого та нерухомого майна, придбаного за рахунок власних коштів Спілки чи на інших підставах, не заборонених законом;
  - майна та коштів, придбаних в результаті діяльності створених госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств;
- 9.6. Кошти Спілки формуються із:
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань чи гуманітарної допомоги;
  - пасивних доходів;
  - дотацій або субвенцій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;
- 9.7. Кошти Спілки використовуються на:
- виконання статутних завдань;
  - створення цільових резервів та фондів;

*За Корольок*

- виплату зобов'язань за укладеними угодами;
- виплату заробітної плати працівникам Співки;
- винагороди членам Співки, які своєю діяльністю сприяють підвищенню авторитету і зміцненню Співки;
- оренду приміщень, експлуатацію засобів і каналів зв'язку, транспорту, обчислювальної та оргтехніки інформаційне забезпечення, господарські потреби;
- забезпечення участі членів Співки, їх представників, у заходах по увіковіченню пам'яті ветеранів, підвищенню авторитету і зміцненню Співки.

9.7. Доходи або майно Співки не підлягають розподілу між їх засновниками або учасниками (членами), посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника (члена) такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

9.8. Співка має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Співки в грошовій або іншій формі.

9.9. Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Учасники (члени) Співки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Співки.

9.10. Співка зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

9.11. Державний контроль за діяльністю Співки здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

## 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПІВКИ

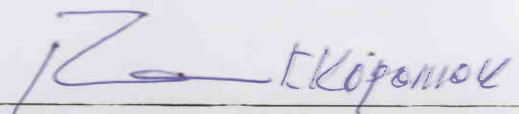
10.1. Співка створена на невизначений строк.

10.2. Припинення діяльності Співки здійснюється саморозпуском або реорганізацією шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Співки.

10.3. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.4. Співка має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.5. Рішення про саморозпуск Співки приймається Конференцією, якщо за це проголосували 3/4 учасників (членів) Співки. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Співки як юридичної особи, а також приймає рішення

 Корольчук

щодо використання коштів та майна Спілки після його ліквідації відповідно до статуту.

10.6. Реорганізація Спілки здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менш 3/4 учасників (членів) Спілки. Реорганізація Спілки здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Спілки про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Спілки шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Спілки визначається відповідно до чинного законодавства.

10.8. У разі ліквідації Спілки її активи не можуть перерозподілятися між учасниками (членами) Спілки, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

10.9. Спілка не може бути реорганізована в іншу організацію, метою якої є одержання прибутку.

## 11. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

У своїй діяльності Спілка незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, їх об'єднань, інших громадських організацій, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна. Стосунки з ними регулюються ~~своєними~~ угодами на принципах рівноправного партнерства, діалогу та співробітництва.

11.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Спілки.

11.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням учасників та членів Конференції та в порядку, передбаченому цим Статутом, але не менше 3/4 голосів, присутніх на них учасників та членів.

11.3. Зміни, що сталися в статутних документах підлягають обов'язковій реєстрації у встановленому законом порядку.

08.11.2015 р.

Г.Королюк



Щодо використання коштів та майна Співки після його ліквідації відповідно до статуту.

2.6. Репрезентативна Співка здійснюється за рішенням Конференції, якщо за нею проголосувало не менш 3/4 учасників (вирішення) Співки. Репрезентативна Співка здійснюється шляхом його повноважень до іншої домовленості об'єднання, такої самої статуту на підставі рішення Співки подлягання діяльності з повноваженнями до нього об'єднання відповідно до статуту об'єднання, до якого приєднується або відлучається учасник.

2.7. Порядок та умови ліквідації Співки встановлюються в статуті Співки шляхом самостійного або репрезентативного рішення (вирішення) Співки, відповідно до умов статуту Співки.

2.8. У разі ліквідації Співки, її активи можуть передозначитися між учасниками (вирішення) Співки, рішенням Співки, рішенням одного або кількох учасників Співки, рішенням органів управління Співки або за рішенням суду, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідного підприємства/організації.

2.9. Співка не може бути реорганізована в іншу Співку чи інше підприємство/організацію.

Дарницьке районне управління міської ради  
Юстини І. ДІДЕНКО  
Промуєрова Тетяна Юріївна  
та скріплюючою  
Горобець Валентина  
Лоренц В. О. Дарницьке



Вітталі  
Г. Коренюк